



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

## Avviso pubblico

**PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI CROWDFUNDING CIVICO DI VENEZIA**

Operazione VE.3.3.1.d

**ALLEGATO N.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**CUP: F79G17000650007**

Comune di Venezia  
Data: 09/02/2021, PG/2021/0076492

**Venezia**



MARCA USO BOLLO DA € 16,00

\* in caso di non assoggettabilità alla normativa sull'imposta di bollo, allegare dichiarazione del legale rappresentante che attesti le motivazioni a supporto della stessa.

Alla Direzione Coesione Sociale

Comune di Venezia

[coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it)

**Oggetto: Operazione VE.3.3.1.d – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI CROWDFUNDING CIVICO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_/\_\_/\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in qualità di:

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma (allegare procura)

(denominazione/ragione sociale l'Ente/Associazione) \_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in virtù di quanto previsto dall'Avviso pubblico per la

concessione di contributi in integrazione con azioni di crowdfunding civico - CUP: F79G17000650007

**CHIEDE**

che il Progetto dal titolo \_\_\_\_\_ avente un costo di attuazione complessivo pari a euro \_\_\_\_\_ venga ammesso all'Avviso pubblico Crowdfunding civico - Operazione VE.3.3.1.d finalizzato a beneficiare del contributo di euro \_\_\_\_\_ pari al 50% del costo totale previsto, in caso di effettivo conseguimento del traguardo di raccolta attraverso lo strumento del crowdfunding pari a euro \_\_\_\_\_ (50%).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000, sotto la propria responsabilità



## DICHIARA

- che l'organismo rappresentato è Ente del Terzo Settore che:
  - risulta iscritto
  - ha presentato istanza di iscrizioneal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D.lgs. 117/2017.
- nelle more dell'attuazione del RUNTS, è iscritto ad uno dei registri/albi/elenchi nazionali/regionali/provinciali/comunali esistenti (*riportare estremi iscrizione*): \_\_\_\_\_;
- che l'organismo rappresentato è soggetto qualificabile come ente associativo non lucrativo (non ETS) ed è iscritto all'interno di registri/albi/elenchi nazionali/regionali/provinciali/comunali esistenti (*riportare estremi iscrizione*): \_\_\_\_\_;
- che gli estremi della registrazione dell'Atto costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle Entrate sono i seguenti \_\_\_\_\_;
- che Atto costitutivo e Statuto possono essere reperiti al seguente indirizzo URL \_\_\_\_\_;
- che con la presente domanda di partecipazione alla procedura di selezione oggetto dell'Avviso pubblico Civic Crowdfunding, il concorrente si impegna a prender parte al percorso formativo e di accompagnamento di cui all'art. 12 del suddetto Avviso, laddove la relativa proposta progettuale dovesse superare la fase di valutazione di cui al successivo art. 10;
- che la partecipazione alle attività di formazione e accompagnamento precedentemente citate comporta il riconoscimento dell'aiuto a titolo di de-minimis del valore individuale di € 1.242,86;
- che il regime fiscale di appartenenza dell'organismo rappresentato è il seguente \_\_\_\_\_;
- che l'organismo rappresentato non svolge un'attività economica riconducibile ai settori esclusi di cui all'art. 1 del Reg. (UE) n. 1407/2013;
- che l'organismo rappresentato non appartiene alle organizzazioni cui è preclusa la concessione delle forme di sostegno di cui all'art. 7 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle Associazioni allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 del 02/04/2015 16/2016;
- che l'organismo rappresentato ha la possibilità di ricevere l'importo richiesto come contributo pubblico a valere sull'Avviso pubblico Civic Crowdfunding nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di quanto contenuto nella dichiarazione sul regime di "de-minimis";
- che l'organismo rappresentato:
  - ha una sede operativa nel territorio del Comune di Venezia
  - alternativamente si impegna ad aprirne una entro la data di avvio delle attività di cui alla proposta progettuale candidata per il sostegno finanziario pubblico di cui al presente Avviso
- che l'organismo rappresentato:
  - è in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa presso gli enti competenti;

