CITTA' DI VENEZIA

Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI SPERIMENTALI DI ALFABETIZZAZIONE, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021, FINALIZZATI AD OFFRIRE OPPORTUNITA' DI AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA DEI CITTADINI STRANIERI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOCI: VIVERE OGGI CITTADINI IN ITALIA. PERCORSI SPERIMENTALI DI APPRENDIMENTO DI ITALIANO E DI EDUCAZIONE CIVICA" A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) ANNUALITÀ 2014-2020 - CUP F73H19000350002

Il Comune di Venezia, rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione di n. 16 percorsi sperimentali di alfabetizzazione individuali o in piccolo gruppo rivolti ad utenti stranieri vulnerabili dei servizi sociali, mediante affidamento diretto, previa indagine esplorativa sul mercato e manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.
Con questi corsi si intende offrire un'opportunità di avvicinamento all'apprendimento della lingua italiana a quelle persone che, per motivi diversi, non riescono a "stare" nei contesti classici dove si impara la lingua.

1. STAZIONE APPALTANTE
Comune di Venezia – San Marco 4136 – 30124 Venezia
C.F. 00339370272

2. OGGETTO DELL'AVVISO
L'avviso riguarda l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio per la realizzazione di 16 percorsi sperimentali di alfabetizzazione individuali o in piccolo gruppo rivolti ad utenti vulnerabili che saranno segnalati dai servizi sociali del territorio, finalizzati a facilitare e qualificare percorsi di integrazione di cittadini stranieri, nell'ambito del Progetto "Voci: Vivere Oggi Cittadini in Italia. Percorsi sperimentali di apprendimento di italiano e di educazione civica" a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) Annualità 2014-2020 - CUP F73H19000350002.

3. METODOLOGIE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE RICHIESTO
I percorsi sperimentali saranno erogati in luoghi diversi, anche sedi di servizi sociali del Comune di Venezia, con giorni e orari flessibili, per facilitare la partecipazione dei destinatari.
L'individuazione dei destinatari dei corsi sarà valutata e concordata con gli operatori del Servizio Pronto intervento sociale, Inclusione e Mediazione (P.I.M.) in collaborazione con i servizi sociali e sociosanitari del territorio.

Caratteristiche tecnico-operative:

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

- strutturazione e conduzione del percorso di alfabetizzazione individuale o in piccolo gruppo da parte di facilitatori linguistici, con titolo riconosciuto, il più possibile mirato alle specifiche esigenze del corsista;
- ogni percorso avrà la durata di 40 ore frontali da organizzarsi in orari, giornate e luoghi di svolgimento flessibili che si individueranno in base alla tipologia di utenza da invitare;
- coordinamento tra i facilitatori e il personale del Servizio Pronto intervento sociale, Inclusione e Mediazione (P.I.M.) del Comune di Venezia e dei servizi coinvolti;
- sono previsti dei momenti di supervisione individuale o collettiva per i facilitatori coinvolti realizzata dagli esperti di "Labcom - Università Ca'Foscari di Venezia" che hanno realizzato la formazione specifica su questo ambito;

Metodologia:

- registrazione dei partecipanti e tenuta di un registro per monitorare le frequenze;
- accertamento preliminare delle conoscenze linguistiche dei partecipanti;
- predisposizione del materiale didattico da dare ai corsisti;
- possibilità di confronto con i servizi invianti;
- accertamento finale delle conoscenze acquisite dai partecipanti;
- rilascio a fine corsi di un attestato comprovante la frequenza e il raggiungimento degli obiettivi previsti dal corso;
- somministrazione di un questionario di gradimento a ciascun corsista;
- elaborazione di un breve report finale sui risultati raggiunti e di documentazione sulle attività svolte;
- presenza di almeno 20 partecipanti vulnerabili nel totale dei 16 percorsi realizzati

I costi di realizzazione di tutte le attività sopra descritte, incluse le spese per materiali didattici, cancelleria e quant'altro necessario, saranno integralmente a carico del soggetto affidatario.

