



Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato ad un'indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto di servizi tecnico - professionali volti alla verifica ed aggiornamento di n. 19 modelli ministeriali SID e alla redazione di n. 15 due diligence immobiliari relative a concessioni demaniali marittime a finalità turistico-ricreative nel Comune di Venezia.

Premesse

A seguito della delega di funzioni di cui alla L.R.V. 33/2002, Il Comune di Venezia è titolare della funzione amministrativa in materia di rilascio, rinnovo e ogni modificazione inerente le concessioni demaniali marittime a finalità turistico-ricreative, che attualmente sono pari a 31;

Di queste, 24 sono state oggetto di successive proroghe *ex lege* e, da ultimo, in forza dell'art. 1, comma 682, della L. 145/2018 sono state prorogate fino al 31 dicembre 2033;

Il Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria con le sentenze n. 17 e 18 del 09.11.2021 ha enunciato il principio di diritto secondo cui le norme legislative nazionali che hanno disposto la proroga automatica delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico ricreative sono in contrasto con il diritto euro-unitario e che pertanto non devono essere applicate dalla pubblica amministrazione dovendo, conseguentemente, intendersi gli atti di proroga rilasciati *tamquam non esset*.

L'Adunanza Plenaria, al fine di evitare il significativo impatto socio-economico che deriverebbe dalla decadenza immediata e generalizzata delle concessioni ed affinché le amministrazioni predispongano le procedure di gara richieste, ha previsto che le concessioni in essere continuino ad essere efficaci fino al 31 dicembre 2023.

In adempimento della citata sentenza, il Comune di Venezia, quale titolare della funzione amministrativa in materia di rilascio delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico - ricreative dovrà dare avvio alle predette procedure di gara tenendo conto dei principi ispiratori indicati dalla sentenza.

Conseguentemente, al fine di predisporre le procedure di gara, si rende necessario procedere ad una preliminare ed esaustiva ricognizione tecnica delle opere insistenti su alcune delle concessioni demaniali marittime toccate dalla sentenza.

Inoltre, in adempimento di quanto previsto dall'art. 2, comma 222, della Legge 191/2009 e come ulteriormente precisato dai Decreti Dirigenziali MIT del 05.06.2009, pubblicati in GU n. 180 del 05.08.2009, dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 2012/59763/2012, dal DM a firma congiunta MEF-MIT del 19.11.2015, essendo onere delle Amministrazioni competenti comunicare i dati relativi al demanio marittimo tramite il portale ministeriale SID - Il Portale del Mare, si rende necessario provvedere alla verifica e all'aggiornamento dei dati tecnici ivi riportati.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 572 del 15.03.2022, l'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto di servizi tecnico - professionali volti alla verifica ed aggiornamento di n. 19 modelli ministeriali SID e alla redazione di n.15 due diligence immobiliari relative a concessioni demaniali marittime a finalità turistico-ricreative nel Comune di Venezia.

L'affidamento del servizio avverrà tramite affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L.120/20, come modificata dalla L. 108/2021.

Art. 2 Descrizione del servizio

Il servizio tecnico professionale, necessario per le ragioni di cui in premessa, si concretizza nelle seguenti attività:

1) Verifica e aggiornamento di n. 19 modelli ministeriali (D1 o D3) del Portale del Mare - S.I.D. con particolare riguardo all'aderenza dei dati ivi riportati rispetto allo stato dei luoghi e all'individuazione delle opere di difficile rimozione/pertinenze demaniali insistenti sulle aree in concessione ed evidenziazione dei necessari correttivi.

Le 19 concessioni demaniali marittime interessate dall'attività, da individuarsi sul Piano Particolareggiato per l'Arenile del Lido (<https://www.comune.venezia.it/it/content/pp-arenile-lido>), sono le aree di cui agli arenili n. 2, 4, 8-10-12, 13, 14, 14A, 14BC, 15, 16-17, 20, 20A, 21, 22, 23, 26, 30, 36, 39, 41A.

L'operatore economico si interfacerà direttamente con i professionisti incaricati dai concessionari e fornirà loro, mettendo sempre per conoscenza l'amministrazione, le indicazioni per aggiornare i modelli ministeriali da loro presentati.

