



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO: Occhio per occhio ed il mondo diventa cieco. Laboratori di cittadinanza attiva per una cultura della nonviolenza

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area di intervento: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

PROMUOVERE IN AREA METROPOLITANA OCCASIONI DI RIFLESSIONE ED OPPORTUNITA' DI CONFRONTO SUI VALORI FONDANTI IL SERVIZIO CIVILE QUALI LA NONVIOLENZA E LA SOLIDARIETA'. RAFFORZARE IL CONCETTO DI DIFESA DELLA PATRIA NEL CONTESTO LOCALE, COSTRUENDO APPROFONDIMENTI TEMATICI DI INTERESSE COLLETTIVI CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI CONFLITTI O POTENZIALI CONFLITTI DEL TERRITORIO. PROMUOVERE UNO SPIRITO DI SOLIDARIETA' E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONE E DELLE SUE COMPETENZE (ES: BANCA DEL TEMPO). FAVORIRE UNA CULTURA ISPIRATA AI PRINCIPI DELL'IMPEGNO CIVILE (4 PASSI E NOTTI DISARMATE), RAFFORZANDO LA RETE CON LE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI ISPIRATE AI PRINCIPI DELLA NONVIOLENZA, DELLA SOLIDARIETA' E CITTADINANZA ATTIVA PER VALORIZZARNE IL POTENZIALE FORMATIVO SOSTENENDOLE ED OFFRENDO AI GIOVANI OCCASIONI PER SPERIMENTARSI COME CITTADINI ATTIVI, NONVIOLENTI E SOLIDALI ATTRAVERSO UN POTENZIAMENTO DELLA PROMOZIONE CULTURALE IN CONTESTI ANCHE SCOLASTICI

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

I volontari avranno il ruolo di:

- **supporto** nell'individuare gli argomenti da presentare / affrontare negli appuntamenti
- **affiancamento** nelle attività di segreteria organizzativa
- **collaborazione** nella realizzazione dei materiali necessari agli incontri
- **collaborazione** nell'**aggiornamento mensile** del database contenente l'elenco delle associazioni e la sitografia
- **supporto** nella progettazione e stesura di uno strumento per le interviste
- **somministrazione** delle interviste

- **affiancamento** nella raccolta ed elaborazione delle testimonianze
 - **consultazione** periodica dei siti e altri canali nella ricerca di informazioni
 - **collaborazione** nella promozione e pubblicizzazione dei materiali prodotti, attraverso i canali del servizio
-
- **affiancamento** nella **ideazione** delle proposte per i laboratori, approfondendo gli ambiti tematici legati agli stili di vita;
 - **collaborazione** nella **progettazione, organizzazione** ed attuazione dei laboratori individuati sulla base delle precedenti scelte.
 - **supporto** nella ideazione di materiale divulgativo e promozione sui canali social, tramite mail /newsletter
 - **supporto** nella predisposizione del materiale necessario e nell'organizzazione / allestimento degli spazi;
 - **affiancamento in aula** nella realizzazione delle iniziative
 - **raccolta** ed archiviazione dei materiali utilizzati
-
- **supporto** nella costruzione di uno strumento di indagine per rilevare per la domanda e l'offerta di competenze e saperi
 - **collaborazione** nella **somministrazione** del questionario, raccolta, analisi dati ed inserimento nel database
 - **affiancamento** nella programmazione del calendario di appuntamenti (in comunicazione con i partecipanti ed i "conduttori")
 - **supporto** nella predisposizione del materiale e degli spazi necessari all'attuazione
 - **affiancamento** nella realizzazione degli incontri
 - **divulgazione** del materiale promozionale la BdT
-
- **supporto** nella costituzione del **gruppo di lavoro** e nella sua organizzazione (coordinamento incontro, comunicazioni, ecc.)
 - **collaborazione** nella **elaborazione** della nuova rassegna: definizione area tematica, scelta dei film
 - **affiancamento** nella organizzazione della **rassegna**: predisposizione calendario proiezioni, redazione sinossi dei film
 - **supporto** nella **ideazione** del progetto grafico e dei relativi materiali (locandina, flyer della rassegna e foglio di sala per proiezione);
 - **affiancamento** nella **presentazione** e conduzione degli appuntamenti della rassegna
 - **collaborazione** nella gestione del blog "*Notti Disarmate*" (redazione pagine web) e *social* dedicati alla rassegna (pagina FB, pagine nel sito istituzionale..)
-
- **contattare** le realtà presenti in archivio verificando la correttezza dei dati e le attività in corso
 - **aggiornare** l'archivio individuando eventuali nuove realtà in area metropolitana
 - **mantenere** i contatti con le associazioni per la condivisione di informazioni e opportunità
 - **collaborazione** nell'individuare le realtà associative basandosi sull'archivio aggiornato
 - **contattare** le realtà con cui collaborare
 - **partecipazione** agli incontri di organizzazione degli appuntamenti cittadini
 - **supporto** nell'organizzazione pratica

