



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

Avviso pubblico

PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI CROWDFUNDING CIVICO DI VENEZIA

Operazione VE.3.3.1.d

ALLEGATO N. 6 – ACCORDO DI FINANZIAMENTO

CUP: F79G17000650007

Comune di Venezia
Data: 09/02/2021, PG/2021/0076492

Venezia



Accordo di finanziamento tra il Comune di Venezia e il soggetto destinatario delle agevolazioni di cui all'Avviso pubblico "PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI CROWDFUNDING CIVICO DI VENEZIA" per la realizzazione del Progetto _____ (titolo) _____ (codice progetto).

tra

Il Comune di Venezia - Direzione Coesione Sociale, con sede in via Verdi, 36 - 30171 Venezia - Mestre (VE), in persona del dott. Danilo Corrà, Direttore della Direzione Coesione Sociale (di seguito anche "Comune di Venezia" o "Amministrazione comunale")

e

l'Ente _____ CF/P.IVA _____ con sede legale in _____ via _____ in persona di _____ nato/a a _____, prov. _____, il _____, cod. fiscale _____, in qualità di

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma (allegare procura)

VISTI

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de-minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 s.m.i., recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 s.m.i. relativo al Fondo sociale europeo;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 CCI 2014IT16M8PA001 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Decisione della Commissione Europea n. C (2015) 4998 del 14 luglio 2015 come modificata da ultimo con Decisione n. C (2020) 2019 del 01 aprile 2020, di approvazione del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 - codice CCI2014IT16M2OP004 (di seguito, PON METRO

2014-2020), con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo (FSE);

- D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- D.M. n. 115/2017 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni”.
- D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo settore, a norma dell’art. 1 co. 2 lett. b) della Legge n. 106 del 6 giugno 2016”;
- D.lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell’articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell’albo delle associazioni del Comune di Venezia approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 02 aprile 2015 e modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26 febbraio 2016;
- l’Avviso pubblico “Crowdfunding Civico” approvato dall’Amministrazione comunale con Determina DD 154 del 05/02/2021 (di seguito “Avviso pubblico” o “Avviso”);
- Estremi approvazione graduatoria ammessi al percorso di formazione ed accompagnamento
.....

CONSIDERATO CHE:

- il progetto “ _____ ” (di seguito “il Progetto”) rientra tra le iniziative che hanno superato le verifiche istruttorie della Commissione di valutazione di cui all’art. 10 dell’Avviso pubblico e in quanto tale il soggetto titolare del medesimo progetto ha beneficiato gratuitamente del percorso di formazione e accompagnamento di cui all’art. 12 dello stesso Avviso;
- in esito alle procedure di esperimento della campagna per la raccolta fondi sulla piattaforma di Crowdfunding civico del Comune di Venezia di cui all’art. 13 dell’Avviso, il Progetto ha conseguito il target di raccolta di cui all’art. 14, comma 2, lett. b) e c) dell’Avviso;
- il Comune di Venezia ha proceduto alla concessione definitiva del contributo pubblico di spettanza con Determinazione Dirigenziale _____;
- l’art. 16 dell’Avviso prevede che per la concessione del contributo pubblico di cui al punto precedente si procederà alla stipula di un apposito Accordo di finanziamento fra il Comune di Venezia e soggetto il destinatario dell’aiuto, che, in tal modo, accetta il finanziamento assegnato;
- ai fini del censimento dell’aiuto individuale concesso, nella forma di sovvenzione diretta a titolo di *de-minimis* di cui al Reg. 1407/2013, dal Comune di Venezia al Soggetto titolare del Progetto per la relativa attuazione, sul Registro Nazionale degli Aiuti, questa Amministrazione ha provveduto a richiedere il codice COR _____.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1

Premesse

1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo di finanziamento.

Articolo 2

Oggetto

2.1 L'Accordo di finanziamento ha per oggetto l'esplicitazione delle condizioni richieste per l'erogazione della sovvenzione e le obbligazioni specifiche poste in capo al Comune di Venezia e al Soggetto destinatario ("Destinatario") delle agevolazioni per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto "_____", Codice identificativo "_____", ammesso a finanziamento a valere su risorse dell'Amministrazione comunale ed allegato al presente.

Articolo 3

Compiti e obblighi del soggetto destinatario delle agevolazioni

3.1 Con la sottoscrizione del presente Accordo, il Destinatario si impegna a:

- a dare avvio al Progetto alla data di formale sottoscrizione del presente Accordo, assicurandone la conclusione entro il _____;
- realizzare, in modo continuativo senza interruzione temporale, il Progetto presentato e descritto all'interno della proposta progettuale risultata assegnataria del contributo;
- comunicare tempestivamente eventuali necessità di variazione in relazione al Progetto approvato e al relativo Piano dei Costi, secondo quanto previsto dall'art. 18 dell'Avviso pubblico;
- effettuare la rendicontazione con le modalità previste dall'art. 19 dell'Avviso e a trasmettere in formato digitale tutta la documentazione prevista dal medesimo articolo contestualmente alla richiesta di rimborso;
- presentare entro 40 giorni dalla conclusione del Progetto la rendicontazione finale unitamente a una Relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate, con particolare attenzione all'impatto sociale degli interventi;
- rendere accessibili la propria sede e le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie nel caso di controlli in loco e a produrre i documenti richiesti in sede di verifica, nel caso di ispezioni e controlli da parte del Comune di Venezia, e di ogni altra Autorità nazionale e europea, ovvero di soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione delle operazioni di verifica;
- rispettare la disciplina nazionale ed europea in materia di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (DPR n. 22 del 5 febbraio 2018), nonché tutta la disciplina nazionale pertinente l'operazione di competenza, inclusa la materia civile e fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nel progetto approvato;
- rispettare e assicurare il rispetto della disciplina UE e nazionale in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di Stato e norme ambientali e di sicurezza;

- rispettare i requisiti specifici e i termini per l'esecuzione dei servizi/attività definiti nell'Avviso pubblico e nel Progetto ammesso a finanziamento dal Comune di Venezia che costituisce parte integrante del presente Accordo di finanziamento.

3.2 Per quanto concerne le spese ammesse al sostegno finanziario dell'Avviso, il Destinatario delle agevolazioni si impegna a sostenerle in conformità con quanto previsto nell'art. 7 ("Spese ammissibili") e nell'art. 19 ("Rendicontazione") dell'Avviso pubblico. In particolare, il Destinatario si impegna a:

- attuare il Progetto nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza, uniformità e trasparenza;
- realizzare adeguate registrazioni contabili, conformi alle disposizioni civilistiche e fiscali e ai principi di contabilità di tutte le spese inerenti all'attuazione dell'operazione di competenza;
- rispettare il principio di tracciabilità, ovvero rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- effettuare i pagamenti esclusivamente con mezzi che consentano la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, secondo quanto previsto dall'Avviso;
- riportare su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'operazione, il riferimento all'Avviso pubblico, il titolo del progetto, il codice di progetto ed il Codice Unico di Progetto (CUP).

3.3 Per quanto concerne le informazioni da comunicare e la documentazione da conservare, il Destinatario si impegna a:

- conservare in luogo definito e rendere ispezionabile tutta la documentazione di attuazione e amministrativo-contabile relativa al progetto conformemente alla normativa nazionale (art. 2220 del Codice Civile) ed alle eventuali indicazioni specifiche impartite dall'Amministrazione comunale;
- effettuare tutte le comunicazioni con il Comune di Venezia attraverso la posta elettronica certificata istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005;
- trasmettere al Comune di Venezia i dati necessari per il monitoraggio progettuale, finanziario e procedurale secondo le istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale;
- rispondere alle verifiche che l'Amministrazione comunale potrà disporre ai fini dell'accertamento dei risultati raggiunti, in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative.

3.4 Per quanto concerne gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, il Destinatario si impegna a dare notizia al pubblico, durante l'attuazione del Progetto, sul sostegno ottenuto dall'Amministrazione comunale:

- collocando almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3) che indichi il sostegno finanziario ricevuto dal Comune di Venezia, predisposto secondo il modello fornito dal Comune di Venezia e collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso degli spazi dedicati al progetto;
- fornendo sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Amministrazione comunale (qualora non esista il sito del Soggetto destinatario delle agevolazioni, tale obbligo è sostituito dalla presenza di una scheda relativa all'operazione);
- rendendo chiaramente visibile, secondo quanto sarà indicato dall'Amministrazione comunale, il contributo del Programma sui materiali informativi e divulgativi eventualmente predisposti e utilizzati per il pubblico oppure per i partecipanti;

- facendo uso per le misure di informazione e comunicazione eventualmente organizzate nei confronti del pubblico degli appositi strumenti messi a disposizione dall'Organismo Intermedio e dalla Direzione di Progetto del Comune di Venezia;
- partecipando attivamente alle iniziative di comunicazione promosse dal Comune Venezia anche mediante la realizzazione di materiali informativi e/o video promozionali.

3.5 Il Destinatario è tenuto a informare tempestivamente il Comune di Venezia in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dal presente Accordo.

3.6 Il Destinatario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy fornendo ai partecipanti alle attività di progetto l'informativa Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna forma e modalità. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Accordo di finanziamento e comunicati al Comune di Venezia per gli obblighi che discendono dalle normative di riferimento applicabili. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il destinatario delle agevolazioni adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al destinatario delle agevolazioni di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge. Per ulteriori dettagli si rimanda alla disciplina di riferimento applicabile (GDPR).

3.7 Il Destinatario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, e/o comunale per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Articolo 4

Obblighi del Comune di Venezia

4.1 Il Comune di Venezia si impegna a:

- garantire che il Destinatario delle agevolazioni riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione del Progetto di competenza, in particolare, le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese. Tali modalità sono riportate nell'Avviso pubblico e potranno essere integrate da specifiche istruzioni impartite dagli Uffici competenti;
- trattare i dati personali conferiti dal Destinatario nell'ambito della partecipazione all'Avviso pubblico nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'apposita Informativa contenuta nell'Allegato n. 1 all'Avviso pubblico;
- informare il Destinatario delle agevolazioni in merito a eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del Progetto che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- fornire al Destinatario istruzioni e strumenti per adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione di competenza sopra richiamati;

- procedere ai pagamenti/trasferimenti dell'importo ammesso a finanziamento dovuto al Destinatario nel rispetto del termine di 60 giorni, alle condizioni previste nella disciplina applicabile;
- assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico della Direzione di Progetto del Comune di Venezia dalla normativa in vigore.

Articolo 5

Quadro finanziario e modalità di erogazione della sovvenzione

- 5.1 Il quadro finanziario relativo al Progetto approvato prevede che il relativo costo totale ammonti a € _____ di cui € _____ (pari al %) a titolo di contributo pubblico e € _____ (pari al%) a titolo di risorse private raccolte attraverso lo strumento del crowdfunding civico.
- 5.2 Il contributo pubblico è erogato in regime di aiuto “*de-minimis*” ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013.
- 5.3 Il contributo pubblico potrà essere erogato in un'unica soluzione all'atto della completa realizzazione delle attività di cui consta il Progetto previa dimostrazione dei costi effettivamente sostenuti dal Destinatario in attuazione dello stesso.
- 5.4 Le donazioni private raccolte dal Destinatario in esito alla procedura di crowdfunding di cui all'art. 14 dell'Avviso pubblico saranno erogate allo stesso Destinatario in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Accordo.
- 5.5 L'erogazione a saldo del contributo concesso avverrà successivamente alla trasmissione della rendicontazione finale del Destinatario delle agevolazioni da presentarsi obbligatoriamente entro 40 giorni dalla chiusura del progetto. La rendicontazione ha ad oggetto il costo totale del Progetto, così come definito all'interno dell'allegato Piano dei Costi.
- 5.6 L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della:
- conformità delle attività svolte rispetto a quanto indicato nel Progetto e nel relativo cronoprogramma;
 - completezza e correttezza della documentazione componente la rendicontazione;
 - correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.
- 5.7 Il pagamento avverrà di norma entro 60 giorni dalla convalida della domanda di rimborso da parte degli Uffici competenti, previa verifica della regolarità della documentazione presentata e dell'ammissibilità della spesa, fermo restando che eventuali richieste di integrazioni della documentazione interrompono il decorso dei termini.
- 5.8 Ai fini della rendicontazione della spesa, in coerenza a quanto previsto dagli artt. 19 e 20 dell'Avviso pubblico e con il Piano dei Costi approvato, il destinatario dovrà dare evidenza dei costi realmente e definitivamente sostenuti in attuazione del Progetto, mediante compilazione dell'apposita modulistica

che potrà essere scaricata dal sito comunale www.comune.venezia.it/it/content/la-citt-sicura-s-bandi.

Articolo 6

Durata dell'Accordo di finanziamento ed eventuali modifiche

- 6.1 Il presente Accordo di finanziamento ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà con l'erogazione del saldo del contributo pubblico concesso a fronte dell'attuazione del Progetto.
- 6.2 Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo sono apportate, nei limiti delle fattispecie previste all'interno dell'Avviso, con atto scritto a firma delle Parti.

Articolo 7

Risoluzione e revoca

- 7.1 Il Comune di Venezia si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza dell'operato del Destinatario delle agevolazioni rispetto a quanto pattuito con il presente Accordo di finanziamento e regolamentazione.
- 7.2 In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal destinatario, il Comune darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.
- 7.3 In caso di mancato riconoscimento della spesa da parte delle autorità competenti per i controlli su eventuali irregolarità riconducibili alle responsabilità del Destinatario, il Comune provvederà al recupero delle relative somme indebitamente percepite.
- 7.4 Il presente Accordo di finanziamento potrà essere risolto, ai sensi dell'articolo 1453 c.c., qualora il Destinatario non rispetti gli obblighi imposti a suo carico dal presente Accordo e, comunque, nel caso in cui tali inadempienze pregiudichino l'assolvimento da parte dello stesso Comune di Venezia responsabile degli obblighi imposti dalla normativa nazionale applicabile.
- 7.5 Nei casi di cui al comma 2 del presente articolo, il Comune di Venezia notifica al Destinatario delle agevolazioni l'intimazione ad adempiere, invitando la parte inadempiente a provvedere entro il termine di 15 giorni, con la precisazione che in difetto l'Atto di impegno si intenderà risolto.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

- 8.1 Il Comune di Venezia opera in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

8.2 Il Titolare del trattamento è il Comune di Venezia - Direzione Coesione Sociale.

8.3 Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Venezia è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.venezia.it; pec: rpd.comune.venezia@pec.it

Art. 9

Controversie

9.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Venezia

Art. 10

Osservanza delle disposizioni di legge

10.1 Per tutto ciò che non è previsto nel presente Atto di impegno e negli allegati, si fa riferimento alla normativa vigente, alle norme del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto.

Sono allegati al presente accordo, al fine di formarne parte integrante:

- 1) il progetto ammesso a finanziamento;
- 2) Allegato n°3 - Piano dei Costi;
- 3) Allegato n°4 – Integrazione al piano dei costi in caso di Overfunding.

Per il Comune di Venezia
Danilo Corrà
Direzione Coesione Sociale

Per il Soggetto destinatario dell'agevolazione

Il legale rappresentante o altro soggetto con
poteri di firma