2) Redazione di 15 relazioni tecniche (due diligence immobiliari) allo scopo di verificare, sotto il profilo urbanistico, edilizio, catastale ed impiantistico, la conformità ai requisiti normativi delle opere insistenti sull'area demaniale marittima oggetto dell'instauranda procedura ad evidenza pubblica evidenziandone le eventuali difformità e criticità in essere.

In particolare, la due diligence richiesta dovrà essere – indicativamente - così strutturata:

PARTE A) area oggetto di concessione

INDIVIDUAZIONE DELLO STABILIMENTO BALNEARE/CONCESSIONE:

- ubicazione e confini della concessione demaniale
- individuazione catastale (catasto terreni e fabbricati) delle aree, dei manufatti e delle pertinenze oggetto di concessione
- rappresentazione grafica dello stato d'uso (portale SID)

CONSISTENZA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA:

- area scoperta: mq
- opere facile rimozione: mq
- opere difficile rimozione: mq
- pertinenze demaniali (incamerate): mq
- superficie complessiva: mq

ANALISI DEI VINCOLI

- inquadramento urbanistico
- inquadramento paesaggistico/ambientale

VERIFICA URBANISTICO/EDILIZIA

- verifica conformità edilizia (ricostruzione della storica in ordine cronologico dell'edificazione di tutte le opere poste all'interno della concessione, verifica della corrispondenza dello stato dei luoghi rilevato rispetto agli atti legittimanti, attraverso i documenti quali ad esempio titoli abilitativi per interventi edilizi, sanatorie edilizie, certificati di agibilità ecc.)
- verifica conformità urbanistica
- verifica conformità paesaggistica

VERIFICA CATASTALE:

- corrispondenza dello stato dei luoghi all'estratto di mappa catastale
- corrispondenza dei fabbricati alle planimetrie catastali
- corrispondenza dello stato dei luoghi ai dati riportati nelle visure catastali

PARTE B) edifici

VERIFICA IMPIANTISTICA

- verifica conformità impianto elettrico e eventuali ausili meccanici
- verifica conformità impianto di condizionamento
- verifica conformità impianto di scarico acque reflue (citazione estremi autorizzazione)
- verifica attestazione di prestazione energetica (citazione estremi attestazione)

VERIFICA SICUREZZA

- verifica conformità certificato antincendio (citazione certificato)
- verifica conformità piano di emergenza

VERIFICA STATICA (eventuale)

- verifica della conformità statica (citazione estremi certificato di collaudo)

PARTE C) verifica SID (attività di cui al punto 1)

- verifica aderenza risultanze SID allo stato dei luoghi con particolare riguardo all'individuazione delle opere di difficile rimozione e delle pertinenze demaniali (Mod. D1 e D3)

PARTE D) ESITI

- riepilogo delle criticità rilevate ed eventuali rimedi proposti

Alla relazione dovranno essere allegati – quantomeno – i seguenti elaborati e documenti:

- rilievo fotografico
- rilievo planimetrico della concessione (scala 1:1000/2000, a seconda della dimensione della concessione) con evidenziazione delle eventuali criticità rilevate e breve descrizione delle stesse
- certificati citati (autorizzazione scarico acque reflue, APE, certificato antincendio, collaudo ecc.)
- documentazione catastale: visure, planimetria ed estratto mappa

eventuale e a richiesta dell'amministrazione:

- ogni altra elaborazione grafica – con scala preventivamente concordata – che si renderà necessaria per rappresentare lo stato dei luoghi rispetto agli atti legittimanti in esito alla verifica edilizio/urbanistica. Per tale ulteriore lavoro – che esula quindi dall'offerta economica che verrà richiesta agli operatori economici preselezionati - verranno applicate le tariffe professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016.

Le relazioni e gli elaborati grafici dovranno essere sottoscritti da architetto o ingegnere iscritto al relativo Albo professionale da almeno cinque anni maturati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso.

Le 15 concessioni demaniali marittime oggetto di relazione, da individuarsi sul Piano Particolareggiato per l'Arenile del Lido (<https://www.comune.venezia.it/it/content/pp-arenile-lido>), sono le aree di cui agli arenili n. 2, 4,14, 14A, 14BC, 20, 20A, 21, 22, 23, 26, 30, 36, 39, 41A.

Ogni singola relazione dovrà essere trasmessa non appena conclusa.

L'Amministrazione fornirà la documentazione relativa alle opere edilizie che risulta attualmente conservata e disponibile presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale, sia di tipo cartaceo che di tipo informatizzato (dwg piante e prospetti da verificare con rilievo puntuale).

L'amministrazione fornirà altresì l'accesso al portale ministeriale SID-II Portale del Mare con livello di accesso "responsabile" al fine della visualizzazione dei dati tecnici e degli elaborati grafici ivi inseriti. L'accesso al portale sarà limitato alla sola operatività sulle aree oggetto di

incarico.

L'offerta dovrà pertanto essere formulata considerando i minori oneri di rilievo e restituzione grafica conseguenti al materiale fornito dall'amministrazione.

In ogni caso tutti gli elaborati e il materiale grafico a qualsiasi titolo prodotto "ex novo" nel corso dell'espletamento dell'incarico dovrà essere fornito al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili, in formato DWG e PDF o altro formato di elaborazione digitale, al termine dell'incarico assieme ai file specifici, di ogni singola relazione. Tutto quanto prodotto è da considerarsi esclusiva proprietà del Comune di Venezia.

Art. 3 Durata e valore del servizio

Il servizio dovrà concludersi entro il 30 ottobre 2022 e dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- 30 giugno 2022: consegna di n. 6 relazioni tecniche di cui al punto 2 dell'art. 2, inclusi gli elaborati grafici e fotografici, nonché le attività di cui al punto 1) riferite alle medesime aree oggetto di relazione.
- 30 settembre 2022: consegna delle restanti n. 9 relazioni tecniche di cui al punto 2 dell'art. 2, inclusi gli elaborati grafici e fotografici, nonché le attività di cui al punto 1) riferite alle medesime aree oggetto di relazione.
- 30 ottobre 2022: conclusione attività di cui al punto 1) dell'art. 2 relativamente alle 4 posizioni residue.

L'importo a base d'asta per il presente servizio viene stabilito in € 80.000, IVA esclusa, da intendersi comprensivo di tutte le spese.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà imporre l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi, gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, anche costituendo, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 81/2017, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, purché siano in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di seguito rappresentati.

I soggetti interessati devono possedere alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016
- b) Requisiti tecnico-professionali:
 - **per i professionisti:** iscrizione da almeno 5 anni, maturati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, all'Albo professionale degli Architetti o Ingegneri previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.
 - **per le società e le altre persone giuridiche di cui all'art. 46 D.lgs. 50/2016:** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura e tecnici (architetto o ingegnere) che sottoscriveranno le due diligence immobiliari iscritti al relativo Albo professionale da almeno 5 anni, maturati alla data di scadenza per la presentazione della

manifestazione di interesse.

c) immediata disponibilità allo svolgimento del servizio

d) assenza di conflitto di interesse. In particolare l'operatore economico e i professionisti che concretamente svolgeranno le attività, a qualunque titolo, non devono avere avuto negli ultimi 3 anni alcun rapporto, diretto o indiretto, di collaborazione con i soggetti privati che abbiano un interesse economico sulle aree oggetto del servizio, intendendosi i concessionari, i soggetti affidatari ai sensi dell'art. 45 bis cod. nav. e loro coniugi, conviventi, parenti e affini fino al secondo grado.

La suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di Venezia nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Gli operatori economici interessati all'affidamento di cui trattasi dovranno altresì rendere dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento del servizio.

Art. 5 Modalità e criteri di selezione

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la manifestazione di interesse all'affidamento diretto del servizio (all. 1) che dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- dichiarazione firmata di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- dichiarazione di assumere, in caso di affidamento, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- informativa firmata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali;
- dichiarazione di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venezia e dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013;
- documento in corso di validità.

2) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la relazione sull'attività professionale comprovante l'esperienza nell'espletamento di attività attinenti al servizio richiesto (all. 2), precisando, in particolar modo precedenti esperienze tecnico-professionali in ambito demaniale marittimo.

Dovrà inoltre essere allegato curriculum professionale datato, sottoscritto, comprensivo della dichiarazione "che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000" oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

3) DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA' allo svolgimento del servizio

4) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa entro le ore 13:00 del giorno MARTEDI' 5 APRILE 2022 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo patrimonio@pec.comune.venezia.it indicando nell'oggetto "manifestazione di interesse servizio tecnico-professionale demanio marittimo"

La valutazione dell'idoneità professionale all'espletamento dell'incarico verrà effettuata d'ufficio e verbalizzata dal Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili.

Ai soggetti preselezionati più idonei in rapporto alle attività da espletare sarà

richiesta la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA/PREVENTIVO.

L'offerta dovrà avere validità per almeno 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e dovrà essere presentata su carta intestata, citando l'oggetto e la somma offerta per i servizi tecnico-professionali (espressa in cifre e lettere), onnicomprensiva di tutte le attività.

La somma offerta per i servizi tecnico-professionali dovrà comprendere l'eventuale ritenuta d'acconto.

Qualora l'operatore economico sia un professionista, si invita ad esplicitare nell'offerta il regime fiscale applicato.

Art. 6 Procedura di affidamento

Il servizio oggetto del presente avviso sarà assegnato con affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L.120/20, come modificata dalla L. 108/2021.

La procedura di affidamento si concluderà entro 40 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'amministrazione a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'Avviso per manifestazione di interesse, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, non sia suo interesse procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 7 Elementi essenziali del contratto

Il servizio avrà inizio non appena conclusa la procedura di affidamento.

L'operatore economico si impegna a concludere il servizio richiesto nel rispetto delle scadenze di cui all'art. 3.

Qualora la procedura di affidamento non dovesse concludersi entro 40 giorni dalla scadenza del termine per la trasmissione delle manifestazioni di interesse, le scadenze di cui all'art. 3 verranno conseguentemente rimodulate.

Qualora la consegna dovesse avvenire oltre i termini stabiliti, per cause imputabili esclusivamente all'operatore economico, sarà applicata una penale pari al 0,5 % del corrispettivo per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta dal pagamento della fattura. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 10 (dieci) l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che l'operatore economico possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, è causa di risoluzione del contratto.

L'operatore economico dovrà consegnare, per ogni due diligence - inclusi gli allegati - 2 copie cartacee a colori e i file in formato editabile (word, dwg ecc) e pdf.

Tutti gli elaborati e il materiale grafico a qualsiasi titolo prodotto "ex novo" nel corso dell'espletamento dell'incarico dovrà essere fornito al Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili, in formato DWG e PDF o altro formato di elaborazione digitale, al termine dell'incarico assieme ai file specifici, di ogni singola relazione.

Gli elaborati e il materiale così prodotto resteranno in piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e sarà suddiviso in due tranches:

- alla prima consegna prevista: il 50% dell'importo pattuito;
- al termine del servizio: il restante dovuto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso di Manifestazione di Interesse è pubblicato per 20 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio del Comune di Venezia e sul sito internet del Comune di Venezia.

Verrà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Gara e Contratti" del sito web www.comune.venezia.it.

Art. 9 Trattamento dei dati personali, informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE gdpr) 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Venezia

Responsabile del trattamento dei dati:

Dirigente Responsabile del Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili Arch.
Luca Barison

PEC: patrimonio@pec.comune.venezia.it

Responsabile della Protezione dei Dati:

rdp@comune.venezia.it

rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi al procedimento di affidamento diretto del servizio di cui al presente avviso di manifestazione di interesse, nonché alla successiva gestione del contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Luca Barison e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento, Informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento è l'arch. Betti Tombolato, responsabile del Servizio Tecnico Patrimoniale.

Il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6Bis della legge 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7, comma 13, del Codice del Comportamento Interno.

Informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso possono essere richiesti via mail all'indirizzo: servizio.demanio@comune.venezia.it; tel. 0412748197.

Il Direttore
dott. Fabio Cacco

[documento firmato digitalmente]

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22,23 e 23 ter d.lgs. 7/3/2005, n. 82.