



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020  
La città Sicura di sé

Bando pubblico "Welfare di comunità" per la selezione di progetti, servizi, attività di animazione territoriale in aree degradate

## Allegato 9 Scheda di rendicontazione costi progetto

Comune di Venezia  
Data: 24/10/2019, PG/2019/0538283

# Venezia

Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane 2014-2020  
Autorità Urbana di Venezia - [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)



[www.ponmetro.it](http://www.ponmetro.it)



@ponmetro1420

Comune di Venezia  
Data: 24/10/2019, PG/2019/0538283



Operazione PON Metro VE 3.3.1.b "Welfare di Comunità"

Riepilogo altri costi

Progetto:	
Associazione:	
Data di compilazione:	

Identificativo tipologia di spesa				Estremi fattura/titolo di spesa							Estremi del pagamento	
Progressivo giustificativo	Codice Macrovoce	Progressivo codice di spesa	Descrizione intervento come da Piano d'investimento	Data	Numero	Fornitore (ragione sociale e p. iva)	Oggetto (Riportare una descrizione sintetica dell'oggetto della fornitura, così come riportato all'interno del giustificativo di spesa)	Importo imponibile	IVA (ove applicabile)	Totale	Data pagamento	Estemi quietanza liberatoria del fornitore da trasmettere (data)
1												
2												
3												
4												
..												
..												
..												
..												
..												
..												
<b>TOTALE</b>										<b>0</b>		

Firma del Legale Rappresentante Ente  
(documento firmato digitalmente)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



# Operazione PON Metro VE 3.3.1.b “Welfare di Comunità”

## Timesheet per ogni singola risorsa umana impegnata nel progetto

Progetto:	
Associazione:	
Cognome e nome dipendente:	
Codice Fiscale dipendente:	
Data di compilazione:	

Timesheet mese di .....	Ore lavorate	Attività svolte
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
<b>Totale</b>	<b>0</b>	

Comune di Venezia  
Data: 24/10/2019, PG/2019/0538283

Firma Operatore \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante Ente  
(documento firmato digitalmente)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Note: In caso di più di un dipendente, aggiungere tanti fogli quanti sono i dipendenti utilizzati durante il periodo di rendicontazione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## Operazione PON Metro VE 3.3.1.b “Welfare di Comunità”

### Riepilogo costo mensile del personale

Progetto:			
Associazione:			
Data di compilazione:			
Periodo di riferimento:	dal:	<input type="text"/>	al:
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dipendente	Ore lavorate	Quoziente 1720	Costo
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
			€ -
<b>Totale</b>	<b>0</b>		€ -

Firma Responsabile di progetto \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante Ente  
(documento firmato digitalmente)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Venezia  
Data: 24/10/2019, PG/2019/0538283



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



## Operazione PON Metro VE 3.3.1.b “Welfare di Comunità”

### Calcolo del costo orario del personale dipendente

Convenzione del \_\_\_\_\_ approvata con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Progetto</b>		<b>Associazione</b>	
-----------------	--	---------------------	--

#### Determinazione del costo del personale a progetto

<b>Nominativo dipendente</b>				
<b>Livello inquadramento</b>				
<b>Anno*</b>		<b>Periodo lavorato</b>	<b>dal:</b>	<b>al:</b>
Retribuzione annua lorda (RAL)				0,00
(+) contributi				0,00
(+) TFR e rivalutazioni				0,00
(-) fiscalizzazioni				0,00
(-) fringe benefits (al lordo dei contributi)				0,00
(-) straordinari e trasferte, al lordo dei contributi				0,00
(-) indennità di straordinario, mensa, trasferta ecc.				0,00
(-) elargizioni ad personam una tantum				0,00
altro da detrarre (ad es. emolumenti per arretrati)				0,00
<b>Inserire il totale lordo annuo (A) come sopra definito in €.</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>Determinazione costo orario ai fini della rendicontazione A/1720</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

\* si indichi l'anno solare completo più recente utilizzato per il calcolo

0

Il sottoscritto dichiara che la retribuzione e i costi sopra menzionati si riferiscono al costo lordo documentabile effettivamente sostenuto dall'azienda determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda (oppure derivante dal CCNL applicabile per il livello di inquadramento), con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diurni, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali).

Data

Firma del legale rappresentante

(documento firmato digitalmente)<sup>1</sup>

Firma del commercialista o del consulente del lavoro o timbro CAF

<sup>1</sup>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Questo modello deve essere compilato, firmato dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria e controfirmato da un dottore commercialista o da un consulente del lavoro o da un CAF che attesti la correttezza dei dati dichiarati, e conservato in originale tra i documenti di progetto.

**NOTA:** Tale metodo di calcolo orario è conforme alla previsione di cui all'art 68, comma 2, “Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti e dei costi per il personale in materia di sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile” del Regolamento (UE) 1303/2013.

Si chiarisce perciò che per il personale dipendente per il quale l'associazione è già in grado di dimostrare un costo annuale si dovrà applicare tale regola e mantenere tale costo fisso per tutta la durata del progetto. Per coloro i quali invece l'assunzione è avvenuta in un momento più ravvicinato rispetto al periodo rendicontato si dovranno sommare le mensilità conosciute, dividere tale importo per il suddetto numero di mesi, moltiplicarlo poi per 12 e dividere l'importo ottenuto per 1720. Per le associazioni ancora non costituite alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni oppure nei casi in cui sia prevista l'acquisizione di ulteriore personale ancora non disponibile in organico, il calcolo del costo orario potrà essere definito sulla base del costo derivante dal CCNL applicabile per livelli di inquadramento assimilabili a quelli dichiarati. Una volta determinato il costo standard anche in questo caso, tale costo dovrà essere preso a riferimento per tutta la durata del progetto,



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