Figure professionali richieste

Le figure professionali richieste al soggetto affidatario devono avere le seguenti caratteristiche:
Facilitatori linguistici con almeno 1 titolo riconosciuto di specializzazione per l'insegnamento dell'italiano come Lingua 2;
I facilitatori linguistici che verranno incaricati dovranno preferibilmente aver frequentato il corso "Insegnamento individuale e in piccolo gruppo dell'italiano L2 a soggetti vulnerabili"realizzato da Labcom all'interno del progetto FAMI VOCI nel periodo ottobre-dicembre 2019.

4. DURATA

Periodo di durata dell'appalto: da gennaio 2020 a dicembre 2021.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

L'avvio può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dell'espletamento dell'indagine di mercato in oggetto.

5. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo contrattuale stimato, ammonta ad **€ 20.656,00** oneri fiscali esclusi.
Gli importi così quantificati comprendono tutti i costi di realizzazione delle attività che il soggetto aggiudicatario dovesse sostenere, quali spese per materiali didattici, cancelleria, spese assicurative e quant'altro necessario.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla procedura gli Operatori Economici in possesso del seguente requisito minimo:
- esperienza di progettazione e conduzione di percorsi laboratoriali per l'apprendimento della lingua italiana finalizzati all'integrazione sociale di cittadini stranieri.

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse i soggetti proponenti dovranno:
- attestare di non trovarsi nelle ipotesi che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto; la mancata accettazione costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012;
- attestare di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- attestare l'iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto dell'affidamento o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese tutte le imprese raggruppate devono possedere i requisiti di partecipazione su indicati.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nella percentuale corrispondente.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono manifestare il proprio interesse alla selezione, presentando domanda in carta semplice secondo il modulo Allegato "1" al presente avviso.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire al Comune di Venezia, pena l'esclusione, a partire dal giorno successivo della pubblicazione del presente avviso nel sito web del Comune di Venezia, entro le ore 12.00 del giorno 11/12/2019:

- a mano al Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione della Direzione Coesione Sociale, sede di Mestre via Verdi n. 36, da lunedì a venerdì, dalle h. 9:00 alle h. 12:00;

- inviata a mezzo raccomandata A/R del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata al Comune di Venezia alla Direzione Coesione Sociale, Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione, sede di Mestre via Verdi n. 36 (vale in ogni caso la data di arrivo della busta);

in apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi, recante all'esterno l'indicazione completa del nome dell'operatore economico e l'indirizzo dello stesso oltre alla seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di percorsi sperimentali di alfabetizzazione – Progetto FAMI "VOCI .*

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.
Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:
-presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
-arrivate oltre il termine stabilito;
-presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
-non adeguatamente compilate secondo l'Allegato "1";
-non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
-non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il plico al suo interno dovrà contenere tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa" contenente le dichiarazioni previste ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato "1" del presente Avviso;

"B - Offerta tecnica" contenente il Progetto di Gestione predisposta secondo il modello-traccia di cui all'Allegato "2" del presente Avviso;

"C - Offerta economica" contenente l'offerta economica predisposta secondo lo schema sottoindicato (v. Allegato "3" del presente Avviso):

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

Prezzo offerto IVA esclusa €	Di cui oneri per la sicurezza €	IVA %	Ribasso %	Prezzo IVA inclusa €

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il ribasso percentuale, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l' Amministrazione.

I concorrenti dovranno inoltre integrare la scheda di offerta economica articolando il prezzo offerto nel modo seguente:

- costo del lavoro dettagliato per figure professionali;

- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura:

- I.V.A;

- altri costi.

