



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Archivio Storico della Biennale: condizionamento e inventariazione di materiali appartenenti a Fototeca, Raccolta documentaria e Biblioteca

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Patrimonio storico, artistico e culturale;  
01. Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

A) **OBIETTIVO GENERALE:** Conservazione e valorizzazione dei fondi archivistici e bibliografici attraverso azioni di riordino, messa in sicurezza, condizionamento, inventariazione e catalogazione, mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare la messa in sicurezza, il condizionamento e la catalogazione dei materiali relativi alla Fototeca, del fondo Arti Visive, Attualità e Allestimenti, diapositive periodo 1980-2000 ca.
2. Effettuare la verifica delle immagini in formato digitale e l'inventariazione informatizzata degli stessi nel database online ASACdati nel fondo Fototeca, serie Danza Musica Teatro, Arti Visive, Architettura, Cinema
3. Riordinare, condizionare ed inventariare parte dei documenti appartenenti alla sezione di deposito cartacei (corrispondenza, verbali, programmi, ecc.) nel fondo Conservazione e valorizzazione dei fondi archivistici e bibliografici
4. Avviare la creazione di una bibliografia specializzata a disposizione dell'utenza e aver raccolto, ordinato e condizionato in occasione delle mostre promosse dalla Biennale nella Biblioteca

B) **obiettivo generale:** Rendere gli Operatori Volontari protagonisti delle attività del progetto offrendo loro occasioni di impegno e partecipazione in esperienze nonviolente e di cittadinanza attiva, garantendo l'opportunità di valorizzare le competenze acquisite nelle attività di progetto attraverso i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
2. Incontrare esperienze e pratiche della cultura della nonviolenza
3. Promuovere l'impegno dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune all'interno del territorio di riferimento dell'Ente
4. Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto(\*)

Gli operatori volontari avranno il ruolo di collaboratori nelle attività di: condizionamento, messa in sicurezza, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e ricollocazione dei materiali interessati dal progetto;

Gli operatori volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (segreteria, predisposizione e ricollocazione dei materiali, espletamento in collaborazione con gli OLP dei servizi richiesti dall'utenza (riproduzione materiali tramite digitalizzazione e realizzazione di fotocopie) ed eventuali altre mansioni che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

Si fa presente che il progetto qui proposto rappresenta la prosecuzione del lavoro programmato su base pluriennale, avviato attraverso la collaborazione con il progetto di Servizio Civile.

L'Archivio Storico annovera, infatti, numerose e articolate collezioni costantemente implementate che necessitano di interventi di revisione, riordino, condizionamento, (ecc.) realizzabili attraverso obiettivi mirati.

Fototeca, serie Arti Visive, Attualità e Allestimenti

Effettuare il riconoscimento delle sale espositive attraverso la ricerca (cataloghi generali delle esposizioni, cataloghi delle partecipazioni nazionali, fascicoli monografici degli artisti)

Effettuare l'inventariazione informatizzata (del fascicolo/faldone in ASACdati)

Digitalizzare una selezione di immagini (in linea di massima sono presenti 4 scatti uguali/simili)

Effettuare la schedatura delle immagini selezionate in ASACdati, attraverso la compilazione della scheda "FOTO"

Fototeca, serie Danza Musica Teatro, Arti Visive, Architettura, Cinema

Effettuare la verifica dei file digitali

Effettuare l'inventariazione informatizzata (del fascicolo/faldone in ASACdati)

Fondo Storico, Deposito

Riordinare, condizionare ed inventariare parte dei documenti appartenenti alla sezione di Deposito. Aver messo in sicurezza e censito almeno 450 faldoni attualmente privi di descrizione, analisi, inventariazione dei materiali archivistici

Biblioteca

Avviare la creazione di una bibliografia specializzata a disposizione dell'utenza aver inventariato, etichettato, condizionato e catalogato almeno 300 libri relativi ad Arte o Architettura acquisiti tramite il Book Pavilion Project

