

Comune di Venezia
Direzione Polizia Locale
Settore protezione Civile Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree
Servizio Protezione Civile – Gestione Rischi delle Città di Terraferma e dell’Area Industriale
Prot. n.

**AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO SUI RISCHI DI PROTEZIONE CIVILE**

Il Comune di Venezia intende affidare un incarico per la fornitura di un servizio informativo sui rischi di protezione civile.

Con il presente avviso si intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione degli incarichi per il successivo affidamento, mediante espletamento di procedura di affidamento diretto, dell’appalto in oggetto.

A tale procedura potranno essere invitati i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, che abbiano manifestato il proprio interesse e ai quali sarà richiesto, con successiva lettera d’invito, di presentare offerta/preventivo di spesa per l’appalto in oggetto.

1. RIFERIMENTI ENTE

Comune di Venezia
Direzione Polizia Locale
Settore Protezione Civile Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree
Servizio Protezione Civile – Gestione dei Rischi delle Città di terraferma e dell’Area Industriale
Responsabile del Procedimento: dott. Francesco Vascellari

2. OGGETTO DELL’AVVISO

Il Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree, per garantire la piena operatività del Sistema Comunale di Protezione Civile, intende affidare un incarico per la fornitura del servizio informativo sui rischi di protezione civile mediante l’invio di messaggi vocali a telefoni cellulari e fissi, di SMS a telefoni cellulari e mediante applicazione scaricabile su smartphone.

Detto servizio informativo dovrà avere le caratteristiche di seguito specificate.

L’importo massimo quale corrispettivo per l’affidamento del servizio per il periodo 1 settembre – 31 dicembre 2020, è pari a € 15.000 oneri fiscali inclusi.

Detto importo deve ritenersi comprensivo di tutte le attività necessarie alla predisposizione e personalizzazione del servizio, della possibilità di invio di un numero illimitato di chiamate vocali ad un numero illimitato di utenze telefoniche fisse e cellulari, nonché del servizio di assistenza come di seguito specificato.

1-MODALITÀ’ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO

L’iscrizione al servizio informativo, così come la disiscrizione, dovrà avvenire poter avvenire attraverso la compilazione di un apposito *form* su web, messo a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio.

Al servizio dovranno poter registrarsi un numero illimitato di numeri sia di telefonia mobile sia di telefonia fissa.



Detto *form* dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'inserimento dell'indirizzo di residenza/domicilio del richiedente l'iscrizione o, qualora residente/domiciliato al di fuori del territorio del Comune di Venezia, l'indicazione della motivazione per cui viene richiesta l'iscrizione. Dovrà inoltre essere prevista la possibilità dell'indicazione della tipologia di rischio di protezione civile su cui si desidera ricevere le informazioni.

2-MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DEL MESSAGGIO VOCALE

La registrazione del messaggio vocale dovrà prevedere almeno le seguenti possibilità:

- registrazione mediante una chiamata vocale effettuata ad un numero telefonico messo a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio;
- registrazione mediante l'invio, ad un indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio, di un file audio pre-registrato in uno dei seguenti formati: MP3; WAV; MPEG;
- registrazione mediante un sintetizzatore vocale, messo a disposizione via WEB dalla Ditta che fornirà il servizio.
- dovrà essere prevista la possibilità di registrazione e archiviazione di un numero illimitato di messaggi vocali che dovranno poter essere riascoltati, modificati e cancellati., su un portale WEB messo a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio.

3- MODALITÀ' DI CREAZIONE DEL MESSAGGIO SMS

Il messaggio SMS dovrà poter essere compilato su un'apposito *form* messo a disposizione, via WEB, dalla Ditta che fornirà il servizio. Detto *form* dovrà prevedere, durante la compilazione del messaggio la visualizzazione del numero di caratteri utilizzati.

4- DEFINIZIONE DELLA LISTA DI DISTRIBUZIONE DEI MESSAGGI VOCALI E SMS

La definizione dei numeri telefonici cui recapitare i messaggi vocali e/o gli SMS dovrà prevedere almeno le seguenti possibilità:

- invio a tutti gli utenti iscritti al servizio;
- invio ai soli utenti residenti/domiciliati;
- invio ai soli utenti residenti/domiciliati in specifiche aree del territorio comunale; dette aree saranno comunicate dal Servizio Protezione Civile del Comune di Venezia;
- invio ai soli utenti residenti/domiciliati in aree del territorio definibili per elenco di vie ed eventualmente per elenco di vie e numeri civici, selezionabili attraverso un'apposita applicazione via web, che dovrà essere messa a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio;
- invio ai soli utenti residenti/domiciliati in aree del territorio selezionabili geograficamente, su mappa, attraverso un'apposita applicazione informatica che dovrà essere messa a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio;
- invio ai soli utenti che, in fase di iscrizione, hanno specificato la tipologia di rischio di protezione civile per la quale vogliono ricevere informazioni.

5- MODALITÀ' DI INVIO DEL MESSAGGIO VOCALE E SMS

L'invio del messaggio vocale e/o SMS potrà poter essere effettuato ad una o più liste di distribuzione definite come sopra indicato, direttamente dalla Ditta che fornirà il servizio o attraverso una specifica applicazione web, messa a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio, accessibile mediante nome utente e password.

Detta applicazione dovrà prevedere la possibilità di:

- inviare immediatamente il messaggio vocale e/o l'SMS
- programmare la data e l'orario per l'invio del messaggio vocale e/o dell'SMS
- ripetere l'invio del messaggio vocale e/o dell'SMS in caso, rispettivamente di mancata risposta alla telefonata o ricezione del SMS;



- permettere all'utente di riascoltare il messaggio vocale;
- definire un tempo limite oltre il quale non inviare più il messaggio vocale e/o l'SMS in caso, rispettivamente, di mancata risposta o ricezione;

6- REPORTISTICA

A seguito dell'invio di ogni messaggio vocale e/o SMS, il sistema dovrà prevedere una reportistica contenente, almeno, le seguenti informazioni:

- numero di utenze telefoniche raggiunte dal messaggio vocale
- tempistiche di consegna dei messaggi vocali
- numero di utenze telefoniche cui è stato "consegnato" l'SMS

7- CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutte le pagine web messe e gli applicativi messi a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio dovranno poter essere accessibili dai principali sistemi operativi e browser, attraverso l'indicazione di un nome utente e di una password. Dovranno essere messe a disposizione del Servizio Protezione Civile del Comune di Venezia almeno n. 30 credenziali di accesso nominative.

Tutte le pagine web e gli applicativi dovranno poter essere accessibili, oltre che su pc, anche su tablet e smartpone.

Il sistema di invio dei messaggi vocali e degli SMS dovrà essere in grado di effettuare, almeno:

- 3.000 chiamate vocali in contemporanea e 200.000 chiamate in un'ora
- invio di almeno 150.000 SMS in un'ora

8- CARATTERISTICHE DELL'APPLICAZIONE

Il sistema informativo dovrà prevedere un'applicazione per smartphone, scaricabile gratuitamente da un numero illimitato di utenti sui sistemi operativi Android, iOS e Windows.

L'applicazione dovrà prevedere la visualizzazione, almeno, delle seguenti informazioni:

- livelli di allerta riferiti ai principali rischi di protezione civile;
- mappa del territorio comunale con possibilità di attivazione di differenti livelli cartografici, informativi sui rischi e sulle "risorse di protezione civile";
- pulsanti di link a pagine web.

La modifica delle informazioni presenti nell'applicazione dovrà poter essere svolta sia dalla Ditta che fornirà il servizio, sia dal personale del Servizio Protezione Civile del Comune di Venezia mediante l'accesso ad un sito web messo a disposizione dalla Ditta che fornirà il servizio o alla stessa applicazione, previa identificazione con nome utente e password.

9- SERVIZIO DI ASSISTENZA

La ditta che fornirà il servizio dovrà garantire un servizio di assistenza H24/365 giorni l'anno con un operatore dedicato, in grado di svolgere tutte le operazioni e le attività indicate nei punti precedenti e di verificare eventuali anomalie che dovessero verificarsi nell'utilizzo dei sistemi informativi.

Detto operatore dovrà poter sempre essere contattabile telefonicamente e a mezzo mail.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Ditte in grado di fornire il Servizio con le caratteristiche richieste al punto precedente, possono presentare manifestazione di interesse secondo il modello allegato.

Dovrà essere prodotta unitamente alla richiesta apposita Autocertificazione secondo il modello allegato e sottoscritta da legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire in ogni caso entro il termine perentorio del **giorno 21/08/2020, ore 13.00.**



Eventuali domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

Sono inammissibili e non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione e dichiarazioni allegate prive di sottoscrizione, sottoscritte da soggetto non legittimato, o non corredate della copia della carta d'identità del legale rappresentante

La domanda potrà essere consegnata:

- In forma cartacea, sottoscritta, unitamente a copia di documento di identità del sottoscrittore, mediante consegna a mano presso gli uffici del Protocollo Generale del Comune di Venezia siti a Venezia S. Marco 4165 e a Mestre in Via Spalti 28, indicando come oggetto “Manifestazione di interesse per servizio informativo di protezione civile” ;

OPPURE

- In forma digitale, in formato file firmato digitalmente, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore, con consegna a mezzo PEC all'indirizzo protezionecivile.centromaree@pec.comune.venezia.it, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per servizio informativo di protezione civile”.

In questa prima fase le Ditte **non dovranno presentare alcuna offerta economica**, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla successiva fase della procedura.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono rispettare i requisiti di cui all'art. 80 codice dei contratti pubblici, **nonché**, a pena di esclusione :

A) impegnarsi ad accettare i principi del Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 106 del 10 agosto 2015 e consultabile al seguente link: <http://s01-taggingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;

B) impegnarsi, a pena di decadenza dall'affidamento, a rispettare il codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, in quanto compatibile, anche ai propri dipendenti e collaboratori/collaboratrici a qualsiasi titolo;

C) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine i partecipanti devono presentare, unitamente alla manifestazione di interesse, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante in cui dichiarano, sotto la propria responsabilità, di

- -rispettare i principi di cui al Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 106 del 10 agosto 2015 e consultabile al seguente link:

<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;



- di impegnarsi, a pena di decadenza dall'affidamento, a rispettare il codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia (allegato) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, in quanto compatibile, anche ai propri dipendenti e collaboratori/collaboratrici a qualsiasi titolo;
- in relazione all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 di trovarsi nella seguente situazione : che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 6/11/2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- in relazione all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di essere in posizione regolare con gli obblighi contributivi;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a corrispondere l'imposta di bollo mediante acquisto di marca da bollo da apporre sul contratto di appalto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche in merito alla veridicità delle informazioni fornite.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in caso di unica manifestazione di interesse, purchè rispondente a quanto indicato nel presente avviso.

Modalità di Valutazione:

Nel caso di manifestazioni di interesse superiori ad una, l'Amministrazione inviterà gli operatori economici a presentare una offerta/preventivo per il servizio in oggetto, con il criterio del prezzo più basso ex art. 95 comma 4 lettera c del codice degli appalti.

Successivamente il servizio potrà essere affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.



5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che l'avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare il proprio interesse e non comporta per l'Amministrazione alcun impegno, non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure rispetto a quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva scelta, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Polizia Locale, Settore Protezione Civile Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile Dott. Marco Agostini pec : comandopl@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza



I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Francesco Vascellari

