



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Archivio Storico delle Arti Contemporanee: conservazione e valorizzazione dei fondi archivistici e bibliografici

SETTORE e Area di Intervento: Patrimonio artistico e culturale – D 01 Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

A) OBIETTIVO GENERALE: continuare a garantire la conservazione e la fruizione pubblica degli importanti fondi archivistici e bibliografici dell' ASAC (archivio storico delle arti contemporanee) della fondazione la biennale di Venezia
Obiettivi specifici:

- 1) Realizzare la messa in sicurezza, il condizionamento e l'inventariazione informatizzata del patrimonio della Raccolta documentaria, serie Cinema e serie ExtraBiennale
- 2) Riordinare, condizionare ed inventariare parte dei documenti relativi al Fondo Storico – Sezione di Deposito
- 3) Avviare la creazione di una bibliografia specializzata a disposizione dell'utenza (spoglio periodici e condizionamento materiali)
- 4) Avviare la verifica e la schedatura di materiale digitale di varia natura (prodotto a partire dal 2009) relativo alle manifestazioni di Arti Visive, Architettura e Cinematografica
- 5) Avviare la catalogazione informatizzata attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale di materiale bibliografico musicale inerente opere presentate al Festival Internazionale di Musica Contemporanea della Biennale di Venezia o di materiale acquisito dall'Archivio attraverso le donazioni di compositori o di importanti case editrici musicali nel corso degli anni

B) OBIETTIVO GENERALE: fornire ai volontari occasioni pratiche per sperimentarsi nell'ambito della nonviolenza e della cittadinanza attiva, seguendo un percorso di sviluppo e valorizzazione delle competenze acquisibili nel progetto
Obiettivi specifici:

- 1) Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
- 2) Incontrare esperienze e pratiche della cultura della nonviolenza
- 3) Promuovere l'impegno dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune all'interno del territorio di riferimento dell'Ente

4) Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Obiettivo generale A

I volontari avranno il ruolo di:

- **collaboratori** nelle **attività** di condizionamento, messa in sicurezza, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e ricollocazione dei materiali interessati dal progetto
- **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (segreteria, predisposizione e ricollocazione dei materiali, espletamento di collaborazione degli OLP dei servizi richiesti dall'utenza (riproduzione materiali tramite digitalizzazione e realizzazione di fotocopie) ed eventuali altre mansioni che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto

Per tutti gli obiettivi generali

I volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto.

Obiettivo generale B

I volontari avranno il ruolo di:

- **co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati** (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Associazione il Castello e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto;
- **co-produttori** di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- **co-protagonisti** nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- **ideatori ed attuatori** delle iniziative di impegno civico;
- **co-protagonisti** nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Accesso agli uffici e depositi secondo orari e modalità fissati con apposito ordine di servizio del direttore organizzativo dell'ASAC – Archivio Storico delle Arti

Contemporanee della Fondazione La Biennale di Venezia;

La Fondazione chiude per esigenze aziendali i propri uffici nel periodo natalizio. E' pertanto obbligatorio utilizzare in tale periodo almeno 3 giornate di permesso.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Data la specificità delle attività previste nell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti requisiti:

- laurea in lettere o equipollente
- specializzazione in beni culturali o storia dell'arte o equipollente
- esperienze di formazione e/o professionali relative alla catalogazione e gestione dei beni culturali e librari

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

- Archivio Storico della Biennale di Venezia – ASAC
Parco Scientifico VEGA, 23/9 Marghera
n. 10 volontari senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Professionali:

- Storia della Biennale
- Cenni storici dell'ASAC e storia dei suoi Fondi e Raccolte
- Storia e descrizione del Fondo Storico della Biennale
- Struttura del Db ASACdati
- Guida agli archivi-soggettazione opere d'arte e progetti
- Storia della fotografia, restauro e conservazione materiali fotografici
- Storia del Settore Cinema della Biennale
- Storia e gestione della Biblioteca e del Fondo Editoriale
- Regole di catalogazione dei materiali fotografici, bibliografici e beni artistici

- Catalogazione informatizzata dei materiali librari e periodici (SBN Sistema Bibliotecario Nazionale utilizzando software Sebina Oper Library)
- Guida all' OPAC e alle ricerche bibliografiche

Informatiche:

- Uso di applicativi software, grafica
- Attività di redazione informatica (posta elettronica, sito web, ecc.)
- Funzionamento di un database, uso delle risorse e professionalità

Organizzative:

- saper lavorare per obiettivi

Sociali:

- lavorare in gruppo in un contesto organizzativo

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto)

Obiettivo generale	Contenuti
A	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione dei beni culturali - Gestione del servizio dell'utenza: Archivio e Biblioteca - Introduzione a SBN e agli standard e regole di catalogazione - Guida all'OPAC e alle ricerche bibliografiche - Esercitazioni di catalogazione SBN - Lavorare in gruppo e per obiettivi: laboratorio Fondi archivistici e ricerca - Storia e descrizione del Fondo Storico - Visite guidate alle Esposizioni Internazionali d'Arte e Architettura - Storia e descrizione della Mediateca - Storia del Settore Cinema della Biennale - Storia della Biennale - Cenni storici all'ASAC e storia dei suoi Fondi e Raccolte - Storia della Biblioteca - Struttura e utilizzo del catalogo informatico dell'ASAC (ASACdati) - Storia della fotografia, restauro e conservazione dei materiali fotografici - Catalogazione dei materiali fotografici - Catalogazione dei beni artistici - Guida agli archivi: soggettazione opere d'arte e progetti - Storia dei Settori Arte e Architettura della Biennale

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Costruire il Dossier delle Competenze

Durata

80 ore per ciascun volontario