

Al Comune di Venezia
Direzione Sviluppo, Promozione della Città
e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport

Istanza di partecipazione al bando pubblico per l'erogazione del bonus premiale per l'attuazione di buone pratiche e per il risparmio ed efficientamento energetico - annualità 2020, riservato alle associazioni che gestiscono impianti comunali in uso non esclusivo (escluse piscine).

Il sottoscritto _____
nato a _____ il
_____, in qualità di legale rappresentante
dell'associazione:

_____, con sede legale in via
_____ n _____, CAP _____ località
_____ Prov. _____,

C.F. _____

P. IVA _____,

Referente Progetto Bonus Premiale per la gestione dell'impianto comunale denominato:

Tel. _____ cell. _____

Email _____,

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/00;

CHIEDE

di partecipare al **bando per l'erogazione del bonus premiale – annualità 2020** di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

A tal fine

DICHIARA

- che l'attività per la quale chiede il sostegno economico non ha fini di lucro;
- di essere consapevole che l'entità dei benefici economici assegnati dall'Amministrazione Comunale non potrà superare il 23% (ventitre) della spesa complessiva sostenuta per

consumi energetici e di conoscere ed accettare le modalità di erogazione del bonus premiale;

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione, e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi esonerato da qualsiasi responsabilità il Settore Sport;
- l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Sport;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando e di assumersi tutti i relativi obblighi;
- di utilizzare gli allegati moduli al fine di concorrere alla speditezza dei lavori della commissione avendo cura di apporvi la firma e il timbro dell'associazione sportiva.

Data _____

Timbro e firma del rappresentante dell'associazione sportiva:

MODULO AGGIORNAMENTO PORTALE
(punteggio attribuibile max 6 punti)

Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi" per l'assegnazione dei punteggi alle attività e alla documentazione prodotta"

Implementazione e aggiornamento del PORTALE DELLO SPORT.

Il presente modulo va compilato nel seguente modo:

- ✓ indicare nell'apposito spazio, in basso a destra la data, di presentazione dell'aggiornamento dell'anagrafica prevista dal punto **1**.
- ✓ indicare nell'apposito spazio, in basso a destra, la data di presentazione della scheda attività prevista dal punto **2**.

1. Inserimento/aggiornamento dati relativi all'anagrafica dell'associazione e al consiglio direttivo.	1. Inseriti in data _____
2. scheda attività associazione (disciplina praticata, corsi e attività organizzate con relativi recapiti), massimo campionato, composizione squadre, numero iscritti, qualifica istruttori	2. Inseriti in data _____

Timbro e firma del rappresentante dell'associazione:

MODULO SCHEDA ATTIVITA' SVOLTE
(punteggio attribuibile max 30 punti)

Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"

Il presente modulo va compilato nel seguente modo:

- ✓ contrassegnare **SOLAMENTE** l'ambito dell'attività effettuata barrando il riquadro posto a destra denominato "*svolta*",
- ✓ indicare nel sottostante riquadro "*n. utenti*" il totale degli utenti coinvolti nell'iniziativa,
- ✓ descrivere brevemente l'attività svolta nello spazio dedicato.

N.B. Per ogni ambito di attività svolta è necessario allegare la documentazione che dimostri il servizio effettuato e il numero di utenti coinvolti.

1. attività sportiva che preveda il coinvolgimento di giovani atleti e alunni tra i 5 – 20 anni.	<i>svolta</i> <input type="checkbox"/>
Indicare il numero totale dei giovani coinvolti.	<i>n. utenti</i> <input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>
Descrizione dell'attività volta al coinvolgimento dei giovani: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Allegare la documentazione che dimostri l'attività svolta e il numero di utenti coinvolti.	
2. attività sportiva che preveda il coinvolgimento di utenti anziani (over60).	<i>svolta</i> <input type="checkbox"/>
Indicare il numero totale degli utenti coinvolti.	<i>n. utenti</i> <input style="width: 80px; height: 25px;" type="text"/>
Descrizione dell'attività volta al coinvolgimento degli anziani: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Allegare la documentazione che dimostri l'attività svolta e il numero di utenti coinvolti.

6. attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato anche in collaborazione con l'ulss3 Serenissima o centri clinici accreditati dal servizio sanitario nazionale.

svolta

Indicare il numero dei soggetti coinvolti.

n. utenti

Descrizione dell'attività riabilitativa svolta:

_____.
_____.
Allegare la documentazione che dimostri l'attività svolta e il numero di utenti coinvolti.

Timbro e firma del rappresentante dell'associazione:

**MODULO SCHEDA ATTUAZIONE PROGRAMMI VOLTI ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE
(punteggio attribuibile max 10 punti)**

**Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti
oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"**

6. attività di collaborazione alla vigilanza e al mantenimento dell'impianto svolta da soggetti individuati dal Settore Coesione Sociale o Ulss 3 Serenissima.	svolta <input type="checkbox"/>
Indicare il numero dei soggetti coinvolti.	<input type="checkbox"/> n. utenti

Descrizione dell'attività svolta dai collaboratori:

_____.

Allegare la documentazione che dimostri l'attività svolta.

**MODULO LETTURA CONTATORI ANNO 2019
(punteggio massimo attribuibile 20 punti)**

**Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti
oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"**

Il presente modulo va compilato nel seguente modo:

- ✓ inserire la data della lettura delle utenze sulla colonna "**data**";
- ✓ nelle colonne "**acqua**", "**energia elettrica**", "**gas**" inserire **solamente la lettura dei numeri in neretto** rilevati dai contatori.

Nel caso fossero presenti più contatori (es: campo irrigazione, sanitari ecc. - illuminazione esterna, spogliatoi ecc.) specificare a cosa si riferisce la lettura del contatore.

DATA della lettura (effettuata tra gennaio e novembre 2019)	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA	GAS
Indicare data	Indicare lettura	Indicare lettura	Indicare lettura

Timbro e firma del rappresentante dell'associazione:

RELAZIONE ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO
(punteggio massimo attribuibile 24 punti)

Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"

Si invita a trasmettere la relazione dettagliata dell'anno sportivo appena trascorso riguardante la gestione dell'impianto affidato, completa dei seguenti dati:

- ✓ numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e le conseguenti ore riservate;
- ✓ ore di utilizzo da parte del Concessionario di Gestione
- ✓ elenco delle iniziative svolte, campionati e manifestazioni effettuate;
- ✓ l'elenco degli interventi effettuati, sia ordinari che straordinari e relativi costi sostenuti;
- ✓ stato delle dotazioni di sicurezza, interventi effettuati e relativi costi sostenuti;
- ✓ nel caso fossero presenti dei dipendenti indicarne il numero e il monte ore lavorato da ognuno e relativi costi sostenuti (in caso contrario indicare l'assenza di personale);
- ✓ elenco introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi.

PAGAMENTI

(punteggio massimo attribuibile 10 punti)

Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"

La situazione dei pagamenti dei canoni e consumi verrà rilevata d'ufficio.

La regolarità nel rispettare le scadenze, le modalità di versamento e gli importi richiesti determineranno il punteggio.

Gli uffici si riservano di attribuire anche un punteggio negativo nel caso di prolungata morosità.