- possiede un’adeguata capacità amministrativa, finanziaria e operativa per assicurare la realizzazione delle attività progettuali e la copertura delle spese;
  - rispetta la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
  - rispetta le condizioni di tutela previste dalla vigente normativa applicabile nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
  - non è in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposti a procedure di fallimento, di concordato preventivo, liquidazione cotta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;
  - non ha, in relazione ai legali rappresentanti e gli altri soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs. 159/2011 s.m.i. (“Codice Antimafia”), cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art 67 dello stesso Codice;
  - non risulta in situazione di morosità con il Comune di Venezia;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell’ambiente;
  - di non versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
  - di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Venezia qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente Domanda;
  - di non aver presentato altre domande di partecipazione al presente Avviso;
  - che l’attività per la quale si richiede il contributo non ha fini di lucro;
  - che il progetto per il quale è richiesto il contributo pubblico non ha ad oggetto altra iniziativa in corso di realizzazione destinataria di altre forme di sostegno concesse dall’Amministrazione Comunale e/o da altri enti finanziatori pubblici e non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa;
  - la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione all’Avviso pubblico;
  - di acconsentire, qualora il progetto sia approvato, che il Comune di Venezia possa pubblicare il nome e l’indirizzo della sede dell’organismo beneficiario rappresentato e l’importo del finanziamento pubblico concesso a norma dei Regolamenti comunitari vigenti.

## AUTORIZZA

Il Comune di Venezia al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, per finalità gestionali e statistiche esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

## Sezione A SCHEDA PROGETTO

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

ENTE PROPONENTE	
<i>DENOMINAZIONE</i>	
<i>STATO GIURIDICO</i>	
<i>INDIRIZZO SEDE LEGALE</i>	
<i>INDIRIZZO SEDE OPERATIVA</i>	
RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE PROPONENTE	
<i>NOME E COGNOME</i>	
<i>CODICE FISCALE</i>	
<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	
<i>INDIRIZZO DI RESIDENZA</i>	
<i>TELEFONO</i>	
<i>EMAIL</i>	

<b>NOME DEL PROGETTO</b>	
<b>SINTESI DEL PROGETTO</b> <i>Max 500 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>DURATA (n. mesi)</b>	
<b>AREE TARGET/SPAZI IN CUI VERRÀ REALIZZATO IL PROGETTO</b> <i>Indicare le aree target come definite nell'Allegato 2. Dettagliare gli spazi, con il</i>	

relativo indirizzo, in cui verranno concretamente realizzate le attività (edifici pubblici, parchi, sedi ...)

## 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 2.1 ANALISI DEL CONTESTO

Descrivete qual è il contesto in cui si svolge il progetto evidenziando i bisogni a cui volete rispondere, quanto sono rilevanti per la zona-bersaglio cui fate riferimento e come li avete rilevati. (max 1.000 caratteri spazi inclusi)

### 2.2 OBIETTIVI

Descrivete gli obiettivi del vostro progetto in relazione alle persone più fragili e/o particolarmente colpite dall'emergenza Covid 19 (max 1.000 caratteri spazi inclusi)

### 2.3 ATTIVITÀ' E STRUMENTI

Dettagliate i principali obiettivi della vostra proposta anche avendo cura di evidenziare la coerenza con la tipologia di attività e le soluzioni organizzative che adatterete. (max 1.500 caratteri)

(Obiettivi specifici)	(Attività)	(Strumenti organizzativi)

#### 2.4 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere in modo esaustivo le attività previste ed i risultati attesi dal progetto *(max 2.000 caratteri)*

#### 2.5 INNOVATIVITÀ

Descrivete gli approcci, le modalità organizzative e/o i modelli gestionali che intendete adottare, evidenziando gli elementi di innovatività per rispondere in modo inclusivo ai bisogni sociali cui intendete rispondere *(max 2.000 caratteri)*

#### 2.6 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ TERRITORIALE DI RIFERIMENTO NELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Descrivete sinteticamente con quali modalità operative intendete coinvolgere la comunità a cui vi rivolgete con il vostro progetto, articolando gli approcci che intendete utilizzare per entrare in contatto e coinvolgere nelle vostre attività la cittadinanza *(max 2000 caratteri)*



## 2.7 STRUMENTI DI PROMOZIONE

Descrivete sinteticamente come pensate di sviluppare la strategia di comunicazione per sostenere vostra campagna di crowdfunding. Elencate tutti gli strumenti di comunicazione di cui l'organizzazione dispone attualmente per promuovere la raccolta fondi, presentandoli sia dal punto di vista sia quantitativo che qualitativo; es. la frequenza con cui già li utilizzate, se avete una newsletter/social network/messaggistica/altro, a quanti vi rivolgete, etc. *(max 1.500 caratteri)*

## 3. SOGGETTO PROPONENTE E TEAM DI LAVORO

### 3.1 DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Descrivete il soggetto proponente, la sua storia e le principali esperienze maturate mettendo in luce l'eventuale coerenza tra la proposta progettuale e i precedenti progetti realizzati dall'organizzazione *(max 2.000 caratteri)*