- **partecipazione** agli eventi
- **supporto** nell'ideazione e progettazione delle 2 iniziative di servizio civico con le associazioni
- **supporto** nella promozione delle iniziative (produzione materiale, aggiornamento social, ecc.)
- **redazione** di un report delle attività realizzate

- **collaborazione** nella ricerca e contatto di persone interessate a percorsi solidali e nonviolenti
- **supporto** nell'**aggiornamento** della banca dati delle persone interessate a percorsi solidali e nonviolenti
- **affiancamento** nel **contatto** di realtà associative o gruppi informali originati da esperienze di servizio civile e nella ideazione di incontri di conoscenza e formazione
- **collaborazione** nella predisposizione di spazi e materiali per la realizzazione degli incontri
- **affiancamento** nella conduzione/facilitazione degli incontri
- **collaborazione** nel tenere un report delle attività e delle proposte emerse
- **supporto** ai docenti / facilitari del corso di italiano ABCivile

- **affiancamento** nella **mappature** e **rilevazione** delle potenziali situazioni di conflitto nel contesto di - territoriale di riferimento
- **affiancamento** nella **ricerca** e **contatto** di associazioni o gruppi di lavoro con cui poter collaborare
- **co-progettazione** di ipotesi di intervento utilizzando una metodologia di azione nonviolenta
- **supporto** nella realizzazione ed attuazione del progetto
- **collaboratori** e co-attuatori in tutte le **attività** di promozione della nonviolenza e

promozione diretta del servizio civile;

- **collaboratori** e co-attuatori in tutte le attività di catalogazione, progettazione ed archiviazione dei materiali

I volontari inoltre avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Ufficio Servizio Civile	Via A. Costa, 38/a - Mestre	4
-------------------------	-----------------------------	----------

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: totale 4 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività

svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** per altre attività per il corso di Laurea in Lingue e Letterature Europee e Americane

L'Università di Verona riconosce:

1 CFU ogni 25 ore (di tipologia D) per i corsi di laurea di Lingue e Letterature straniere

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Mediazione Culturale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per i corsi di studio del Dipartimento Economia

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per i corsi di laurea triennale e magistrale in Filologia e Letteratura Italiana

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Antropologia Culturale, Etnologia e Linguistica

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 9

dicembre 2019 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**ECIPA Soc. Cons. a r.l.**", ente accreditato per i servizi al lavoro come da L.R. 3 del 13.03.2009, DGR 2238/2011, ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze a partire dal 2014 con l'utilizzo di propri protocolli e strumenti di valutazione.

Ecipa Scarl è una società di formazione professionale e servizi, accreditata per la Formazione superiore – continua e certificata UNI EN ISO 9001: 2015, destinata a:

- - occupati
- - disoccupati
- - inoccupati

La certificazione del percorso avviene seguendo le "Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali" della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Il percorso sopra esposto rafforzerà il livello di autoconsapevolezza degli Operatori Volontari delle proprie competenze, migliorando le capacità auto-valutative anche in funzione dei potenziali ambiti occupazionali futuri, verificando il livello di acquisizione finale delle competenze previste, la capacità di adattamento e/o inserimento in contesti lavorativi nuovi, la presenza di eventuali criticità (e quindi lo studio di possibili strategie) e punti di forza, raccogliendo così una valutazione complessiva coerente con il percorso intrapreso.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogì" . Via Gobbi,	Saltuariamente anche in altri spazi messi a

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per lo svolgimento delle attività del progetto si è introdotti alla conoscenza delle culture di pace e della nonviolenza, alla cittadinanza attiva e alla progettazione di un intervento civico, al lavoro di rete e alla conoscenza delle realtà del territorio. Si realizza una panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini per la promozione delle attività ed eventi.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

- *Sedi di realizzazione (*)*

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d’aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Casa del Volontariato - Via della Brenta Vecchia, 41, Mestre (VE)

- *Durata: 79 ore*

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- *Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 25*

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

_Educare, animare, informare: la promozione culturale per crescere e conoscere

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni