



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO PROGETTO: Europe Direct e Pastorale Universitaria: studenti e cittadini attivi in una Venezia senza confini**

### **SETTORE e Area di Intervento:**

**Settore:** Educazione e Promozione Culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

**Area di intervento:** Educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA:** 12 MESI

### **OBIETTIVO PROGETTO:**

SVILUPPARE E PROMUOVERE INIZIATIVE CULTURALI, INFORMATIVE, DI SCAMBIO PER SVILUPPARE NEI GIOVANI LA PROPRIA CITTADINANZA, IL SENSO CIOÈ DI APPARTENENZA ALLE COMUNITÀ DI VITA, DALLA COMUNITÀ STUDENTESCA ALLA COMUNITÀ TERRITORIALE VENEZIANA FINO ALLA COMUNITA' EUROPEA. INIZIATIVE IN CUI COGLIERE LE OPPORTUNITÀ OFFERTE DA TALI APPARTENENZE MA ANCHE ASSUMERNE LA RESPONSABILITÀ, SVILUPPANDO UNA CAPACITÀ DI DIALOGO NELLA DIVERSITÀ, PER CONTRIBUIRE ALLA DIFFUSIONE DI UNA CULTURA INCLUSIVA E NONVIOLENTA

### **ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: (SUDDIVISE PER SEDE)**

#### **EUROPE DIRECT**

L'operatore volontario avrà il ruolo di collaboratore degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta e/o indiretta del progetto).

Nello specifico il volontario avrà il ruolo di:

**collaboratore, osservatore, facilitatore** negli eventi ed incontri informativi UE.

L'operatore volontario parteciperà attivamente all'organizzazione degli eventi e degli incontri, alla promozione degli eventi sui diversi canali attraverso la creazione e l'aggiornamento e la traduzione della pagina del sito dedicata all'evento, alla creazione della notizia da inserire nella Newsletter, mediante la creazione e la pubblicazione di post sui nostri canali social. Per gli eventi che si svolgeranno in presenza, l'operatore volontario coadiuverà il personale nella scelta e nella predisposizione del materiale informativo ufficiale della Commissione europea da consegnare ai partecipanti e nella cura e nell'allestimento del desk informativo. Supporterà il personale durante la somministrazione del questionario di gradimento per gli eventi che lo prevedono.

Al termine di ogni mese, parteciperà al reperimento delle informazioni e alla rendicontazione mensile delle attività svolte sulla piattaforma della Commissione europea in lingua inglese.

**collaboratore, osservatore e co-partecipatore** negli incontri presso le scuole secondarie di primo e secondo grado

L'operatore volontario parteciperà attivamente alla redazione del documento riepilogativo e

della pagina del sito internet contenenti le proposte previste per l'anno scolastico e la descrizione dei moduli didattici da somministrare. Parteciperà come collaboratore e facilitatore nella fase di somministrazione del modulo. Per gli eventi che si svolgeranno in presenza, l'operatore volontario coadiuverà il personale nella scelta e nella predisposizione del materiale informativo ufficiale della Commissione europea da consegnare ai partecipanti e nella cura e nell'allestimento del desk informativo.

Al termine di ogni mese, parteciperà al reperimento delle informazioni e alla rendicontazione mensile delle attività svolte sulla piattaforma della Commissione europea in lingua inglese.

**collaboratore, comunicatore e informatore** nelle attività di potenziamento della comunicazione con l'utenza e dei canali multimediali.

L'operatore volontario collaborerà nell'attività di sportello imparando a gestire una richiesta di informazioni proveniente da un qualsiasi utente, a reperire l'informazione corretta e a formulare la risposta svolgendo un ruolo di informatore.

L'operatore volontario collaborerà nel reperire le richieste di iscrizione alla Newsletter, inserendo gli indirizzi dei nuovi destinatari nel gestionale; aiuterà il personale nel reperire notizie verificate e attendibili da inserire nella Newsletter e coadiuverà il personale nella redazione della bozza Newsletter.

Per ogni evento in programma sarà realizzata una pagina sul sito internet: l'operatore collaborerà attivamente alla creazione della pagina, imparando a sceglierne i contenuti e a rendere la pagina efficace dal punto di vista comunicativo. L'operatore predisporrà la stessa pagina in versione in lingua inglese.