### 3.2 DESCRIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO

Descrivere le esperienze maturate dal responsabile o dal gruppo progetto rispetto all'ambito di intervento della proposta con particolare riferimento a chi gestirà le attività di comunicazione della campagna di crowdfunding evidenziando i progetti pregressi o le precedenti esperienze. Allegare il CV del responsabile progetto e, se presente, del gruppo progetto. In caso differenza tra quanto dichiarato e quanto contenuto nel CV verrà preso in considerazione quanto dichiarato in questo box *(max 2.000 caratteri)*



## 4. ADATTABILITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

### 4.1 ADATTABILITÀ

Indicare l'adattabilità della proposta progettuale all'elevato grado di incertezza generato dall'emergenza sanitaria, tenendo conto delle normative vigenti per la prevenzione della diffusione del Covid19 (max 1.500 caratteri)

### 4.2 PIANO D'AZIONE E CRONOPROGRAMMA

Descrivete la sequenza delle attività e indicate i relativi tempi di realizzazione aggiungendo delle righe alla tabella ove necessario.

ATTIVITA'	BREVE DESCRIZIONE	MESI								
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
1.										
2.										
3.										
...										



### 4.3 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Spiegate qui perché la vostra idea è sostenibile, avendo cura di indicare la congruenza tra piano dei costi (Allegato3), le attività e il cronoprogramma previste anche illustrando brevemente la tipologia di beni e/o attrezzature di cui si intende disporre per la realizzazione del progetto. *(max 1.500 caratteri)*

#### 4.4 DURATA NEL TEMPO DEL PROGETTO

Descrivete come il progetto potrà durare nel tempo indicando le strategie economiche e/o il modello di business di cui si prevede l'implementazione allo scopo di consentire la prosecuzione e la sostenibilità delle attività svolta anche dopo l'esaurimento del contributo pubblico ricevuto (max 2.000 caratteri)

## 5. RISULTATI

#### 5.1 COERENZA DEI RISULTATI ATTESI CON EVIDENZE PRECEDENTI

Descrivere gli eventuali modelli di riferimento, *best practices* o risultati da precedenti progetti a sostegno della propria idea progettuale, evidenziandone le maggiori congruenze (max 1500 caratteri)

#### 5.2 RISULTATI ATTESI E SISTEMA DI VALUTAZIONE

Descrivete il sistema di valutazione degli interventi ed i risultati attesi(max 1.500 caratteri)

## 6. LA CAMPAGNA DI CROWDFUNDING

<b>TITOLO DELLA CAMPAGNA</b> Come si potrebbe chiamare la vostra raccolta fondi? Scegliete un titolo che trasmetta l'elemento caratterizzante della vostra campagna.		
<b>LANCIO DELLA CAMPAGNA</b> Quando preferireste pubblicare online la campagna di crowdfunding?	<u>Indicativamente</u> <u>Maggio/Giugno 2021</u>	<u>Indicativamente</u> <u>Settembre/Ottobre 2021</u>

## Sezione B

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla gestione dell'Avviso pubblico per la Selezione di progetti candidati al "Crowdfunding Civico di Venezia" della Direzione Coesione Sociale (di seguito "Avviso pubblico") è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Direzione Coesione Sociale P.E.C. coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it Tel 0412749580-9640
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

#### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla gestione dell'Avviso pubblico. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, dati relativi all'ubicazione, contatti telefonici/mail, identificativo online ecc.).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici Comune di residenza, istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc...).

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati alle Autorità del PON METRO 2014-2020, in particolare all'Agenzia per la Coesione in qualità di Autorità di Gestione del Programma, per l'adempimento degli obblighi di legge (Regolamento UE n. 1303/2013 e Regolamento UE n. 1304/2013), al quale è soggetto il Titolare. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere il servizio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Direttore Direzione Coesione Sociale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Si allegano alla presente Domanda i seguenti documenti:**

- CV del responsabile progetto e, se presente, di ciascun componente del gruppo progetto proponente debitamente firmato e datato;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente ove non reperibili nelle URL indicate all'interno della Domanda;
- Piano dei Costi firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 3);
- Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti *de-minimis* firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 5);
- Dichiarazione sostitutiva verifica della regolarità contributiva firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 7).

*Giorno / mese / anno*

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Firma del Legale rappresentante*

\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**

**SI RICORDA DI FIRMARE DIGITALMENTE LA DOMANDA E GLI ALLEGATI CON LE MODALITÀ INDICATE NELL'AVVISO**

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE NON SANABILE.