Aver raccolto, ordinato, condizionato e classificato il materiale prodotto in occasione delle mostre dagli artisti/architetti (mostra internazionale e partecipazioni nazionali)

L'attività verrà attuata presso la Biblioteca dei Giardini

Per tutti gli obiettivi generali

i volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

Obiettivo generale B

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole, con l'Associazione Il Castello, Associazione Altrementi, l'Università Ca' Foscari di Venezia, [obiettivo specifico 1];

- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile [obiettivo specifico 1];

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza [obiettivo specifico 2]

- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico [obiettivo specifico 3]

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate [obiettivo specifico]

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- Archivio Storico della Biennale  
Via Delle Industrie 23/9 – Edificio Cygnus  
n. operatori volontari 10

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo: 1145

Giorni di servizio a settimana: 5

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Data la specificità delle attività previste nell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti requisiti:

Laurea in Lettere o equipollenti, specializzazione in Beni Culturali o Storia dell'Arte o equipollente, esperienze di formazione e/o professionali relative alla catalogazione e gestione dei Beni Culturali e librari

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Professionali (per tutti gli obiettivi A1, A2, A3, A4)

- Legislazione dei beni culturali
- Gestione del servizio all'utenza
- Introduzione a SBN e agli standard e regole di catalogazione
- Guida all'OPAC e alle ricerche bibliografiche
- Storia e descrizione del Fondo Storico
- Visite guidate alle Esposizioni Internazionali d'Arte/Architettura
- Storia e descrizione della Mediateca
- Storia del Settore Cinema della Biennale
- Storia della Biennale, dei settori Arte e Architettura
- Cenni storici dell'ASAC e storia dei suo Fondi e raccolte
- Storia della Biblioteca
- Struttura e utilizzo del catalogo informatico dell'Asac (generale/cinema/arte/architettura)
- Struttura e utilizzo del catalogo informatico dell'ASAC (DMT)
- Storia della fotografia, restauro e conservazione dei materiali fotografici
- Catalogazione dei materiali fotografici
- Catalogazione dei beni artistici (standard e regole di catalogazione)
- Convegno Archivi e Mostre

Organizzative (per tutti gli obiettivi A1, A2, A3, A4)

- Saper lavorare per obiettivi

Sociali (per tutti gli obiettivi A1, A2, A3, A4)

- Lavorare in gruppo in un contesto organizzativo

Informatiche (per tutti gli obiettivi A1, A2, A3, A4)

- Uso di applicativi software, grafica
- Attività di redazione informatica (posta elettronica, sito web, ecc.)
- Funzionamento di un database, uso delle risorse e professionalità

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto)

Moduli formazione Specifica  
Legislazione dei beni culturali  
Convegno Archivi Master

Gestione del servizio all'utenza: Biblioteca  
Introduzione a SBN e agli standard e regole di catalogazione  
Guida all'OPAC e alle ricerche bibliografiche  
Struttura e utilizzo del catalogo informatico dell'ASAC (generale/cinema/arte/architettura)  
Storia della Biblioteca  
Lavorare in gruppo e per obiettivi: laboratorio Fondi archivistici e ricerca  
Storia e descrizione del Fondo Storico  
Visite guidate alle Esposizioni Internazionali d'Arte/Architettura  
Storia e descrizione della Mediateca  
Storia del Settore Cinema della Biennale  
Storia della Biennale, dei settori Arte e Architettura  
Cenni storici dell'ASAC e storia dei suoi Fondi e Raccolte  
Struttura e utilizzo del catalogo informatico dell'ASAC (DMT)  
Storia della fotografia, restauro e conservazione dei materiali fotografici  
Catalogazione dei materiali fotografici (standard e regole di catalogazione)  
Catalogazione dei beni artistici (standard e regole di catalogazione)  
Storia dei Settori Arte e Architettura della Biennale

**PER STESURA BILANCIO COMPETENZE**

- Ricognizione delle competenze
- Definizione delle competenze chiave per i volontari in servizio civile

Durata

78 ore per ciascun volontario

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE**

**MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero