



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO PROGETTO:** Diritti senza frontiere. Stranieri adulti e minori non accompagnati: informazione, formazione e affido

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Assistenza.

Area di intervento: Migranti

**DURATA:** 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** CONOSCENZA COSTANTEMENTE AGGIORNATA DEL FENOMENO MIGRATORIO E UTILIZZO DELLA STESSA PER LA PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DI DISPOSITIVI UTILI A: GARANTIRE UN'ADEGUATA ACCOGLIENZA AI NUOVI CITTADINI E UNA BUONA QUALITÀ DELLA CONVIVENZA TRA TUTTI I CITTADINI DEL COMUNE DI VENEZIA; PROMUOVERE LA CULTURA DEI DIRITTI UNIVERSALI, DELL'ACCOGLIENZA, DELL'INCLUSIONE E DELLA SOLIDARIETÀ ATTRAVERSO IL RISPETTO, LA RECIPROCA CONOSCENZA E UNA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE.

### **ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI (SUDDIVISE PER SEDE)**

#### **AREA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI**

Gli operatori volontari dovranno:

- **Aver contribuito** e collaborato all'individuazione di soggetti presenti nel territorio e sensibili al tema dell'integrazione degli stranieri
- **Fornire supporto** all'organizzazione e alla realizzazione dei percorsi di supporto all'apprendimento della lingua italiana e scolastico in generale
- **Fornire affiancamento** alla partecipazione ad eventi rivolti alla cittadinanza finalizzati alla conoscenza delle tematiche relative ai MSNA e alla promozione della loro accoglienza
- **Fornire Supporto** e contributo alla gestione della banca dati SIM
- **Collaborare** alla gestione dei progetti quadro, compilando con la documentazione relativa ai minori
- **contribuire** a creare e sviluppare la Rete ad alta Intensità educativa
- **partecipare** ad attività di promozione di pratiche di accoglienza e gestione della rete

#### **AREA IMMIGRAZIONE**

- **collaborare** nella registrazione dei dati nell'archivio informatico del servizio per permetterne la rintracciabilità e successivi accessi nel corso dell'anno, e nell'archiviazione nei dox delle cartelle secondo l'ordine richiesto;

- **supportare** nella registrazione e aggiornamento dei dati sulle iscrizioni e le frequenze anche per i volontari peer;
- **supportare** l'operatore referente per l'attivazione della mediazione linguistico culturale a scuola per inserendo i dati che riguardano le richieste arrivate dalle scuole.
- **affiancare** gli operatori nelle diverse attività di accoglienza, orientamento e progettazione;
- **collaborare** negli accompagnamenti degli utenti a servizi ed uffici quando ritenuto necessario dagli operatori di riferimento (per esempio iscrizione al centro per l'impiego, accompagnamento all'iscrizione ad un corso di lingua presso i CPIA, iscrizione ad una biblioteca, ecc);
- **partecipare** alle riunioni di coordinamento dei gruppi di lavoro su diverse tematiche emergenti avendo cura di lasciare una traccia scritta del lavoro svolto (verbali incontri, relazioni di attività, ecc).
- **supportare** gli operatori del servizio nell'individuazione di altre attività utili ai progetti di sostegno (es. tenere il verbale degli incontri di aggiornamento, per i test lingua italiana, contributo alla realizzazione degli incontri collettivi di simulazione).
- **supporteranno** i facilitatori e gli educatori nei laboratori di italiano per ragazzi e negli spazi compiti per minori organizzati dal servizio e garantiranno i contatti tra i laboratori e le sedi organizzative;
- **supporteranno** l'educatrice di riferimento per la realizzazione dei monitoraggi intermedi e la verifica finale con il gruppo di facilitatori e dei volontari Peer;
- **collaboreranno** nella realizzazione di percorsi di alfabetizzazione o di aiuto allo studio per piccoli gruppi, individuati dagli operatori, qualora ne ravvedessero la necessità.
- **supporto** all'individuazione tra i partecipanti del corso linguistico di sottogruppi omogenei che hanno necessità di percorsi di rafforzamento linguistico (programmazione degli incontri, predisposizione di un volantino di promemoria e proposta ai possibili beneficiari assieme al facilitatore, predisposizione di materiale specifico per ogni singolo incontro, stesura di report sull'andamento del percorso);
- **affiancamento** in aula del docente/facilitatore;
- **supporto** al facilitatore nell'individuazione di corsisti con esigenze specifiche; avranno la funzione di facilitare affinché la lezione sia appresa anche a componenti del gruppo da poco inseriti o a persone con maggiori difficoltà di apprendimento condivisione della preparazione della lezione successiva soprattutto nella predisposizione di materiali secondo indicazioni;
- funzione di **tutoraggio** e garantendo i contatti tra i laboratori e i referenti del servizio non presenti in aula; contribuiranno alla raccolta e gestione dei registri degli iscritti; avranno funzione di tutor negli spazi dedicati al baby-sitting interculturale;
- **collaborazione** nell'organizzazione, con gli operatori, di visite ai diversi servizi della città per favorire l'orientamento e la familiarizzazione con la città di residenza;
- **collaborazione** nella gestione del *setting* degli incontri plenari della rete dei soggetti che organizzano corsi di italiano L2.

## **AREA INFANZIA E ADOLESCENZA**

Gli operatori volontari avranno il ruolo di:

- supporto alla realizzazione dell'attività di promozione della solidarietà (incontri con i referenti delle associazioni, supporto logistico, tecnico, operativo); supporto alla realizzazione grafica dei materiali informativi; individuazione dei contesti, contatto

dei referenti e distribuzione del materiale informativo;

- collaborazione nella stesura del verbale degli incontri di formazione/informazione per aspiranti affidatari e compilazione della scheda biografica di ciascun partecipante;
- affiancamento per l'inserimento dei dati delle singole risorse affidatarie sul Programma Regionale Gemini e cura dei rapporti con gli operatori referenti degli affidi
- collaborazione alla predisposizione del setting e del materiale utile per la realizzazione del laboratorio che si svolge nelle classi
- affiancamento e supporto all'operatore referente delle singole attività di laboratorio;
- supporto scolastico a domicilio individuale o di piccolo gruppo per i bambini rom, sinti e caminanti
- organizzazione e realizzare momenti formativi previsti dalla cornice progettuale
- partecipare agli incontri di governance previsti da planning (coordinamenti, equipe multidisciplinari, cabine di regia e tavolo locale) e stendere i verbali.

### **Per tutte le sedi**

gli operatori Volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE**

AREA IMMIGRAZIONE - Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione E Mediazione	Servizi Sociali Venezia Sestiere Castello, 5065I	<b>1</b>
AREA IMMIGRAZIONE - Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione E Mediazione	Servizi Sociali Via Ca' Rossa, 10/c Mestre	<b>2</b>
Servizio Infanzia Adolescenza di Campalto	Via Nicolo' Dal Cortivo, 87 - Campalto	<b>1</b>
Servizio Infanzia Adolescenza - Minori Stranieri non accompagnati	Via Tevere, 92 Mestre	<b>1</b>

**POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI:** Totale 5 posti, senza vitto e alloggio

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per tutte le sedi:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza).

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in

termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

### **[AREA IMMIGRAZIONE]**

La presenza in orario tardo pomeriggio per apertura e svolgimento di alcune attività.

Garantire la continuità nello svolgimento delle attività a contatto con l'utenza in quanto l'obiettivo principale è fornire alle persone uno spazio protetto dove si dia importanza primaria alla relazione e la socializzazione.

Garantire le ore di presenza, in sintonia con le attività concordate e con gli orari del servizio, per i laboratori degli adolescenti da due a cinque pomeriggi alla settimana dalle 14.00 alle 18.00 circa, per i laboratori con le donne garantendo gli orari stabiliti a seconda la richiesta dell'utenza (certi laboratori possono essere attivati la mattina dalle 9:00 alle 12:00, altri dalle 16:00 alle 20:00 circa anche di sabato).

Le attività ogni anno cambiano orario a seconda della disponibilità delle sedi che accolgono le attività o della richiesta da parte degli utenti presenti nel territorio.

Spostamento tra le diverse sedi coinvolte attivate per le diverse attività di Progetto per garantire il normale svolgimento delle attività negli orari programmati secondo le esigenze dell'utenza.

### **[INFANZIA ADOLESCENZA]**

Il Servizio Infanzia e Adolescenza realizza eventi cittadini per promuovere forme di solidarietà e cittadinanza attiva per mantenere vivo l'interesse nella cittadinanza sul tema dei diritti dei minori, si rende necessario la partecipazione degli operatori volontari in questi momenti. Tali manifestazioni (5/7 volte l'anno) vengono realizzate nei fine settimana, pertanto è richiesta la disponibilità anche in giornate festive

I corsi di informazione/formazione per aspiranti affidatari vengono realizzati nel tardo pomeriggio per cui la presenza del volontario civile potrebbe essere in un orario che va dalle 17.00 alle 19.00 per i tre cicli all'anno della durata di 4/5 incontri ciascuno

**Giorni di Servizio settimanali ed orario:** 5 gg a settimana. Monte ore annuo: 1145

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per altre attività per il corso di Laurea in Lingue e Letterature Europee e Americane

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 3 CFU sovranumerari per il corso di studi in Scienza della società e del servizio sociale -

3 CFU sovranumerari per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità curriculum Servizio Sociale

### Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini, seminari per il Corso di Studio in Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Mediazione Culturale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Environmental Humanities
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Language and Management to China
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per i corsi di studio del Dipartimento Economia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per i corsi di laurea triennale e magistrale in Filologia e Letteratura Italiana
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Antropologia Culturale, Etnologia e Linguistica
- 10 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza sociale, Interculturalità curriculum Politiche del Welfare e ricerca sociale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filosofia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze Filosofiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Philosophy, International and Economic Studies
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lettere
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filologia e letteratura italiana

### Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 9 dicembre 2019 recante "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione*"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**ECIPA Soc. Cons. a r.l.**", ente accreditato per i servizi al lavoro come da L.R. 3 del 13.03.2009, DGR 2238/2011, ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze a partire dal 2014 con l'utilizzo di propri protocolli e strumenti di valutazione.

Ecipa Scarl è una società di formazione professionale e servizi, accreditata per la Formazione superiore – continua e certificata UNI EN ISO 9001: 2015, destinata a:

- occupati
- disoccupati
- inoccupati

La certificazione del percorso avviene seguendo le "Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali" della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Il percorso sopra esposto rafforzerà il livello di autoconsapevolezza degli Operatori Volontari delle proprie competenze, migliorando le capacità auto-valutative anche in funzione dei potenziali ambiti occupazionali futuri, verificando il livello di acquisizione finale delle competenze previste, la capacità di adattamento e/o inserimento in contesti lavorativi nuovi, la presenza di eventuali criticità (e quindi lo studio di possibili strategie) e punti di forza, raccogliendo così una valutazione complessiva coerente con il percorso intrapreso.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007).

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

### **Sedi di Realizzazione:**

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogìo" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia	Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione da altri servizi del Comune di Venezia o dagli Enti partner

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento delle attività del progetto si è introdotti a conoscere il sistema della Protezione internazionale e le sue forme di accoglienza, la normativa di riferimento e la



cultura dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Si conosce il coordinamento del progetto nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini Rom, Sinti e Camminanti e il sistema dell'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati. Si realizza una panoramica del contesto territoriale e dei target fragili. Si fa una panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini e foto.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

- Sedi di realizzazione (\*)

Campalto, Via dal Cortivo 87/a	Mestre, Via Tevere, 92
Venezia, Castello 5065 (San Lorenzo)	Mestre, Via Ca' Rossa 10/C
Mestre, Via Costa 38/A	Mestre, Via dal Cortivo 87/A
Mestre, Biblioteca VEZ	Mestre, V.le S. Marco 156
Mestre, Via Tevere 88/92	Mestre, Via Brenta Vecchia, 41

- Durata: **79 ore**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **25**

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing

\*\*\*\*\*

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**Educare, animare, informare: la promozione culturale per crescere e conoscere**

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

**4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**

**10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni**

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

**Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.**

