

Al Comune di Venezia  
Direzione Sviluppo, Promozione della Città  
e Tutela delle Tradizioni  
Settore Sport

**Istanza di partecipazione al bando pubblico per l'erogazione del bonus premiale per l'attuazione di buone pratiche e per il risparmio ed efficientamento energetico - annualità 2023, riservato alle associazioni che gestiscono impianti comunali in uso non esclusivo (escluse piscine).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'associazione:

\_\_\_\_\_, con sede legale in via  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ località  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_,

Referente Progetto Bonus Premiale per la gestione dell'impianto comunale denominato:

\_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_,

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/00;

**CHIEDE**

di partecipare al **bando per l'erogazione del bonus premiale – annualità 2023** di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2847 del 11.12.2023

A tal fine

**DICHIARA**

- che l'attività per la quale chiede il sostegno economico non ha fini di lucro;
- di essere consapevole che l'entità dei benefici economici assegnati dall'Amministrazione Comunale non potrà superare il 23% (ventitre) della spesa complessiva sostenuta per

consumi energetici e di conoscere ed accettare le modalità di erogazione del bonus premiale;

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione, e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi esonerato da qualsiasi responsabilità il Settore Sport;
- l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Sport;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando e di assumersi tutti i relativi obblighi;
- di utilizzare gli allegati moduli al fine di concorrere alla speditezza dei lavori della commissione avendo cura di apporvi la firma e il timbro dell'associazione sportiva.

Data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del rappresentante dell'associazione sportiva:**

**MODULO AGGIORNAMENTO PORTALE**  
**(punteggio attribuibile max 6 punti)**

**Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi" per l'assegnazione dei punteggi alle attività e alla documentazione prodotta"**

**Implementazione e aggiornamento del PORTALE DELLO SPORT.**

**Il presente modulo va compilato nel seguente modo:**

- ✓ indicare nell'apposito spazio, in basso a destra la data, di presentazione dell'aggiornamento dell'anagrafica prevista dal punto **1**.
- ✓ indicare nell'apposito spazio, in basso a destra, la data di presentazione della scheda attività prevista dal punto **2**.

<p><b>1.</b> Inserimento/aggiornamento dati relativi all'anagrafica dell'associazione e al consiglio direttivo.</p> <p><b>2.</b> scheda attività associazione (disciplina praticata, corsi e attività organizzate con relativi recapiti), massimo campionato, composizione squadre, numero iscritti, qualifica istruttori</p>	<p><b>1. Inseriti in data</b></p> <hr/> <p><b>2. Inseriti in data</b></p> <hr/>
---	---

**Timbro e firma del rappresentante dell'associazione:**









Allegare la documentazione che dimostri l'attività svolta e il numero di utenti coinvolti.

**Timbro e firma del rappresentante dell'associazione:**





**MODULO LETTURA CONTATORI ANNO 2023**

**(punteggio massimo attribuibile 20 punti)**

**Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"**

Il presente modulo va compilato nel seguente modo:

- ✓ inserire la data della lettura delle utenze sulla colonna "**data**";
- ✓ nelle colonne "**acqua**", "**energia elettrica**", "**gas**" inserire **solamente la lettura dei numeri in neretto** rilevati dai contatori.

Nel caso fossero presenti più contatori (es: campo irrigazione, sanitari ecc. - illuminazione esterna, spogliatoi ecc.) specificare a cosa si riferisce la lettura del contatore.

<b>DATA della lettura (effettuata tra gennaio e novembre 2023)</b>	<b>ACQUA</b>	<b>ENERGIA ELETTRICA</b>	<b>GAS</b>
Indicare data	Indicare lettura	Indicare lettura	Indicare lettura

**Timbro e firma del rappresentante dell'associazione:**

## **RELAZIONE ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

**(punteggio massimo attribuibile 24 punti)**

**Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"**

Si invita a trasmettere la relazione dettagliata dell'anno sportivo appena trascorso riguardante la gestione dell'impianto affidato, completa dei seguenti dati:

- ✓ numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e le conseguenti ore riservate;
- ✓ ore di utilizzo da parte del Concessionario di Gestione
- ✓ elenco delle iniziative svolte, campionati e manifestazioni effettuate;
- ✓ l'elenco degli interventi effettuati, sia ordinari che straordinari e relativi costi sostenuti;
- ✓ stato delle dotazioni di sicurezza, interventi effettuati e relativi costi sostenuti;
- ✓ nel caso fossero presenti dei dipendenti indicarne il numero e il monte ore lavorato da ognuno e relativi costi sostenuti (in caso contrario indicare l'assenza di personale);
- ✓ elenco introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi.

## **PAGAMENTI**

**(punteggio massimo attribuibile 10 punti)**

**Per la verifica dei singoli punteggi si consiglia di consultare la "tabella degli ambiti oggetto di valutazione con criteri e relativi punteggi"**

La situazione dei pagamenti dei canoni e consumi verrà rilevata d'ufficio.

La regolarità nel rispettare le scadenze, le modalità di versamento e gli importi richiesti determineranno il punteggio.

**Gli uffici si riservano di attribuire anche un punteggio negativo nel caso di prolungata morosità.**