

## Requisiti

- cittadino italiano, comunitario o non comunitario regolarmente soggiornante in Italia.
- ragazzi/e tra i 18 ed i 29 anni (non compiuti)

## Come partecipare

- scegli il progetto e la sede (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica e compila la domanda (allegati 3,4 e 5) dal sito [www.comune.venezia.it/serviziocivile](http://www.comune.venezia.it/serviziocivile) o [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)

## Come Presentare la domanda

- inviare via pec (solo da indirizzo pec intestato al candidato) a [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it)
- inviare con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Venezia Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale - S. Marco 4137, 30124 - Venezia
- consegnare a mano presso gli Uffici Protocollo del Comune:
  - > Venezia - San Marco 4136 - Ca' Farsetti
  - > Mestre - Via Ca' Rossa 10/c

Entro le ore 23.59 del 28 settembre 2018 - consegna a mano entro le ore 18.00 (il giorno 28 consegna dalle 13.00 alle 18.00 presso Ufficio Servizio Civile, vedi indirizzo su contatti)

## Benefits

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- riconoscimento nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

## Sul Web

Servizio Civile del Comune:  
<https://www.comune.venezia.it/serviziocivile>  
Servizio Civile Nazionale: <https://www.serviziocivile.gov.it>

## Contatti

Ufficio Servizio Civile  
Via A.Costa 38/a, 30172 Mestre (VE)  
Tel. 041-2749001 [servizio.civile@comune.venezia.it](mailto:servizio.civile@comune.venezia.it)

## Orario di servizio

1400 ore annue  
30 ore settimanali  
20 giorni di permesso/ferie

## Compenso

433.80€ mensili



Direzione sviluppo  
organizzativo e strumentale  
Servizio Civile



# 8.18

Progetto di Servizio Civile

**Archivio Storico delle  
Arti Contemporanee:  
conservazione e valorizzazione  
dei fondi archivistici e bibliografici**

Patrimonio artistico e culturale  
Cura e conservazione biblioteche

# 2018

## Sede

Archivio Storico della  
Biennale di Venezia  
Parco Scientifico Vega  
Via delle Industrie, 23/9 Marghera  
Info: Cazzaro Elena  
Tel: 0415218700  
elena.cazzaro@labiennale.org

**Posti disponibili: 10**

## Profilo richiesto

Costituiscono titoli preferenziali laurea in Lettere o equipollenti, specializzazione in Beni Culturali o Storia dell'Arte o equipollente, esperienze di formazione e/o professionali relative alla catalogazione e gestione dei Beni Culturali e librari

## Attività

Realizzare la messa in sicurezza, il condizionamento e l'inventariazione informatizzata del patrimonio della Raccolta documentaria, serie Cinema e serie ExtraBiennale; riordinare e inventariare parte dei documenti relativi al Fondo Storico – Sezione di Deposito; avviare la creazione di una bibliografia specializzata a disposizione dell'utenza; avviare la verifica e la schedatura di materiale digitale di varia natura relativo alle manifestazioni di Arti Visive, Architettura e Cinema; catalogazione informatizzata di materiale bibliografico musicale.

**E' possibile presentare la domanda per una sola sede di servizio.**