Per l'attività da svolgere sui social, l'operatore collaborerà con il personale nella creazione e pubblicazione di post imparando il linguaggio da utilizzare sui social e le principali funzioni di promozione degli eventi attraverso questi canali.

Per tutte le attività di potenziamento della comunicazione è prevista la collaborazione dell'operatore volontario nella fase di reperimento delle informazioni e di rendicontazione mensile delle attività svolte sulla piattaforma della Commissione europea in lingua inglese.

## **PASTORALE UNIVERSITARIA**

Gli operatori volontari saranno coinvolti integralmente nelle attività del Centro di Pastorale Universitaria, offrendo loro la possibilità di sperimentare (nel rispetto dei loro tempi e delle loro sensibilità) diversi ambiti d'intervento.

Per ogni indicatore di progetto, gli operatori volontari verranno affiancati dall'OLP. Nondimeno essi saranno liberi di offrire il loro contributo non solo nella fase operativa e realizzativa delle attività, ma anche in quella prettamente ideativa.

Gli operatori volontari potranno proporre liberamente di coinvolgere, nella veste di relatori e/o guide, persone che ritengono interessanti e meritevoli. Verranno supportati dall'OLP per ogni comunicazione ufficiale e potranno prendere contatto con i potenziali relatori attraverso gli indirizzi e-mail e/o i profili social della Pastorale Universitaria, senza dovere utilizzare i propri personali.

Il tema di ciascun incontro sarà pensato per essere formativo sia per gli operatori volontari sia per gli utenti a cui ci rivolgiamo. In questa fase, gli operatori volontari saranno interpellati in quanto hanno una conoscenza certamente più aggiornata della comunità studentesca universitaria di Venezia-Mestre e possono interpretare gli interessi in maniera più adeguata.

Agli operatori volontari sarà chiesto di approntare una locandina per ciascuno degli eventi organizzati, utilizzando i modelli preimpostati che potranno trovare sul nostro archivio online. Approvata la bozza insieme all'OLP, la versione definitiva della locandina andrà poi diffusa attraverso i nostri canali: social network e indirizzario di posta elettronica. All'operatore volontario sarà richiesto di avvisare con una mail i responsabili delle Case Studentesche della nostra rete, affinché provvedano a stampare e affiggere presso le rispettive sedi una copia della locandina.

Agli operatori volontari sarà chiesto di allestire la trasmissione online degli incontri che solitamente organizziamo presso la nostra sede. Saranno in ciò affiancati dall'OLP. Più dettagliatamente, dovranno trasmettere l'evento attraverso il nostro canale Youtube, collegato alla nostra pagina Facebook. Gli operatori volontari dovranno soltanto verificare il corretto funzionamento della connessione internet e dare avvio alla diretta. Gli aspetti tecnici saranno affidati ad altri collaboratori e a chi segue abitualmente la manutenzione dell'impianto audio della sede.

Gli operatori volontari saranno incaricati di scrivere articoli per il settimanale *Gente Veneta*, che potranno essere pubblicati anche sul nostro sito web. Di ogni articolo, verrà redatta una bozza, la quale sarà discussa con l'OLP. Gli operatori volontari avranno accesso all'archivio degli articoli pubblicati, così da potere avere un più chiaro riferimento nello svolgimento di questa attività. Sarà però fondamentale che gli operatori svolgano questo compito con libertà d'espressione. Implementata la bozza con gli eventuali miglioramenti, gli operatori volontari invieranno l'articolo alla redazione del settimanale, con i responsabili della quale saranno già stati messi in contatto prima della pubblicazione del primo articolo.

