



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Protezione Civile e salvaguardia beni culturali. Rilevazione e pianificazione di emergenza dei beni dell'Archivio storico comunale e del Fondo fotografico Giacomelli

SETTORE e Area di Intervento: Protezione Civile. Previsione dei rischi

DURATA: 12 MESI

Obiettivo del progetto: concorrere alla salvaguardia del patrimonio storico-archivistico della città di Venezia, aumentando la consapevolezza del valore documentale raccolto nell'archivio storico del comune e nel Fondo Giacomelli, della necessità di interventi per la sua tutela preventiva a fronte della previsione o del verificarsi di eventi calamitosi, e dunque della necessità di interventi di pianificazione della emergenza, di messa in sicurezza e attraverso il miglioramento delle condizioni di conservazione, descrizione e fruibilità dei suoi contenuti

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI (SUDDIVISE PER SEDE)

PROTEZIONE CIVILE

co - produttori in quanto collaboreranno alle seguenti attività:

- nell'analisi e inquadramento territoriale di ciascuno dei due siti considerati, tramite supporti informatici S.I.T.;
- nell'analisi e valutazione dei vari fattori di rischio a cui è soggetto ogni sito;
- nella stima dell'indice di vulnerabilità di ciascun sito;
- nello studio delle eventuali misure preventive da adottare al fine di diminuire la frequenza degli accadimenti calamitosi o i danni attesi;
- nella redazione della pianificazione di emergenza delle opere d'arte in caso o in previsione di calamità nei due siti individuati;

produttori:

- nei **sopralluoghi** in ciascuno dei siti considerati;
- nella redazione dell'**elaborato tecnico** che illustra l'indice di vulnerabilità di ogni sito;
- individuazione degli scenari di rischio attesi in ciascuno dei due siti considerati

ARCHIVIO STORICO COMUNALE

I volontari avranno il ruolo di:

collaboratori nelle attività di riordino, ricollocazione, ricondizionamento, schedatura informatizzata del materiale documentario

collaboratori nelle attività di revisione del database informatico

supporto nelle attività di riproduzione digitale e messa in sicurezza dei registri cartacei

co-produttori di materiali per l'elaborazione dei risultati del progetto.

FONDO FOTOGRAFICO GIACOMELLI

L'operatore il volontario avrà un ruolo di supporto e integrazione nelle attività di controllo conservativo del patrimonio del Fondo Giacomelli, più specificatamente:

supporto e integrazione in attività di controllo/monitoraggio delle immagini (inventario) presenti nell'Archivio Comunale della Celestia, ed eventualmente presso altre sedi secondo le esigenze di servizio.

collaborazione nella verifica delle registrazioni inventariali (dati identificativi, descrittivi ecc.), nonché nel relativo controllo ed eventuale correzione-integrazione della scheda-inventario informatizzata quando già esistente. Nel contempo sarà attuato sull'immagine il controllo dello stato conservativo.

supporto e integrazione in attività di acquisizione digitale delle immagini in alta definizione presenti nell'Archivio Comunale della Celestia, ed eventualmente presso altre sedi secondo le esigenze di servizio. Collaborerà nella verifica della corretta archiviazione delle immagini così acquisite (dati identificativi, ecc.), nonché nel relativo controllo ed eventuale correzione-integrazione dei dati di immagini già acquisite

supporto e integrazione in attività di catalogazione e pubblicazione delle immagini presenti nell'Archivio Comunale della Celestia, ed eventualmente presso altre sedi secondo le esigenze di servizio. Dopo il riposizionamento del negativo o positivo in contenitori e locali idonei alla conservazione, al fine della pubblicazione delle schede sarà attuata la verifica della correttezza delle informazioni inserite: soggettazione della foto, materiale costitutivo del negativo o positivo catalogato, datazione, stato di conservazione, collocazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Servizio Protezione Civile	Via Lussingrande, 5 Mestre	2
Archivio Storico Comunale Sede di Mestre	Via Pertini, 16 Mestre	1
Archivio Storico Comunale di Venezia	Castello, 2737/a Campo della Celestia	1
Fondo Giacomelli Casa Canessa	San Marco, 4128 Venezia	2

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: totale 6 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per tutte le sedi:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza).

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

Disponibilità a spostarsi nei siti di realizzazione delle attività, ovvero l'Archivio Storico Comunale, il Fondo Giacomelli e le sede della Protezione Civile comunale di Via Lussingrande 5 a Mestre o altre sedi eventuali nonché all'utilizzo di mezzi ed attrezzature del Comune di Venezia.

Giorni di Servizio settimanali ed orario: 5 gg a settimana Monte ore annuo: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Non sono richiesti ulteriori requisiti oltre a quelli previsti dal D. lgs. 40/2017:

"Sono ammessi a svolgere il servizio civile universale, su base volontaria, senza distinzioni di sesso, i cittadini italiani, i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età"

CONOSCENZE ED ESPERIENZE UTILI:

PROTEZIONE CIVILE

- Conoscenze informatiche di base: uso dei principali sistemi operativi ed applicativi in piattaforma Open Source;
- conoscenza degli applicativi GIS per la geo - referenziazione dei dati;
- patente di guida cat. B;
- frequenza o possesso di titoli nelle classi di lauree in Beni Culturali, Lettere, Storia, Filosofia, Architettura, Pianificazione Territoriale, Ingegneria o equipollenti e/o assimilabili;
- conoscenza delle problematiche legate al tema del progetto, o comunque similari.

ARCHIVIO STORICO COMUNALE

- frequenza o possesso di titoli nelle classi di lauree in materie umanistiche o architettura;
- frequenza o possesso del diploma in una delle Scuole di archivistica istituite presso gli Archivi di Stato;
- eventuale iscrizione/partecipazione a corsi e/o esperienze professionali relative alla descrizione archivistica e/o catalogazione.

FONDO FOTOGRAFICO GIACOMELLI

Considerato il rilievo storico/culturale delle opere con cui si entra in contatto e per la tipologia delle attività previste nella corrispondente sede accreditata sono utili:

- conoscenza dei principi basilari relativi alla fotografia;
- conoscenza dei principi basilari di catalogazione/inventariazione;
- conoscenze generali in materia storico-artistica della Città di Venezia.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

L'Università di Padova riconosce:

- **6 CFU** di attività libera per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36)

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per il Dipartimento di Comunicazione:

- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Digital & Graphic Design;
- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Advertising & Marketing;
- fino ad un massimo di **11 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze e tecniche della Comunicazione grafica e multimediale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

Per il Dipartimento di Studi Umanistici:

- **6 CFU** per le LT Storia e LM Storia dal Medioevo all'Età Contemporanea
- **6 CFU** per le LT Lettere e LM Filologia e Letteratura Italiana
- **6 CFU** per la LM Antropologia culturale, etnologia e etnolinguistica
- **6 CFU** per la LM Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico
- **6 CFU** per la LM Scienze dell'antichità, letterature, storia e archeologia

L'Università di Verona riconosce:

- **1 CFU** ogni 25 ore (di tipologia D, con possibilità di riconoscimento in F) per i corsi di laurea di Lingue e culture per l'Editoria e Lingue e Letterature per i media digitali;

1 CFU ogni 25 ore (di tipologia D) per i corsi di laurea di Lingue e Letterature straniere;

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- **6 CFU** come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero, per tutti i corsi di studio del Dipartimento di Economia.
- **3 CFU** sovrannumerari per il corso Scienze della società e del servizio sociale
- **3 CFU** di tirocinio per il corso Lavoro, cittadinanza sociale, interculturalità
- **Tirocinio completo** per i corsi di Conservazione e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali - Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali - STORIA DELLE ARTI E CONSERVAZIONE DEI BENI ARTISTICI - Filosofia

Il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea:

- attività di tirocinio per il corso di Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- attività di tirocinio in sovrannumero per i corsi di Lingue, e civiltà dell'Asia e dell'Africa mediterranea - Lingue, e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea - Language and Management to China - Interpretariato e Traduzione Editoriale, Settoriali - E.H.

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** di Stage per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36);
- **6 CFU** di Tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Innovazione e Servizio Sociale (Classe LM-87);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per il Dipartimento di Pedagogia:

- fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione - indirizzo "Educatore professionale sociale";
- fino ad un massimo di **12 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione - indirizzo "Educatore sociale" (vecchio ordinamento);
- fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione - indirizzo "Educatore dei servizi educativi per l'infanzia";
- fino ad un massimo di **12 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione - indirizzo "Educatore della prima infanzia" (vecchio ordinamento);

Per il Dipartimento di Psicologia:

- fino ad un massimo di **12 ECTS** per il corso di Baccalaureato Psicologia dell'educazione

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Il Comune si avvale della collaborazione di "**SUMO Società Cooperativa Sociale**".

La certificazione del percorso avviene seguendo le "Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali" della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il percorso di certificazione delle competenze per i Volontari inseriti in progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia consisterà nella costruzione del "Dossier delle evidenze" con l'obiettivo di riconoscere e validare le competenze acquisite dai Volontari stessi.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Verrà rilasciato un attestato specifico in base a quanto previsto dalla Circolare del 9 dicembre 2019 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione**"

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia	Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per lo svolgimento delle attività di progetto si approfondiscono la normativa ed organizzazione del Comune e della Protezione Civile, caratteristiche e rischi del territorio, elementi di conoscenza e pianificazione dell'emergenza e di tutela preventiva. Si esplora parte del patrimonio archivistico detenuto dal Comune di Venezia (patrimonio librario, documentale, fotografico), e si sviluppano elementi di conservazione, tutela e fruibilità dello stesso.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

- Sedi di realizzazione (*)

Via Lussingrande n. 5, CAP 30174 Mestre	Archivio Storico Comunale, sede di Venezia: Castello 2737/A, Campo della Celestia
Archivio Generale, sede di Mestre: via E.C. Pertini 16	Servizio Archivi Fotografici e Digitali, Casa Canessa - San Marco 4128, Venezia

- Durata: **77 ore**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **25**

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing

<u>TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:</u> Arte e cultura a Venezia: salvaguardia, promozione e diffusione
<u>OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:</u> 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
<u>Traguardo collegato:</u> 11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo
<u>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</u> Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

