



Comune di Venezia
Settore Formazione, riqualificazione del personale, servizi educativi e scolastici ausiliari

Servizio Formazione e sviluppo organizzativo

Formazione manageriale 2023 per personale con incarico di PO “I colloqui di feedback nella gestione dei collaboratori”

Lo staff del Servizio Formazione, per le attività manageriali rivolte al personale con incarico di Responsabile di PO nel 2023, ha individuato un nuovo tema su cui proporre percorsi formativi mirati.

Da una valutazione sulle competenze ritenute distintive per il ruolo e sull'attenzione che l'amministrazione ha deciso di porre sulla promozione del lavoro di squadra, emerge infatti la necessità di fornire strumenti specifici nell'ambito della gestione dei collaboratori, in particolare sugli aspetti relazionali per riuscire ad adottare modalità di comunicazione efficaci e congruenti.

Pertanto si ritiene di poter offrire in via sperimentale nel 2023 n° 1--2 edizioni di un percorso specifico sul tema **“colloqui di feedback nella gestione dei collaboratori”** rivolto complessivamente a 15--30 Responsabili di Posizione Organizzativa, secondo le caratteristiche e le indicazioni nella scheda progetto sotto riportata.

Tale attività potrebbe, a fronte di una valutazione positiva, proseguire anche nel 2024 con ulteriori 5 edizioni per un totale di circa altri 75 partecipanti.

Si chiede di presentare una proposta tecnica ed economica sulla base dell'allegata scheda progetto qui sotto riportata.

Scheda progetto percorso di formazione sui "colloqui di feedback nella gestione dei collaboratori"

Descrizione

Si tratta di un percorso di breve durata e impegno: 4 incontri in totale nell'arco di circa 2 mesi.

Il percorso dovrebbe essere centrato su:

- la **metodologia del coaching individuale e di gruppo**, come accompagnamento affinché ogni partecipante e anche il gruppo in aula, individui e raggiunga obiettivi individuali di miglioramento e di sviluppo del proprio potenziale per le funzioni e il ruolo assegnato nella gestione delle risorse umane;
- la logica dell'**apprendere dall'esperienza**, tramite attività pratiche di esercitazioni simulate e in situazione reale sulle modalità di conduzione di colloqui con i collaboratori;
- l'**analisi e l'approfondimento teorico e pratico dello strumento "colloqui di feedback"** nella gestione delle risorse umane.

Destinatari

I destinatari sono i **funzionari dell'ente incaricati di Responsabilità di PO, operanti in Settori e di Servizi di staff o line**, che devono utilizzare lo strumento colloquio individuale per alcune attività specifiche nella gestione delle risorse umane in particolare:

- nel processo di valutazione delle performance individuali e collettive (assegnazione obiettivi, monitoraggio, colloqui finali)
- nei momenti di verifica e valutazione di comportamenti organizzativi espressi riferibili alle competenze attese dai profili di ruolo.

Numero partecipanti

gruppo aula: 15 persone per edizione.

Obiettivi formativi

L'attività è finalizzata a

- ✓ **fornire le coordinate di senso teorico e pratiche sullo strumento:** tipologie di colloqui, finalità, quando e come si utilizzano, la struttura, gli aspetti metodologici;
- ✓ **sviluppare consapevolezza in merito alle dimensioni personali e professionali** che entrano in gioco nell'esercizio di tale incarico (stili di leadership, processi decisionali, gestione dello stress, dei conflitti, ecc. ecc.);
- ✓ **sviluppare capacità e consapevolezza su di sé in azione nel contesto:** cosa c'è in gioco nelle relazioni di lavoro, cosa considerare in ogni contesto organizzativo, cosa io metto in campo nelle stesse relazioni con i miei collaboratori;
- ✓ **verificare il livello di presenza** e utilizzo di alcune competenze trasversali in area relazionale previste dal sistema competenze dell'ente.

Competenze di riferimento

Durante gli incontri, l'osservazione e le restituzioni individuali, a cura del coach formatore, dovrebbero avere come focus di attenzione i comportamenti agiti, riferiti alle seguenti **competenze previste per le funzioni manageriali:**

- Area competenze relazionali: **comunicazione, gestione del team, lavorare in gruppo,**
- Area competenze di efficacia personale: **gestione dello stress, gestione propri errori.**

Modalità

Il percorso si articola in 4 **tipi di attività:**

- a. momento di presentazione preliminare del percorso
- b. incontri con il gruppo di lavoro in aula
- c. supporto individuale alla messa in pratica dello strumento nel tempo intercorrente gli incontri,
- d. momento finale di follow up a distanza di tempo

Il percorso dovrebbe prevedere e offrire

Le singole edizioni del percorso dovrebbero articolare le attività sopracitate con almeno:

- ✓ **un incontro di presentazione** del percorso formativo (anche on line per max 2h), preliminare all'iscrizione dei partecipanti, al fine di motivare e ingaggiare chi interessato/a;
- ✓ **4 giornate formative** teorico-pratiche in aula e in presenza (sui diversi strumenti, gli aspetti metodologici ed emotivi in gioco per protagonisti, come allenarsi ecc.), per analizzare diverse tipologie di situazioni, casi studio, simulazioni, esercitazioni,
- ✓ un **supporto individuale alla sperimentazione** degli strumenti con diverse modalità, da erogarsi durante il percorso, o entro tre mesi dal completamento dell'attività, nel tempo intercorrente tra i 4 incontri,
- ✓ Un **incontro finale di follow up** (da 3-4 ore) a distanza di tempo dalla conclusione dei due gruppi sperimentali su utilizzo degli strumenti, per una valutazione in gruppo degli aspetti metodologici finalizzato a verificare il percorso fatto (cosa accaduto, livello raggiungimento degli obiettivi specifici individuali) e sviluppi del potenziale con la partecipazione del coordinatore dell'attività del Servizio formazione.

Diventeranno elemento di valutazione tecnica **eventuali attività e modalità didattiche aggiuntive**, soprattutto se innovative.

Durata

- ✓ **durata incontri:** 3-4h;
- ✓ **frequenza ogni 15-30 gg** nell'arco di circa 2-3 mesi al fine di **usare il tempo intercorrente** tra un incontro e il successivo come tempo per sperimentare, provare, studiare ecc.

Numero edizioni

Per il 2023 si prevede di attivare n° 02 edizioni, per il 2024 si stima di attivare n° 03 edizioni se le valutazioni di efficacia e soddisfazioni dell'attività erogata, risulteranno positive.

Avvio

Previsto per

- Maggio la fase preliminare di presentazione del progetto e individuazione partecipanti,
- Giugno o settembre 2023 avvio della fase operativa,
- conclusione percorso al max entro 15 dicembre 2023.

budget

Si stima una spesa massima ad edizione di euro 7000,00