Agli operatori volontari sarà richiesto di aggiornare il nostro archivio, sia fisico sia digitale. Nel dettaglio, essi avranno accesso pieno all'archivio corrente e di sola visualizzazione all'archivio storico, così da evitare che si possano eliminare file per errore. Nel corso delle riunioni operative, agli operatori volontari sarà chiesto di prendere degli appunti (a seconda dei diversi compiti da svolgere) e di condividerli attraverso il cloud. A metà dell'anno e alla fine dell'anno, si produrrà una copia fisica di quanto è archiviato online, ragionando con l'OLP su quali materiali selezionare, anche per una esigenza di sostenibilità che attraversa il nostro operato.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE**

Europe Direct – URP Mestre	Via Spalti, 28 – Mestre (ex Cardinal Massaia)	<b>1</b>
Centro di Pastorale Universitaria	Scuola dei Laneri – Dorsoduro, 131/a – VE	<b>3</b>

## **POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI**

Totale 4 posti, senza vitto e alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per tutte le sedi:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attiva o della cultura della nonviolenza).

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte

degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

**Giorni di Servizio settimanali ed orario:** 5 gg a settimana. Monte ore annuo: 1145

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

#### **Eventuali crediti formativi riconosciuti**

L'Università degli Studi di Padova riconosce:  
- 3 CFU per altre attività per il corso di Laurea in Lingue e Letterature Europee e Americane

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:  
- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Scienza della società e del servizio sociale  
- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità curriculum Servizio Sociale"

#### **Eventuali tirocini riconosciuti**

L'Università degli Studi di Padova riconosce:  
- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini seminari per il Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna  
- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini, seminari per il Corso di Studio in Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale  
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea binazionale in Filologia Moderna, percorso a doppio titolo in Francesistica e Italianistica  
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Mediazione Culturale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Environmental Humanities  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Language and Management to China  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per i corsi di studio del Dipartimento Economia  
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per i corsi di laurea triennale e magistrale in Filologia e Letteratura Italiana

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Antropologia Culturale, Etnologia e Linguistica
- 3 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza sociale, Interculturalità curriculum Politiche del Welfare e ricerca sociale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filosofia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze Filosofiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Economia e Gestione dei beni e delle attività culturali
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di Economia aziendale;
- 9 CFU per il tirocinio nel curriculum di Business Administration and Management
- 12 CFU per il tirocinio nella Laurea Magistrale in Marketing e Comunicazione
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di Accounting and Finance;
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di International Management
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lettere
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filologia e letteratura italiana

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 9 dicembre 2019 recante "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione*"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**ECIPA Soc. Cons. a r.l.**", ente accreditato per i servizi al lavoro come da L.R. 3 del 13.03.2009, DGR 2238/2011, ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze a partire dal 2014 con l'utilizzo di propri protocolli e strumenti di valutazione.

Ecipa Scarl è una società di formazione professionale e servizi, accreditata per la Formazione superiore – continua e certificata UNI EN ISO 9001: 2015, destinata a:

- - occupati
- - disoccupati
- - inoccupati

La certificazione del percorso avviene seguendo le "*Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali*" della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Il percorso sopra esposto rafforzerà il livello di autoconsapevolezza degli Operatori Volontari delle proprie competenze, migliorando le capacità auto-valutative anche in funzione dei potenziali ambiti occupazionali futuri, verificando il livello di acquisizione finale delle competenze previste, la capacità di adattamento e/o inserimento in contesti lavorativi nuovi, la presenza di eventuali criticità (e quindi lo studio di possibili strategie) e punti di forza, raccogliendo così una valutazione complessiva coerente con il percorso intrapreso.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

#### **Sedi di Realizzazione:**

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia	Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento delle attività del progetto si è introdotti alla conoscenza del funzionamento di una Pubblica Amministrazione, dell'Unione Europea e delle reti di informazione europee. Si esplorano i valori fondativi dell'UE (la diversità, la cittadinanza attiva, la sostenibilità) e come Venezia realizza talune politiche europee. Si approfondiscono le opportunità per i giovani e come promuoverle con una comunicazione efficace.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

- Sedi di realizzazione (\*)

Via Spalti, 28 - Mestre Venezia	Ca' Farsetti - San Marco 4136 - Venezia
---------------------------------	---

- Durata: **79 ore**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **25**

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing

\*\*\*\*\*

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
---

## **Educare, animare, informare: la promozione culturale per crescere e conoscere**

### OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

**4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**

**10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni**

**16: Pace, giustizia e istituzioni forti**

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

**Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni**