

CITTA' DI
VENEZIA



DIREZIONE COESIONE SOCIALE

Avviso pubblico per la selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione “WELFARE GIOVANI” con il Comune di Venezia.

CIG: Z713C06F3B

CUP: F79I23000740004

Allegato 8 – Ammissibilità e rendicontazione della spesa

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1792/2023 del 11/08/2023

Tipologie di costi	Possibili spese ammissibili	Note	Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione
Costi diretti	PERSONALE: personale impiegato nelle attività di progetto, assunto appositamente per il progetto	Per il personale interno eventualmente assunto appositamente per l'attuazione del progetto, la spesa corrispondente dovrà essere rendicontata sulla base del costo lordo complessivamente sostenuto dal soggetto destinatario dalle agevolazioni, secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. Rientrano in questa categoria anche gli eventuali costi per personale sostenuti mediante ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione lavoro e contratti di lavoro occasionale esclusivamente attivati in forma di PRESTO. Non è consentita la rendicontazione di costi figurativi per emolumenti pagati ad amministratori e/o altre figure di rappresentanza del partner, laddove il personale incaricato dello svolgimento delle attività di progetto non si qualifichi come dipendente e/o assimilabile. Il volontario non è assimilabile a personale interno e pertanto non è rimborsabile.	<ul style="list-style-type: none"> • Cedolini; • Evidenze del pagamento dei compensi ai lavoratori dipendenti; • F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro e relative quietanze.
	PERSONALE: personale impiegato nelle attività di progetto, già presente nell'organico dell'ente	Per il personale interno già presente in organico e/o per quello eventualmente assunto non esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto, i costi corrispondenti saranno rendicontati sulla base del criterio del <i>pro-rata temporis</i> ossia proporzionalmente al tempo da essi effettivamente lavorato per attività direttamente riconducibili ed imputabili all'attuazione del progetto. Ai fini della quantificazione di tale quota di costo, il partner avrà cura di calcolare il costo lordo medio orario di ciascuna unità professionale impiegata riportando il più recente costo lordo del lavoro (comprensivo quindi della RAL, degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro, di ogni eventuale remunerazione accessoria contrattualmente prevista) relativo agli ultimi 12 mesi lavorativi disponibili per quel lavoratore o per un profilo di inquadramento contrattuale assimilabile per 1.720 ore lavorabili su base annua (c.d. "Quoziente 1720). Il moltiplicatore così ottenuto dovrà	<ul style="list-style-type: none"> • Ordini di servizio interno o analogo provvedimento formale con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico ed il luogo di svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto finanziato e da cui si evinca l'impiego orario complessivo richiesto; • Prospetto di calcolo del "Quoziente 1720"; • Cedolini (<i>da tenere a disposizione presso la sede per eventuali attività di controllo</i>);

		<p>essere moltiplicato per le ore effettivamente lavorate dall'unità professionale corrispondente nel periodo temporale di riferimento delle attività svolte.</p> <p>Il tempo lavorato da ciascuna unità professionale impiegata dovrà essere comprovato da appositi time-sheet debitamente sottoscritti dal dipendente.</p> <p>Non è consentita la rendicontazione di costi figurativi per emolumenti pagati ad amministratori e/o altre figure di rappresentanza del partner, laddove il personale incaricato dello svolgimento delle attività di progetto non si qualifichi come dipendente e/o assimilabile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Time-sheet giornaliero con evidenza delle ore/giornate di lavoro svolto in attuazione del progetto e breve descrizione delle attività svolte in ciascuna giornata; • Evidenze del pagamento dei compensi ai lavoratori dipendenti (<i>da tenere a disposizione presso la sede per eventuali attività di controllo</i>); • F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro e relative quietanze (<i>da tenere a disposizione presso la sede per eventuali attività di controllo</i>).
	<p>INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI</p>	<p>Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.</p> <p>In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale.</p> <p>Non sono considerati ammissibili le prestazioni professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione delle attività svolte dal professionista esterno da cui si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere

		<p>eseguite da soggetti o le società che non garantiscano una condizione di oggettiva terzietà nei confronti del soggetto beneficiario e/o degli individui che assumano cariche sociali all'interno dello stesso (es. società controllate o collegate, parenti ed affini, et simili).</p>	<p>d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo)
	<p>ALTRI SERVIZI comunque pertinenti e funzionali alla realizzazione del progetto</p>	<p>Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.</p> <p>In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale.</p> <p>Non sono ritenute ammissibili eventuali spese di missione e/o relative a spostamenti, inclusi pertanto i rimborsi chilometrici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione del servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa; Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di

			periodo).
ACQUISTO E NOLEGGIO DI BENI: mobili e arredi, strumentazione tecnica ed informatica, materiale di consumo, comunque pertinente e funzionale alla realizzazione delle attività di progetto	E	<p>È ammesso l'acquisto di soli beni nuovi di fabbrica.</p> <p>Le spese in questione dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. Le stesse spese dovranno essere espressamente previste all'interno del Piano dei costi e comunque risultare direttamente riconducibili all'attuazione del progetto agevolato.</p> <p>È consentito l'acquisto di beni che esauriscano la propria utilità residua durante l'arco temporale di attuazione del progetto o che in caso di una durata che superi il suddetto termine, restino vincolati alle medesime finalità di cui al progetto agevolato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner; • Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo).
LOCAZIONE IMMOBILI	DI	<p>Il costo di locazione di spazi ed immobili può essere rendicontato in attuazione del progetto solo laddove gli stessi spazi/immobili siano stati acquisiti in disponibilità dal partner espressamente per l'attuazione di specifiche attività e/o interventi contemplati nel progetto agevolato.</p> <p>In nessun caso potrà essere consentita la locazione di spazi che risultino già nella disponibilità del partner in epoca antecedente l'avvio del processo di attuazione del progetto agevolato.</p> <p>Laddove l'acquisizione in disponibilità dei suddetti spazi contempli l'acquisizione di vani e/o locali destinati ad attività diverse da quelle direttamente riconducibili al progetto e/o dati in utilizzo a soggetti diversi dall'organizzazione titolare del progetto agevolato potrà essere rendicontata sul budget di progetto solo la quota parte dei costi ragionevolmente imputabile agli spazi effettivamente utilizzati per attività di progetto. Tale quota dovrà essere determinata sulla base di un metodo di imputazione chiaro, verificabile e congruo; a tal proposito, è preferibile utilizzare metodi di quantificazione oggettivi basati su elementi parametrici di facile misurazione quali la superficie utilizzata ed il tempo di impiego degli stessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratti di locazione debitamente registrati; • Planimetrie degli spazi acquisiti in disponibilità con evidenza di quelli utilizzati per le attività di progetto; • Nel caso di utilizzo parziale degli spazi oggetto di locazione, è necessario produrre evidenze del metodo di calcolo della quota attribuita al progetto; • Evidenze dei pagamenti effettuati a titolo dei canoni di locazione degli spazi acquisiti in disponibilità.

		<p>spazi per le finalità di progetto.</p> <p>I titoli di disponibilità degli immobili dovranno risultare debitamente registrati; gli oneri di registrazione, per la quota parte ascrivibile agli spazi utilizzati durante le attività di progetto, costituiscono spesa ammissibile alla rendicontazione di progetto.</p>	
<p>COMUNICAZIONE: acquisto servizi di produzione materiale informativo e/o campagne di comunicazione</p>	<p>Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.</p> <p>In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative.</p> <p>La scelta dei canali di promozione e/o di comunicazione dovrà essere coerente con le specifiche finalità del progetto agevolato, anche in termini di adeguatezza della corrispondente copertura mediatica del target di destinatari selezionati, privilegiando – ove possibile – soluzioni basate sull'utilizzo del web e dei social media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione del servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa; • Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo) 	
<p>COMUNICAZIONE: pubblicazioni/ stampa di materiali informativi/didattici, altro equivalente</p>	<p>Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione del 	

		<p>ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.</p> <p>In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative.</p>	<p>servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo).
	<p>COMUNICAZIONE: organizzazione convegni/attività di comunicazione</p>	<p>Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.</p> <p>In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale.</p> <p>La spesa per eventi è consentita solo nei casi in cui la relativa organizzazione si renda strettamente necessaria e/o funzionale al</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione del servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di

		<p>buon esito delle attività di progetto e/o alla capitalizzazione dei relativi risultati. L'organizzazione degli stessi dovrà essere previamente concordata con l'Amministrazione comunale.</p>	<p>spesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo)
	<p>COMUNICAZIONE: realizzazione di contenuti audio-visivi (es. video-clip)</p>	<p>Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.</p> <p>In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale.</p> <p>La realizzazione di un video clip è da considerarsi una buona prassi per valorizzare gli esiti ed i risultati conseguiti in attuazione del progetto. La relativa realizzazione dovrà garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e di tutela dei dati sensibili ed ispirarsi comunque a principi di non discriminazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione del servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa; Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo)

<p>Costi indiretti</p>	<p>Sono quei costi non direttamente riconducibili al progetto ma comunque ad esso funzionali, non rimborsabili ma riconosciuti in maniera forfettaria in misura percentuale rispetto agli altri costi rendicontati.</p> <p>A titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale indiretto (fattorini magazzinieri, segretarie, ecc.); • funzionalità delle sedi (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari, ecc.); • funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, materiali minuti, assicurazioni dei cespiti di ricerca, ecc.); • assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa, ecc.); • funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione, contabilità generale e industriale, acquisti, ecc.); • spese per trasporto, vitto, alloggio; • corsi, congressi, mostre fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc.); • spese generali inerenti a immobili ed impianti generali (ammortamenti calcolati secondo principi contabili generalmente accettati, manutenzione ordinaria e straordinaria assicurazioni, ecc.) – con esclusione della voce investimenti – nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non soggetti a rendicontazione
------------------------	---	--

Non sono considerate ammissibili le seguenti spese: l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili; gli interessi passivi; l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili; multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie; deprezzamenti e passività; interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari.

Il partner dovrà produrre al momento della prima rendicontazione un'auto-dichiarazione del legale rappresentante attestante il regime IVA vigente in quel momento

Per essere ammissibili, tutte le spese devono essere sostenute nel periodo di ammissibilità della spesa previsto nell'apposito avviso pubblico.

N.B. Ogni giustificativo di spesa dovrà riportare il nome del progetto ed il CUP.