



ITALIA

## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO PROGETTO:** I musei civici di Venezia: difendere, valorizzare e comunicare il bene artistico e culturale

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale .

Area di intervento: Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

**DURATA:** 12 MESI

**OBIETTIVO PROGETTO:**

RINSALDARE IL RAPPORTO TRA I CITTADINI E I MUSEI CIVICI DI VENEZIA DOPO UN PERIODO ESTREMAMENTE COMPLESSO, ATTRAVERSO UNA COSTANTE CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DETENUTO; CONTRIBUIRE ALLO STUDIO, SALVAGUARDIA, CATALOGAZIONE, PROGETTAZIONE DI TALE PATRIMONIO PER LA CONSERVAZIONE DI PREZIOSE TESTIMONIANZE DELLA RELAZIONE TRA L'UOMO, LA STORIA, L'ARTE, L'AMBIENTE E PER IMPLEMENTARE LA LORO FRUIBILITA' PER SCOPI DI STUDIO, EDUCAZIONE E DILETTO, ATTRAVERSO L'ACCESSO AI MUSEI MA ANCHE A DISTANZA.

**ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI (SUDDIVISE PER SEDE)**

**CA' REZZONICO**

Gli Operatori Volontari avranno il ruolo di:

- Supporto nell'individuazione dei materiali da catalogare sulla piattaforma SICAP
- Supporto nella creazione di nuove schede di catalogo SICAP
- Supporto nella normalizzazione di schede di catalogo SICAP già esistenti
- Supporto nella partecipazione attiva all'attività del Museo, sempre sotto costante revisione da parte del proprio OLP, dei contenuti e delle modalità di condivisione di essi;
- Supporto nella ricerca dei contenuti attinenti all'istituzione e alla sua collezione;
- Supporto nella condivisione degli stessi su tutti i canali social;
- Collaborazione e partecipazione agli eventi;
- Affiancamento nell'analisi dei risultati ottenuti e dell'efficacia della strategia scelta;
- Affiancamento nell'implementazione del servizio di front-line
- Affiancamento ricerca dei materiali richiesti dagli utenti

## **PALAZZO MOCENIGO**

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori alla ricerca e digitalizzazione del materiale che avranno preventivamente verificato proprio nell'ottica di un'analisi dei dati variati a causa degli effetti provocati dalla pandemia nel settore.
- supporto nella ricerca e nella raccolta del materiale e dovrà organizzarlo secondo dei criteri che valuterà assieme al responsabile di riferimento.
- affiancamento nelle attività di promozione del museo sui social.
- Supporto e coinvolgimento trasversale e momentaneo di attività propedeutiche e legate alle manifestazioni organizzate in sede proprio per rendere partecipe il volontario alla realizzazione programmatica della sede.

## **MUSEO CORRER**

L'operatore volontario avrà il ruolo di:

- supporto e collaborazione in alcune attività di ordinaria gestione e controllo conservativo del patrimonio storico-artistico del Museo Correr. In particolare avrà funzione di:
- supporto e collaborazione in attività di controllo/monitoraggio delle opere/documenti presenti in varie dislocazioni: nelle sale espositive dello stesso Museo Correr, nei depositi allocati presso il medesimo edificio dove si trova il Museo Correr, presso altre sedi museali della Fondazione (Venezia) e al deposito della Fondazione VegaStock di Marghera, nonché saltuariamente in altri depositi esterni (uffici istituzionali, ecc.). Sarà attuata la verifica delle registrazioni inventariali (dati identificativi, descrittivi ecc.), nonché il relativo controllo ed eventuale correzione-integrazione della scheda catalogo informatizzata quando già esistente (quest'ultima fase eventualmente anche da remoto). Nel contempo sarà attuato sull'opera/documento il controllo dello stato conservativo
- affiancamento nell'accoglienza e nella gestione delle richieste di informazione nelle attività di contatto con l'utenza
- supporto e collaborazione nella definizione del profilo social del Museo Correr e della Torre dell'Orologio: in particolare contribuirà alla compilazione del "piano editoriale social" per ciascun canale, alla scelta dei temi (per esempio individuando opere ma anche ricorrenze, attività, inaugurazioni, eventi di interesse...); alla stesura (almeno in prima bozza) di proposte articolate per la costruzione dei post/tweet (testo e individuazione/selezione delle immagini). Questa attività potrà essere in caso svolta da remoto. La pubblicazione sarà sempre a carico dell'OLP e non del volontario.

