

ALLEGATO 4

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città
e Tutela delle Tradizioni e Verde Pubblico**

Settore Sport
codice fiscale 00339370272
sport.me@comune.venezia.it
sport.ve@comune.venezia.it
sport@pec.comune.venezia.it

Disciplinare per l'uso delle palestre scolastiche

Visto che alla **Società/Gruppo/Associazione Sportiva**
....., con sede a in
Via.....

codice fiscale/partita I.V.A. iscrizione Albo Comunale
delle Associazioni n. è stato assegnato l'uso della palestra
..... annessa all'Istituto scolastico
..... come da concessione d'uso del
..... Prot. Gen. n. allo scopo di disciplinarne
l'uso, da parte della Società/Gruppo/Associazione stessa, per l'anno sportivo
2023/2024, il/la sig./sig.ra (c.f.) in
qualità di presidente pro tempore dell'associazione, di seguito chiamato
Concessionario d'uso, con la sottoscrizione del presente disciplinare assume
l'obbligo di:

1. non subconcedere l'uso, anche parziale ed a qualsiasi titolo, dei locali
oggetto della concessione ed inoltre non svolgere attività aventi finalità di
lucro;

2. garantire la custodia e la pulizia delle palestre scolastiche e dei
servizi/spogliatoi annessi che potrà essere effettuata anche individuando una

società sportiva capofila e referente che, su base volontaria, provvederà ad organizzare tale attività (qualora sia individuata la predetta capofila, in caso di mancato utilizzo degli spazi, le associazioni concessionarie dovranno darne pronto avviso per iscritto alla medesima associazione);

3. evitare qualsiasi tipo di danneggiamento dei locali, degli impianti, dei materiali e degli attrezzi; in caso contrario il concessionario è obbligato a ripristinare quanto danneggiato entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione, previo accordo con l'Area Lavori Pubblici del Comune di Venezia o l'ufficio Tecnico della Città Metropolitana per rispettive competenze;

4. segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e disguidi all'ufficio competente inviando email all'indirizzo: sport.me@comune.venezia.it; sport.ve@comune.venezia.it;

5. evitare che il pavimento della palestra sia segnato con nuove delimitazioni; eventuali deroghe potranno essere concesse previo assenso dei Servizi Sportivi del Comune di Venezia e della Città Metropolitana per le rispettive strutture di competenza;

6. proibire l'accesso con automezzi, ciclomotori, bici o con altri mezzi di qualsiasi natura sia nel cortile antistante alla palestra sia nei locali coperti; (valido solo per terraferma e Lido-Pellestrina);

7. verificare che sia sempre presente durante l'attività almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile che vigili sul comportamento dei fruitori della palestra;

8. predisporre quanto necessario per svolgere la propria l'attività e lasciare in ordine l'impianto sportivo per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;

9. vietare la consumazione di cibi o bevande all'interno delle palestre e nei locali di pertinenza. Non è consentito fumare all'interno della struttura e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto Scolastico ai sensi dell'art. 51 comma 1-bis della L. 16 gennaio 2003 n. 3 e successive modifiche e integrazioni;

10. non far accedere nella palestra fruitori con calzature non idonee o precedentemente utilizzate per attività allo scoperto;

11. redigere una relazione con la descrizione dettagliata delle attività avviate, il numero dei corsi, l'età e numero dei partecipanti al fine di calcolare la tariffa oraria da applicare ed il nominativo del "responsabile dei corsi" provvisto dei necessari requisiti tecnici e professionali; la relazione dovrà pervenire all'ufficio competente tramite mail istituzionale **entro il 31.10.2023**, avvalendosi del modello fornito dagli uffici;

12. nel caso di danno accertato si provvederà ad effettuare una valutazione che sarà comunicata al concessionario d'uso che dovrà provvedere al ripristino e/o al risarcimento. Nel caso l'impianto sia utilizzato da più associazioni e non sia possibile individuare il responsabile, i costi saranno ripartiti tra tutti i concessionari d'uso in parti proporzionali alle ore di utilizzo;

13. presentare preventivamente la richiesta di dotare la palestra di materiale sportivo di proprietà della società. Il Nulla osta sarà rilasciato dal Settore Sport del Comune e/o Città Metropolitana in accordo, fatto salvo il nulla osta della Direzione Scolastica;

14. verificare che le uscite di emergenza siano libere da ogni ingombro che ne possa pregiudicare la regolare fruizione e segnalare prontamente qualsiasi anomalia riscontrata;

15. comunicare con almeno **7 giorni** di anticipo le date dei campionati ed ogni successiva variazione al fine di consentire al concedente l'approntamento dei servizi complementari (riscaldamento, acqua calda, ecc.) e l'acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'istituto scolastico;

16. valutare ed accettare lo stato delle strutture al momento della concessione, in considerazione che eventuali richieste di manutenzioni, modifiche o adeguamenti potranno essere prese in considerazione dalla Città Metropolitana e dal Comune di Venezia nei tempi e secondo le risorse disponibili;

17. sollevare da qualsiasi responsabilità civile e penale la Città Metropolitana, il Comune di Venezia e la Direzione Didattica per ogni incidente che dovesse avvenire all'interno della palestra utilizzata e nei locali annessi, per danni a persone, cose, o terzi durante l'orario di utilizzo;

18. compilare il registro conservato nella palestra ove sarà indicato il gruppo, data/orario delle attività, operazioni di igienizzazione e pulizia, che sono da intendersi anche finalizzate a rendere idoneo l'ambiente al mattino per le attività d'Istituto, sarà previsto un unico registro per palestra.

Il Presidente dell'Associazione dichiara di essere in regola con le disposizioni previste dal D.M. 24/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" (qualora previsto dalla tipologia di attività sportiva praticata all'interno della palestra concessa).

Il Presidente dell'Associazione dichiara di essere a conoscenza che:

1. Eventuali mancati utilizzi, che non comportino rinuncia totale o parziale delle ore assegnate, dovranno essere comunicati con un anticipo di almeno **7 giorni**, in caso di mancato rispetto del preavviso gli uffici procederanno ugualmente al conteggio delle ore ai fini del pagamento delle tariffe.

2. Eventuali rinunce di utilizzo parziali o totali delle ore assegnate dovranno pervenire entro **7 giorni**. In caso di mancato rispetto del preavviso gli uffici

procederanno ugualmente al conteggio delle ore ai fini del pagamento delle tariffe, fino al settimo giorno successivo. Le comunicazioni dovranno essere inviate tramite mail all'indirizzo sport.me@comune.venezia.it e sport.ve@comune.venezia.it.

3. La concessione potrà essere revocata o sospesa:

- per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ai sensi dell'art. 21-*quinqes* della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- In caso di esigenze di funzionalità didattica, l'Istituto Scolastico può richiedere la revoca o la sospensione della concessione, previo preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

4. La concessione potrà decadere:

- in caso di inadempimento anche di una sola delle norme e disposizioni previste dalla concessione, dal disciplinare d'uso e dal regolamento comunale;
- in caso di ritardato o mancato pagamento delle fatture.

La restituzione del deposito cauzionale verrà effettuata dagli uffici competenti previa apposita richiesta scritta indirizzata via email (sport.me@comune.venezia.it - sport.ve@comune.venezia.it).

5. Il Settore Sport ha la facoltà di verificare il rispetto delle norme e delle disposizioni previste dalla concessione anche mediante libero accesso alla palestra senza preavviso e limiti di orario.

Il Concessionario d'uso indica il/la Sig./ra
tel. cell. quale Responsabile del corretto uso dei locali e delle attrezzature, come condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso, ed inoltre lo stesso si renderà responsabile del ritiro e della riconsegna delle chiavi della struttura concessa.

Il Concessionario dichiara di essere informato che il "Regolamento comunale per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del

26/02/2016 è visionabile e scaricabile dal sito web del Comune di Venezia al seguente link:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-l-uso-e-la-gestione-impianti-sportivi-e-lutilizzo-palestre-scolastiche>

e ad esso si farà esplicito riferimento per quanto non espresso con il presente disciplinare.

Il Concessionario:

- dichiara di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle anche in ordine al previsto programma delle attività;

Data,

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

.....

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 (per le responsabilità e conseguenze civili e penali si rinvia agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi)