



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

Bando pubblico "Condominio e Reti Solidali" per la selezione di progetti finalizzati ad attivare reti di solidarietà attorno a giovani e adulti con disabilità e ad anziani fragili residenti in aree degradate.

Allegato 7 Accordo di finanziamento

Comune di Venezia
Data: 03/12/2019, PG/2019/0607390

Venezia



Accordo di finanziamento tra il Comune di Venezia e il Soggetto destinatario delle agevolazioni (ragione sociale) per la realizzazione del progetto (titolo, codice locale progetto, CUP) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 Asse 3 Azione 3.3.1

tra

Il Comune di Venezia, con sede in Ca'Farsetti - San Marco 4136, C.F. 00339370272, in persona di Alessandro Giordano, designato dall'Organismo Intermedio del PON Metro come responsabile dell'operazione a titolarità VE3.3.1.a "Condominio e Reti Solidali" (di seguito anche "Comune di Venezia")

e

Il Soggetto destinatario delle agevolazioni CF/P.IVA con sede legale in alla Via in persona di

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alle disposizioni comuni ai fondi SIE, e successive integrazioni e modificazioni;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e relativi Regolamenti di esecuzione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018 n. 22;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (di seguito anche "PON Metro" o "Programma"), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14 luglio 2015, che individua l'Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, prevedendo altresì, ai sensi dello stesso articolo 123, la delega delle funzioni di Organismo Intermedio alle Autorità Urbane indicate dal Programma;
- la convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Comune di Venezia per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del PON Metro;
- il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del PON Metro (di seguito anche "MOP") e relativi allegati;
- il Piano Operativo che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro per mezzo della dotazione finanziaria di spettanza del Comune di Venezia;
- le determine dirigenziali del responsabile dell'Organismo Intermedio DD. n. che approvano la procedura di selezione delle operazioni identificate con il codice locale di progetto VE3.3.1.a mediante avviso pubblico e conferiscono al (indicare il ruolo) del Comune il mandato di responsabile della selezione e degli atti conseguenti;
- la determina dirigenziale DD. n. di approvazione dell'avviso pubblico;
- l'avviso pubblico "Bando pubblico "Condominio e Reti Solidali" per la selezione di progetti finalizzati ad attivare reti di solidarietà attorno a giovani e adulti con disabilità e ad anziani fragili residenti in aree degradate" – PON Città Metropolitane 2014-2020 – CUP ...
- Vista la valutazione della Commissione nominata con
- Vista la determinazione di approvazione della graduatoria



Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1

Premesse

1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo di finanziamento.

Articolo 2

Oggetto

2.1 L'Accordo di finanziamento ha per oggetto l'esplicitazione delle condizioni richieste per l'erogazione della sovvenzione e le obbligazioni specifiche poste in capo al Comune di Venezia e al Soggetto destinatario delle agevolazioni per la realizzazione degli interventi previsti nella proposta progettuale (indicare il titolo), CLP VE3.3.1 a, CUP, ammessa a finanziamento sul PON Metro e allegata al presente Accordo di finanziamento.

Articolo 3

Compiti e obblighi del Soggetto destinatario delle agevolazioni

3.1 Il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna:

- a) a comunicare l'avvio delle attività entro 45 giorni a partire dalla data di comunicazione di ammissione da parte dell'Amministrazione comunale;
- b) ad attuare il progetto ammesso a contributo, assicurandone la conclusione entro il 30.09.2023 e lo svolgimento continuativo senza interruzione temporale;
- c) a presentare entro 30 giorni dalla conclusione del progetto una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate, con particolare attenzione agli impatti degli interventi;
- d) a nominare il responsabile dell'operazione, con il compito tra gli altri di validare e trasmettere i dati richiesti dal Comune di Venezia;
- e) a effettuare la rendicontazione con le modalità previste nell'art. 12 dell'Avviso pubblico e a trasmettere in formato digitale tutta la documentazione prevista dal medesimo articolo contestualmente alla richiesta di rimborso.
- f) a rendere accessibili i propri uffici e tutte le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie nel caso di controlli in loco e a produrre i documenti richiesti in sede di verifica, nel caso di ispezioni e controlli da parte del Comune di Venezia, della Commissione Europea e di altre autorità statali e comunitarie, ovvero di soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione delle operazioni di verifica;
- g) ad assicurare il rispetto di tutte le pertinenti disposizioni previste dalla normativa UE, nazionale e regionale applicabile, e in particolare il Reg. (UE) n. 1303/2013 e il Reg. (UE) n. 1304/2013 e le successive modifiche e integrazioni, nonché i relativi Regolamenti delegati e di esecuzione, indicati nel Manuale dell'AdG e pubblicati sul sito del Programma e sul sito della Commissione Europea¹; a rispettare la disciplina nazionale ed europea in materia di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (DPR n.22 del 5 febbraio 2018), nonché tutta la disciplina nazionale e regionale pertinente l'operazione di competenza, inclusa la materia civile e fiscale;
- h) a rispettare le indicazioni del PON Metro in materia di obiettivi trasversali al Programma e assicurare il rispetto della disciplina UE e nazionale in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di Stato e norme ambientali e di sicurezza.

¹Al seguente link: http://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/legislation/regulations/.

3.2 Il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a rispettare i requisiti specifici definiti nel “Bando pubblico “Condominio e Reti Solidali” per la selezione di progetti finalizzati ad attivare reti di solidarietà attorno a giovani e adulti con disabilità e ad anziani fragili residenti in aree degradate” art. 5 e nel progetto ammesso a finanziamento.

3.3 Per quanto concerne il Piano Finanziario e i termini per l’esecuzione dei servizi/attività, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a rispettare quelli definiti nel relativo progetto ammesso a contributo dal Comune di Venezia che costituisce parte integrante del presente Accordo di finanziamento.

3.4 Per quanto concerne le spese, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna ad effettuarle in conformità con quanto previsto nell’art. 6 (*Spese ammissibili*) del bando pubblico. In particolare il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a:

- a) attuare l’operazione di competenza secondo i principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza, uniformità e trasparenza, nel rispetto dei regolamenti specifici del PON METRO e della pertinente normativa regionale, nazionale e dell’Unione Europea;
- b) realizzare adeguate registrazioni contabili, conformi alle disposizioni civilistiche e fiscali e ai principi di contabilità di tutte le spese inerenti l’attuazione dell’operazione di competenza;
- c) rispettare il principio di tracciabilità, ovvero rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- d) adottare, ai sensi dell’art. 125, comma 4, lett. b) del Regolamento UE n. 1303/2013, un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di competenza, al fine di assicurare la corretta tracciabilità dei flussi finanziari del Programma;
- e) effettuare i pagamenti esclusivamente a mezzo bonifico bancario/postale e/o pagamento POS;
- f) riportare su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all’operazione, il riferimento al PON Metro, il titolo del progetto ed il Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato da parte dell’OI responsabile.

3.5 Per quanto concerne le informazioni da comunicare e la documentazione da conservare, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a:

- a) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute con le modalità indicate nel Manuale delle Procedure dell’AdG e allegati e nelle eventuali istruzioni specifiche fornite dal Comune di Venezia;
- b) effettuare tutte le comunicazioni con il Comune di Venezia attraverso la posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ai fini della digitalizzazione dell’intero ciclo di vita del progetto;
- c) conservare in luogo definito e rendere ispezionabili per almeno 5 anni dal pagamento del saldo tutta la documentazione di attuazione e amministrativo-contabile relativa al progetto.
- d) a inviare al Comune di Venezia i dati necessari per il monitoraggio progettuale, finanziario e procedurale secondo le modalità ed i termini previsti dalla normativa comunitaria e le condizioni per il sostegno relative alle operazioni finanziate dal Programma Operativo Nazionale Città metropolitane 2014-2020, così come previsto all’art. 15 del bando pubblico;
- e) a rispondere alle verifiche che l’Autorità di Gestione potrà disporre ai fini dell’accertamento dei risultati raggiunti, in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine potranno essere predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post, così come previsto all’art. 16 del bando pubblico.

3.6 Per quanto concerne gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013, Allegato XII - punto 2.2, e in particolare:



- a) a riportare in tutte le misure di informazione e di comunicazione l'emblema dell'Unione, i loghi del PON Metro, il riferimento al Fondo che sostiene l'operazione;
- b) a informare il pubblico sul sostegno ricevuto mediante una scheda descrittiva sul proprio sito web e qualora non esista il sito del Soggetto destinatario delle agevolazioni, tale obbligo è sostituito dalla presenza di una scheda relativa all'operazione direttamente sul sito del Programma Operativo www.ponmetro.it e che il Soggetto destinatario delle agevolazioni si obbliga ad inviare all'indirizzo ponmetro14-20.comunicazione@agenziacoesione.gov.it;
- c) a informare i partecipanti che il progetto è sostenuto dal Fondo Sociale Europeo, qualsiasi documento relativo all'attuazione dell'operazione ed usato per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, conterranno il marchio del PON Metro, il blocco istituzionale e il logo dell'Autorità Urbana così come previsti nella prima parte del presente manuale di identità visiva e una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal fondo nel quadro delle azioni del Programma Operativo Città Metropolitane realizzata secondo il seguente stile:
"Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione europea - Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020".
- d) a garantire il rispetto delle disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione contenute nel Reg. (UE) n. 821/2014 e previste dal Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 115, punto 4;
- e) a trasmettere al Comune di Venezia i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma;
- f) ad assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di informazione e comunicazione realizzate con la Strategia di comunicazione del PON METRO, secondo le indicazioni contenute all'interno del Manuale di Identità visiva e regole di applicazione di cui all'Allegato 17 al MOP.

Il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna inoltre a partecipare alle iniziative di comunicazione promosse dal Comune di Venezia e a fornire tutte le informazioni a tal fine necessarie.

3.7 Il Soggetto destinatario delle agevolazioni è tenuto a informare tempestivamente il Comune di Venezia in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dal presente Accordo di finanziamento.

3.8 Il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a prendere visione del Documento informativo, contenente le primarie informazioni pertinenti l'attuazione delle operazioni e le condizioni per il sostegno relative alle operazioni cofinanziate dal PON Metro, consegnato dall'Organismo Intermedio contestualmente alla sottoscrizione del presente Accordo di finanziamento, a norma dell'art. 125, par. 2, lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Articolo 4

Obblighi del Comune di Venezia

4.1 Il Comune di Venezia si impegna a:

- garantire che il Soggetto destinatario delle agevolazioni riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione dell'operazione di competenza, in particolare, le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
- fornire orientamento, promozione ed informazione sui bandi previsti dalle operazioni dell'Azione 3.3.1 del PON Metro attraverso l'attivazione di *infopoint* in particolare su contenuti, finalità, requisiti di ammissibilità, modalità di partecipazione e opzioni di rendicontazione. In particolare, gli *infopoint* forniranno servizi di indirizzo e supporto ai



potenziali soggetti destinatari delle agevolazioni sulla corretta compilazione dei formulari, sulle tipologie di progettualità ammissibili e/o sulle spese sostenibili nelle relative fasi di attuazione e sulle caratteristiche delle opzioni di rendicontazione previste dai bandi, in modo da impostare, a seconda del caso specifico e della tipologia di azioni proposte, la soluzione più adatta per consentire una corretta gestione amministrativa del processo di attuazione delle operazioni destinarie del sostegno finanziario del PON Metro;

- fornire supporto alla definizione delle progettualità da candidare al sostegno del PON Metro;
- comunicazione istituzionale funzionale alla più ampia promozione delle procedure di evidenza pubblica (bandi) attuativi delle operazioni dell'Azione 3.3.1 del PON Metro e supporto ai soggetti destinatari delle agevolazioni rispetto al corretto uso dell'identità visiva;
- fornire supporto e monitoraggio della corretta esecuzione delle attività progettuali;
- fornire al Soggetto destinatario delle agevolazioni le informazioni riguardanti il Sistema di Gestione e Controllo del PON METRO; informare il Soggetto destinatario delle agevolazioni in merito a eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PON METRO che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- procedere ai pagamenti dell'importo ammesso a finanziamento dovuto al Soggetto destinatario delle agevolazioni nel rispetto del termine di 90 giorni di cui all'art. 132, Reg. (UE) n. 1303/2013, alle condizioni previste nella disciplina applicabile;
- assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'OI responsabile dalla normativa in vigore.

Articolo 5

Quadro finanziario e modalità di erogazione della sovvenzione

5.1 Il contributo per finanziare il progetto approvato ammonta a Euro

5.2 Il contributo pubblico concesso per l'attuazione delle operazioni selezionate sarà erogato per stati di avanzamento delle attività in un numero massimo di cinque tranches, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione delle attività corrispondenti.

Gli aiuti verranno erogati per stati di avanzamento dei lavori (SAL) ciascuno almeno pari al 20% del totale della spesa ammessa a contributo. La prima richiesta di erogazione dovrà essere presentata, a pena di revoca integrale delle agevolazioni, entro il termine massimo di sei mesi dall'avvio delle attività. L'erogazione a saldo del contributo concesso avverrà all'atto della presentazione della rendicontazione finale del Soggetto destinatario delle agevolazioni da presentarsi obbligatoriamente entro 30 giorni dalla chiusura del progetto, coincidente con la data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile sostenuto in attuazione delle attività di progetto.

5.3 La sovvenzione verrà erogata (inserire modalità)

5.4 Il pagamento è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- b) alla verifica di conformità delle prestazioni con quanto disciplinato nel presente Accordo di finanziamento;
- c) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

5.5 Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla convalida della domanda di rimborso da parte degli uffici competenti dell'Organismo Intermedio, previa verifica della regolarità della



documentazione presentata e dell'ammissibilità della spesa, fermo restando che eventuali richieste di integrazioni della documentazione interrompono il decorso dei termini.

5.6 I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Articolo 6

Durata dell'Accordo di finanziamento ed eventuali modifiche

6.1 Il presente Accordo di finanziamento ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà entro il 30.09.2023

6.2 Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo di finanziamento sono apportate con atto scritto a firma delle parti.

Articolo 7

Risoluzione e revoca

7.1 Il Comune di Venezia si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza dell'operato del Soggetto destinatario delle agevolazioni rispetto a quanto pattuito con il presente Accordo di finanziamento.

7.2 In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal Soggetto destinatario delle agevolazioni, il Comune darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

7.3 In caso di mancato riconoscimento della spesa da parte delle autorità competenti per i controlli di cui all'art. 125 del Reg. UE 1303/2013, per irregolarità riconducibili alle responsabilità del Soggetto destinatario delle agevolazioni, il Comune provvederà al recupero delle relative somme secondo quanto previsto dall'art. 143 del citato regolamento.

7.4 Il presente Accordo di finanziamento potrà essere risolto, ai sensi dell'articolo 1453 c.c., qualora il Soggetto destinatario delle agevolazioni non rispetti gli obblighi imposti a suo carico dal presente Accordo di finanziamento e, comunque, nel caso in cui tali inadempienze pregiudichino l'assolvimento da parte dello stesso OI responsabile degli obblighi imposti dalla normativa UE e nazionale.

7.5 Nei casi di cui al comma 2 del presente articolo, il Comune di Venezia notifica al Soggetto destinatario delle agevolazioni o Mandatario l'intimazione ad adempiere, invitando la parte inadempiente a provvedere entro il termine di 15 giorni, con la precisazione che in difetto l'Accordo di finanziamento si intenderà risolto.

Art. 8

Registrazione fiscale

8.1 Il presente Accordo di finanziamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, secondo le norme vigenti. Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 9

Spese

9.1 Il presente Accordo di finanziamento è sottoscritto in forma digitale. Le spese relative all'imposta di bollo vengono assunte dal Soggetto destinatario delle agevolazioni.



Art. 10

Trattamento dei dati personali

- 10.1 I dati inerenti i soggetti fruitori della sovvenzione oggetto del presente bando sono individuati come “dati personali”, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e per D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- 10.2 I dati acquisiti dal Soggetto destinatario delle agevolazioni non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all’esecuzione del presente Accordo di finanziamento. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Soggetto destinatario delle agevolazioni adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi.
- 10.3 È fatto assoluto divieto al Soggetto destinatario delle agevolazioni di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.
- 10.4 Il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a comunicare tempestivamente il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati, ove individuati.

Art. 1

Controversie

- 11.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Venezia

Art. 12

Osservanza delle disposizioni di legge

- 12.1 Per tutto ciò che non è previsto nel presente Accordo di finanziamento e negli allegati, si fa riferimento alla normativa vigente, alle norme del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto.

Sono allegati al presente Accordo di finanziamento, al fine di formarne parte integrante:

- 1) il progetto ammesso a finanziamento;
- 2) l’Avviso pubblico “*Condominio e Reti Solidali per la selezione di progetti finalizzati ad attivare reti di solidarietà attorno a giovani e adulti con disabilità e ad anziani fragili residenti in aree degradate*” e i relativi Allegati;
- 3) il documento informativo per il Soggetto destinatario delle agevolazioni di cui all’art. 125, par. 2, lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Venezia lì.....

Per il Comune di Venezia

Per il Soggetto destinatario delle agevolazioni