## **CENTRO CATALOGO E PRODUZIONE MULTIMEDIALE**

L'operatore volontario avrà il ruolo di:

- collaboratore nella ricerca, catalogazione e digitalizzazione del materiale relativo alle opere nelle attività di catalogazione;
- supporto all'individuazione dei materiali da riscontrare, nella ricerca bibliografica e d'archivio, e infine nella compilazione informatica delle schede di catalogo;
- supporto al riscontro preliminare sugli inventari del museo, per ogni bene da

catalogare il volontario dovrà effettuare;

- affiancamento nella ricostruzione, attraverso la bibliografia e le pratiche d'archivio, della storia collezionistica e dell'ambito culturale, nonché nel recupero delle fotografie presso l'archivio fotografico, rilievo delle misure, compilazione della scheda informatica;
- collaboratore nell'accoglienza e gestione delle richieste di informazione nelle attività di contatto con l'utenza;
- supporto nel soddisfare gli utenti o facendosi carico di effettuare personalmente le necessarie verifiche presso il Catalogo informatico o, quando necessario, seguendo gli utenti nella consultazione del Catalogo stesso o delle pratiche dell'Archivio Storico del Museo Correr;
- aiuto nella ricerca sul database delle opere e, se il bene non dovesse esservi presente, aiuto nella ricerca sul database dell'Archivio Storico del museo o direttamente sulle pratiche stesse;
- aiuto nel recupero, nel caso di una ricerca tematica, di tutte le opere che possono interessare, comunicazione agli interessati, se non presenti alla ricerca, tramite email o, in caso di utenti interni, anche attraverso l'utilizzo dell'area intranet in comune.

### **ARCHIVIO FOTOGRAFICO**

Gli operatori volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori nella verifica delle informazioni raccolte nel database di pre-catalogazione e nella loro integrazione e implementazione.
- collaboratori nella compilazione delle schede catalografiche
- collaboratori nella ricerca delle immagini e nella riproduzione/produzione delle stesse;
- collaboratori nella denominazione dei file e nell'aggiornamento delle schede di catalogo per la parte relativa alle fotografie;
- collaboratori nel condizionamento delle foto storiche e nella verifica dello stato conservativo.

### **SERVIZI EDUCATIVI**

Gli operatori volontari avranno il ruolo di:

- collaboratore nell'ideazione e progettazione di una nuova attività didattica o nell'aggiornamento di una delle attività didattiche esistenti;
- collaboratore nella ricerca sui contenuti social;
- collaboratore nell'attività di sportello di prenotazioni delle attività didattiche, via telefono o email;
- collaboratore e, successivamente, co-attuatore nella predisposizione della reportistica necessaria alla rilevazione CAWI presso tutte le fasce di pubblico, derivante dalla piattaforma di prenotazione online;
- supporto nelle attività logistico/organizzative inerenti le attività didattiche, ivi comprese eventuali necessità connesse all'allestimento delle aule;
- co-attuatore nella verifica e implementazione dei database delle diverse tipologie di utenza, con particolare riferimento alle scuole destinatarie dell'annuale brochure con il programma delle attività loro dedicate.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE**

Ca' Rezzonico – Ufficio Conservatore	Dorsoduro 3139, Venezia	<b>1</b>
Museo di Palazzo Mocenigo	Santa Croce 1992, Venezia	<b>1</b>
Museo Correr	San Marco 52, Venezia	<b>1</b>
Centro Catalogo e Produzione Multimediale	San Marco 52, Venezia	<b>1</b>
Archivio Fotografico	San Marco 52, Venezia	<b>1</b>
Servizi Educativi	Ca' Luppelli Wolf Ferrari, Dorsoduro 3129	<b>1</b>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:** Totale 6 posti, senza vitto e alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

### **PER TUTTE LE SEDI**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza).

Rispetto del codice etico della Fondazione MuVE e dell'accordo di riservatezza dei dati sensibili.

Viene chiesta la disponibilità allo spostamento tra le varie sedi museali e tra le sedi bibliotecarie cittadine.

In nessun caso è consentito all'operatore volontario svolgere attività notturna nella fascia dalle ore 23 alle ore 6 e non è consentito richiedere la reperibilità al di fuori dell'orario di servizio.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

**Giorni di Servizio ed orario:** 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

### **PER TUTTE LE SEDI**

**Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/a ciclo unico/vecchio ordinamento in Area disciplinare Umanistico Sociale**

oppure

**Iscrizione a corso di laurea triennale/ magistrale/ a ciclo unico in Area**

## **disciplinare Umanistico Sociale**

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

#### *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

"L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per altre attività per il corso di Laurea in Lingue e Letterature Europee e Americane

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Scienza della società e del servizio sociale
- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità curriculum Servizio Sociale"

#### *Eventuali tirocini riconosciuti*

"L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini seminari per il Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna
- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini, seminari per il Corso di Studio in Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea binazionale in Filologia Moderna, percorso a doppio titolo in Francesistica e Italianistica
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Mediazione Culturale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Environmental Humanities
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Language and Management to China
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studio Sviluppo Interculturale dei Sistemi Turistici
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per i corsi di studio del Dipartimento Economia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per i corsi di laurea triennale e magistrale in Filologia e Letteratura Italiana
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Antropologia Culturale, Etnologia e Linguistica
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities
- 3 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza sociale, Interculturalità curriculum Politiche del Welfare e ricerca sociale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filosofia

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze Filosofiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Economia e Gestione dei beni e delle attività culturali
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Storia delle arti e Conservazione dei beni artistici
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali
- 12 CFU per il tirocinio nella Laurea Magistrale in Marketing e Comunicazione
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di Accounting and Finance;
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di International Management
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di Innovation and Marketing"
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze dell'antichità: letterature, storia, archeologia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze archivistiche e biblioteconomiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Storia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per corso di studi in Storia dal Medioevo all'Età Contemporanea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lettere
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filologia e letteratura italiana

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 9 dicembre 2019 recante "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione*"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**ECIPA Soc. Cons. a r.l.**", ente accreditato per i servizi al lavoro come da L.R. 3 del 13.03.2009, DGR 2238/2011 , ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze a partire dal 2014 con l'utilizzo di propri protocolli e strumenti di valutazione.

Ecipa Scarl è una società di formazione professionale e servizi, accreditata per la Formazione superiore – continua e certificata UNI EN ISO 9001: 2015, destinata a:

- - occupati
- - disoccupati
- - inoccupati

La certificazione del percorso avviene seguendo le "*Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali*" della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Il percorso sopra esposto rafforzerà il livello di autoconsapevolezza degli Operatori



Volontari delle proprie competenze, migliorando le capacità auto-valutative anche in funzione dei potenziali ambiti occupazionali futuri, verificando il livello di acquisizione finale delle competenze previste, la capacità di adattamento e/o inserimento in contesti lavorativi nuovi, la presenza di eventuali criticità (e quindi lo studio di possibili strategie) e punti di forza, raccogliendo così una valutazione complessiva coerente con il percorso intrapreso.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

### **Sedi di Realizzazione:**

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogì" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia	Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per svolgere le attività di progetto si è introdotti al sistema della Fondazione MUVE e agli strumenti utilizzati per la conservazione, catalogazione e valorizzazione delle opere museali. Vengono forniti elementi di conoscenza dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) e della normativa di riferimento. Si approfondiscono elementi di museografia e museologia, nonché di metodologia della ricerca storico-artistica, di immagini e formati digitali.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

- *Sedi di realizzazione (\*)*

Museo Correr - San Marco 52, Venezia	Servizio Catalogo- San Marco 52, Venezia
Ca' Rezzonico, Museo del Settecento veneziano, Palazzina Wolf Ferrari - Dorsoduro 3136	Servizi educativi, Ca' Lupelli-Wolf Ferrari, Dorsoduro 3130
MuVE - Direzione Risorse Umane, San Marco 52, Venezia	Ca' Pesaro, Galleria Internazionale d'Arte Moderna, Santa Croce, 2076
Museo di Palazzo Mocenigo, Santa Croce 1922 - Venezia	Museo del Vetro di Murano, Fondamenta Giustinian 8 - Venezia

- *Durata: 79 ore*

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- *Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 25*

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing

\*\*\*\*\*

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**Per non viver come bruti: esplorare il patrimonio culturale e artistico per crescere e partecipare**

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

**11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

**Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.**