I costi organizzativi e gestionali si riferiscono, a titolo esemplificativo, a:

- coordinamento

- oneri della sicurezza.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ad entrambi i seguenti indirizzi email entro il 03/12/2019:
alessandra.bastasin@comune.venezia.it
fabiana.panzanato@comune.venezia.it

8. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

Tale avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati all'affidamento del servizio di cui trattasi.
Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia che sarà libero di avviare eventuali altre procedure e/o trattative.
Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e s.m.i., con l'unico concorrente, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultassero conformi ai criteri e vantaggiose.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

La graduatoria, finalizzata all'affidamento diretto, verrà definita sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 come segue. Il punteggio massimo attribuibile alle singole offerte, è pari a 100 di cui:

- Offerta tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- Offerta economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

Offerta Tecnica

Sulla base del progetto di gestione predisposto dal concorrente all'offerta tecnica viene assegnato un punteggio massimo di 80 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI

CRITERI	**Sub-criteri**	Punteggi massimi attribuibili	Totale
Progetto di gestione	1. Attività del progetto 2. Metodologie utilizzate 3. Gestione del personale 4.Strategie di comunicazione	10 5 5 5	da 0 a 25 punti
Esperienza di facilitazione linguistica del soggetto proponente negli ultimi 3 anni (2016/17/18)	1.Esperienze di facilitazione linguistica 2.Esperienze di laboratori di educazione civica 3.Esperienza di insegnamento ad analfabeti adulti	9 6 5	da 0 a 20 punti
Grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale del personale richiesto da valutarsi tramite i loro curricula, debitamente firmati in originale dagli interessati.	1.Curriculum facilitatori linguistici 2.frequenza dei facilitatori al corso "Insegnamento individuale e in piccolo gruppo dell'italiano L2 a soggetti vulnerabili"realizzato da Labcom all'interno del progetto FAMI VOCI nel periodo ottobre-dicembre 2019.	20 15 (massimo 5 a curriculum)	da 0 a 35 punti
TOTALE PUNTEGGIO		**80**	**80**

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dei criteri sopraelencati la commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. A ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla Commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0,0

Offerta Economica

All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$Punteggio_i = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente iesimo V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i < R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

sapendo che:

V_i = coefficiente iesimo;

R_i= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta).

In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

10. CONTESTAZIONI E PENALI

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.
Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate la seguente penale:

- una quota pari al 5‰ (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 3.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.
L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.
Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Coesione Sociale, su presentazione di regolari fatture elettroniche (o documento equipollente) corredate da una relazione degli interventi svolti, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento.
Il 50% dell'importo contrattuale dovuto dovrà essere fatturato entro il 31/12/2020 ed il restante 50% al termine delle attività.
Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 10.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

12. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

13. TUTELA DEI DIPENDENTI, SICUREZZA E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELL'IMPRESA

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa partecipante alla procedura deve indicare, nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività. Questi dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'offerta.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.
L'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore è subordinata alla regolarità contributiva dell'impresa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.
Il Documento Unico di Regolarità Contribuitiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.
In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti di cui all'art. 105 del Codice,

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 co.5 del D.Lgs 50/2016 stesso.

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'impresa si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dall'impresa dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. L'impresa si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
Nel caso in cui l'impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente Contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'impresa si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contatti) e s.m.i., pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali riduzioni previste dal medesimo art. .
La garanzia è costituita, a scelta dell'appaltatore:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con **versamento presso la Tesoreria del Comune di Venezia P.I. 00339370272 - Intesa San Paolo s.p.a. – IBAN: IT07Z0306902126100000046021 indicando la seguente causale: garanzia definitiva relativa a "L'affidamento del Servizio di Organizzazione e Gestione di percorsi sperimentali di alfabetizzazione, da effettuarsi nel periodo GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021, finalizzati ad offrire opportunità di avvicinamento all'apprendimento della lingua italiana dei cittadini stranieri, nell'ambito del progetto "VOCI: VIVERE OGGI**

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- revedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Venezia ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

16. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs 50/2016, nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verifichino, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto.
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

17. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

18. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016, entro la quota del 40% dell'importo complessivo dell'appalto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni di cui all'oggetto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

20. PROROGA, AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

21. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.
Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

23. RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI

L'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina ad agire quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile") nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") ed a rispettare la cd. Normativa applicabile la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation – di seguito "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo italiane. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, vengono fornite le specifiche istruzioni che dovranno essere seguite per l'assolvimento del compito assegnato.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento delle seguenti tipologie dati personali: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del presente capitolato.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali relativi alle seguenti categorie di titolari dei dati: dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari e giudiziari, delle persone fisiche utenti dei servizi oggetto del presente capitolato.
In particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, e dunque dovrà:

1. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Capitolato;

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

2. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
   - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
   - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
   - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;
4. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso il Capitolato;
5. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;
6. tenere i dati personali trattati per il Capitolato separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza;
7. con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, dichiara e garantisce di possedere conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, alle misure tecniche e organizzative da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati Personali trattati, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia, ivi inclusi i nuovi obblighi previsti dal GDPR all'art. 32. Il Responsabile conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, in termini di proprietà, risorse umane, attrezzature ed esperienza nella gestione di servizi di cui al Contratto. Il Responsabile in particolare si obbliga a:
   - mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
   - far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
   - verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle
8. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

9. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;

10. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;

11. notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

12. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

13. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

14. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

15. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it per concordare congiuntamente il riscontro;

16. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

17. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

18. garantire la stretta osservanza dell'incarico, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;

19. rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dall'incarico di cui trattasi, in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile;

20. ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;

21. inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo soprariportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato;

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza del presente Atto.

Sub-responsabili

1. Qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, dovrà presentare richiesta di autorizzazione alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo. Il Responsabile fornirà al Titolare un report descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile.

2. Obblighi verso il Sub-responsabile. Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:

   - limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del presente capitolato; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
   - imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente Capitolato nella sua totalità nonché la possibilità di effettuare audit;
   - rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

Responsabilità
Il Responsabile tiene indenne e manlevata il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante:

a. da qualsiasi violazione:

- dei termini del presente Capitolato;
- della Normativa applicabile, anche da parte di ogni Sub-Responsabile di cui si avvale;

b. dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi Trattamento affidato a terzi soggetti.

Risoluzione del Contratto
Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono quanto segue.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva il diritto di risolvere il Contratto di cui il presente Atto costituisce parte integrante, inviando comunicazione al Responsabile mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato per le comunicazioni per l'esecuzione del Contratto, specificando la data effettiva di risoluzione, nel seguente caso: inadempimento del punto 12 del precedente comma 5 del presente articolo.

24. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679
Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura della Direzione Coesione Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Luciano Marini pec: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonchè dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott. Luciano Marini e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

25. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente agli allegati citati (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3) sul sito web del Comune di Venezia, www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e/o all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Dirigente
Dott. Luciano Marini
(documento firmato digitalmente[1])

[1]) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n° 82.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

FAC SIMILE

SCHEMA DI DICHIARAZIONI

Al COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE COESIONE SOCIALE
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione
Via Verdi 36, 30171 Mestre Venezia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI SPERIMENTALI DI ALFABETIZZAZIONE, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021, FINALIZZATI AD OFFRIRE OPPORTUNITA' DI AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA DEI CITTADINI STRANIERI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOCI: VIVERE OGGI CITTADINI IN ITALIA. PERCORSI SPERIMENTALI DI APPRENDIMENTO DI ITALIANO E DI EDUCAZIONE CIVICA" A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) ANNUALITÀ 2014-2020 - CUP F73H19000350002

Il sottoscritto ……..……

nato il……..a……..……

con codice fiscale n……..……..

in qualità di……..……..

dell'impresa……..……..……

con sede in……..……

domicilio fiscale……..……

domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....……..

con codice fiscale n……...

con partita IVA n……..……...

n. di telefono…….…… n. di fax……..……

codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria)……..……

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto come:

☐impresa singola;
ovvero
☐ capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;
ovvero
☐mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

DICHIARA:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice**;

2. che non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione ma fiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto **(art. 80, comma 2, del Codice)**;

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **(art. 80, comma 4 del Codice)**;

4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del Codice)**;

5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni**(art. 80, comma 5, lettera b), del Codice).**
   (In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);

6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità e di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione e di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa), ovvero abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (**art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater del Codice);**

7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile **(art. 80, comma 5, lett. d) del Codice) ;**

8. di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice);**

9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);**

10. che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

affidamenti di sub-appalti e che nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti non sono presentate documentazione o dichiarazioni non veritiere (**art. 80, comma 5 lett. f-bis e ter del Codice);**

11. che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(art. 80, comma 5 lettera g) del Codice)**;

12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa **(art. 80, comma 5, lett. h), del Codice)**;

13. ***(depennare la voce che non interessa)***
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
attesta la propria condizione di **non assoggettabilità** agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68
ovvero
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000;
attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 **(art. 80, comma 5, lett. i), del Codice)**;

14. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice**;

15. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale **(art. 80, comma 5, lett. m), del Codice)**;

16. ***(depennare la voce che non interessa)***
ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1
di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)

opzione 2
di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

17. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

18. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto*

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);

19. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

20. che l'impresa **è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....** e/o o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica ed attesta i seguenti dati *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):*

numero di iscrizione	……...
data di iscrizione	…….
durata della ditta/data termine	…….....
forma giuridica	……

titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari, soci di maggioranza e direttori tecnici, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo (ad es: gli instintori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.) con riferimento anche ai **cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara** (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

21. ***(depennare la voce/le voci che non interessano)***
di essere in possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001, in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta,
ovvero
di essere in possesso di certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità nei casi previsti dall'art. 87 del Codice;

22. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nell'Avviso Pubblico**;

23. di accettare il **"Protocollo di legalità"** rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, scaricabile al link: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita;

24. le parti del servizio che, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016, intende eventualmente subappaltare, sono le seguenti:……..

25. ***(depennare la voce che non interessa)***
opzione 1
dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ivi comprese/a l'offerta tecnica e le eventuali giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

opzione 2

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

dichiara di non autorizzare l'accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

26. che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni ai sensi dell-dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016, è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata……..**(l'indirizzo di posta elettronica certificata è obbligatorio)**;

27. ***(depennare la voce che non interessa)***
che l'impresa è una microimpresa;
oppure
che l'impresa è una piccola impresa;
oppure
che l'impresa è una media impresa;

28. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti **informatici**, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

29. di essere **edotto** degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento Interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Interno, scaricabile al link: https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-comportamento-interno

30. che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;

31. ***(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50):***
di concorrere per i seguenti consorziati: ***(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)****;*

32. ***(nel caso di consorzio ordinario o GEIE o già costituiti):***
le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, sono le seguenti……. ;

33. ***(nel caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio non ancora costituiti):***
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a…….. nonché si uniformerà alla disciplina vigente, con riguardo alle associazioni temporanee, GEIE o consorzi.
Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati sono le seguenti:.....

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

DICHIARA ED ATTESTA INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', PER QUANTO A PROPRIA CONOSCENZA, CON RIFERIMENTO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016:

(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: Titolare e direttori tecnici)

(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO O IN ACCOMANDITA SEMPLICE: Soci accomandatari e direttori tecnici)

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA' o CONSORZI):
(Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.); direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)

che nei propri confronti, nei confronti dei soggetti di cui all'art.80, co.3 del D.lgs. 50/2016, che di seguito si elencano, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art, 47, co. 2 del DPR 445/2000,

Nome e Cognome	Incarico	CF	Luogo, data di nascita e residenza

a) non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del Codice**;

b) non si trovano in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto **(art. 80, comma 2, del Codice)**;

c) non si trovano nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice;**

d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nel Capitolato/lettera di invito.

(PER TUTTE LE IMPRESE: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o di spedizione della lettera d'invito. ***Nel caso di***

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

impossibilità del soggetto cessato a rendere la dichiarazione personale, questa può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa.

a) non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del Codice**;

b) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le finalità e modalità indicate nel Capitolato/lettera di invito.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

Offerta Tecnica/Progetto di Gestione

Allegato 2

Informazioni generali

Denominazione(*)_____

Forma giuridica_____

Codice fiscale/Partita IVA_____

Sede: Comune_____ (___)

Via/P.zza_____ n. _____ CAP _____

(*)soggetto proponente se impresa singola o capofila della costituenda ATI/ATS.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI SPERIMENTALI DI ALFABETIZZAZIONE, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021, FINALIZZATI AD OFFRIRE OPPORTUNITA' DI AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA DEI CITTADINI STRANIERI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOCI: VIVERE OGGI CITTADINI IN ITALIA. PERCORSI SPERIMENTALI DI APPRENDIMENTO DI ITALIANO E DI EDUCAZIONE CIVICA" A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) ANNUALITÀ 2014-2020 - CUP F73H19000350002

1. **1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ in riferimento ai Criteri di Selezione**

1.1 ***Descrizione del tipo di Progetti che si propongono per i 16 laboratori richiesti*** *(max 4.000 battute)*

1.2 ***Descrizione della metodologia che si intende adottare per i 16 laboratori richiesti (max 2.000 battute)***

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

1.3 ***Progetto di gestione descrivendo la congruità dell'offerta con il numero degli operatori che si intende impiegare (max 2.000 battute)***

1.4 ***Descrizione delle strategie di coordinamento con i servizi, che si intendono adottare (****max 1.000 battute)*

2. ESPERIENZA DI FACILITAZIONE LINGUISTICA DEL SOGGETTO PROPONENTE relativa alla conduzione di laboratori rivolti a cittadini stranieri

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese si fa riferimento all'esperienza dei singoli componenti aventi le caratteristiche sopra indicate.

2.1 ***Elenco servizi di facilitazione linguistica erogati nell'ultimo triennio***

Date	importi/ore	Destinatari	Ente committente

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

3. PERSONALE IMPIEGATO

3.1 ***Descrizione delle caratteristiche del personale impiegato – Elenco nominativo: Facilitatori linguistici,*** (max 1000 battute)
(con allegato c.v. firmati in originale)

Data_____

_____
Timbro e firma

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

(Modello per Curriculum Vitae facilitatore linguistico)

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome:

Indirizzo :

Codice fiscale :

Residenza :

email :

cellulare:

2. Esperienza lavorativa nel campo della facilitazione Linguistica

- *da a mansione soggetto/ente committente*

2. Esperienza lavorativa nel campo della facilitazione linguistica rivolta a minori

- *da a mansione soggetto/ente committente*

3. Altre esperienze significative in campo lavorativo/sociale

- *da a mansione soggetto/ente committente*

4. Istruzione e formazione (precisare periodi, ente formatore, conseguimento attestazioni[1])

- *da a presso attestazioni*

5. Lingue straniere :

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Città, data Nome Cognome (firma)

fotocopia documento di identità

[1] È richiesta abilitazione all'insegnamento dell'Italiano L2

Offerta Economica

Allegato 3

Informazioni generali

Denominazione(*)_____

Forma giuridica_____

Codice fiscale/Partita IVA_____

Sede: Comune_____ (___)

Via/P.zza_____ n. _____ CAP _____

(*)soggetto proponente se impresa singola o capofila della costituenda ATI/ATS.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI SPERIMENTALI DI ALFABETIZZAZIONE, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021, FINALIZZATI AD OFFRIRE OPPORTUNITA' DI AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA DEI CITTADINI STRANIERI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VOCI: VIVERE OGGI CITTADINI IN ITALIA. PERCORSI SPERIMENTALI DI APPRENDIMENTO DI ITALIANO E DI EDUCAZIONE CIVICA" A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) ANNUALITÀ 2014-2020 - CUP F73H19000350002

Prezzo offerto IVA esclusa €	**Di cui oneri per la sicurezza €**	**IVA %**	**Ribasso %**	**Prezzo IVA Inclusa €**

Costo del lavoro dettagliato per figure professionali

_____

Costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura

_____

I.V.A. _____

Altri costi

_____

Data_____

_____

(Timbro e firma)

Comune di Venezia
Data: 27/11/2019, PG/2019/0594879