

Rep. n. del

Riferimento determinazione n. in data

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SCHEMA DI CONTRATTO D'INCARICO DI PROGETTAZIONE

DEFINITIVA (COMPENSIVA DEGLI ELABORATI DI

PROGETTAZIONE ANTINCENDIO) ED ESECUTIVA (COMPENSIVA

DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) OPERE

STRUTTURALI E IMPIANTISTICHE

Oggetto: C.I. 13305. Restauro e risanamento statico del complesso ex Manifattura Tabacchi e ristrutturazione ad uso uffici Giudiziari di Venezia- II° Lotto Funzionale /CIG....., CUP...../Conferimento incarico di progettazione definitiva su opere impiantistiche, strutturali, analisi storico critica, verifica sismica, rilievi, elaborati di progettazione antiincendio, aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC, relazione energetica e diagnosi, progettazione esecutiva su opere impiantistiche e strutturali, piano di sicurezza e coordinamento

ART.1 - Oggetto dell'incarico

1. L'Amministrazione Comunale rappresentata da - Dirigente presso la Direzione Lavori Pubblici - conferisce a, di seguito denominato affidatario, rappresentato da che, nella sua qualità di, con domicilio anche fiscale

in () - Via n. ,
C.F.: e P.I.:, accetta l'incarico
in oggetto relativo all'intervento denominato C.I. 13305.
Restauro e risanamento statico del complesso ex Manifattura
Tabacchi e ristrutturazione ad uso uffici Giudiziari di Venezia- II°
Lotto Funzionale per un importo presunto delle opere in appalto
di € 12.805.358,44.= (o.f.e.) per lavori (compresi €
609.778,97.= per lavori in economia) ed € 384.160,76.= (o.f.
e.) quali oneri per la sicurezza, così suddiviso:

- € 3.288.169,50.= nella ID. opere S.03 (L. 143/49 cl. I[^] g) +
€ 98.645,09.= quali oneri per la sicurezza;
- € 1.476.316,84.= nella ID. opere IA.02 (L. 143/49 cl. III[^] b)
+ € 44.289,50.= quali oneri per la sicurezza;
- € 1.874.618,63.= nella ID. opere IA.04 (L. 143/49 cl. III[^] c)
+ € 56.238,56.= quali oneri per la sicurezza; ;
- € 59.652,97.= nella ID. opere IA.01 (L. 143/49 cl. III[^] a) + €
1.789,59.= quali oneri per la sicurezza; ,
- € 6.106.600,50.= nella ID. opere E.16 (L. 143/49 cl. I[^] d) +
€ 183.198,02.= quali oneri per la sicurezza;

2. L'Amministrazione Comunale confermerà l'avvio della
progettazione esecutiva dopo che la progettazione definitiva sarà
stata approvata e comunicata alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva di affidare al
medesimo soggetto anche l'incarico di direttore operativo per le

strutture, per gli impianti, direttore operativo con funzioni finalizzate al controllo delle opere e delle certificazioni relative al progetto di prevenzione incendi, e per il coordinamento della sicurezza in esecuzione e contabilità e misura ai sensi dell'art. 157 comma 1 secondo capoverso del d.lgs. 50/2016, senza che tale riserva di affidamento costituisca alcun diritto all'effettivo conferimento dell'incarico.

3.1. L'eventuale affidamento dell'incarico di direttore operativo con funzioni finalizzate alla verifica e al controllo delle opere relative alla prevenzione incendi architettoniche, strutturali, impiantistiche, comprende anche la raccolta di tutta la documentazione e la sottoscrizione della stessa, qualora il caso lo richieda, ai fini della presentazione al completamento dei lavori della Scia, asseverazione o altro ai Vigili del Fuoco finalizzata e subordinata ad ottenere il C.P.I..

4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

5. L’Affidatario è responsabile per i danni subiti dall’Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni della progettazione ai sensi dell'art. 106 commi 9 e 10 del d.lgs. 50/2016. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l’Amministrazione Comunale deve sopportare in relazione all’esecuzione delle varianti fermo restando in ogni caso l’esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

6. L’Affidatario dovrà prestare disponibilità alla Direzione Lavori per la corretta interpretazione degli elaborati di progetto ed essere obbligatoriamente interpellato sulle richieste di variante.

7. Per l’esecuzione dell’incarico, l’Affidatario si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, connesse alla progettazione, sotto la propria personale responsabilità, da lui autorizzate, fermo restando l’importo del compenso di cui ai successivi articoli.

ART. 2 - Prestazioni professionali

1. L’Affidatario designa per l’espletamento dell’incarico di cui all’art. 1:

l’Arch./Ing. iscritto all’Albo Professionale degli della Provincia di con il n. per la progettazione definitiva, comprensiva degli elaborati della progettazione anticendio, ed esecutiva;

- l’Arch./Ing..... iscritto all’Albo Professionale deglidella Provincia di con il n. in

possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. per l'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC e del piano di sicurezza e coordinamento dell'intera opera;

2. L'Affidatario, al quale per effetto del presente atto, vengono richieste prestazioni di tipo specialistico, è obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere strutturali in cemento armato, metalliche e lignee con particolare riferimento alla L. 1086/1971 e al D.M. 14.01.2008 "Approvazione norme Tecniche per le Costruzioni" nonché di quanto previsto dal D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

3. Nella compilazione del progetto l'Affidatario dovrà tener conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione a mezzo dei progettisti incaricati per la progettazione definitiva ed esecutiva di tipo generale.

4. Il progetto definitivo ed esecutivo dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

5. L'incarico dovrà essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché dagli eventuali consulenti all'uopo nominati ed alle informazioni assunte presso altri Assessorati Comunali, Enti ed

Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

6. In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

6. 1. Progettazione

a) Progettazione definitiva strutturale, impiantistica e antincendio

- Relazioni generali;
- Relazioni tecniche e relazioni specialistiche (tra le quali la Relazione geotecnica e la Relazione sismica e sulle strutture);
- Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti;
- Verifica sismica sulle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali;
- Elaborati grafici;
- Calcolo delle strutture e degli impianti;
- Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;
- Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- Rilievo dei manufatti impiantistici e strutturali;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Elenco prezzi unitari ed eventuale analisi;
- Computo metrico estimativo;
- Elaborati di progettazione antincendio (D.M. 16.02.1982 e successivi) dell'intera opera;

- Aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- Quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del succitato documento.

- Relazione energetica, diagnosi dell'intera opera

b) Progettazione esecutiva

- Relazione generale;
- Relazioni specialistiche;
- Elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;
- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro economico;
- Elenco prezzi ed eventuale analisi;
- Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Cronoprogramma;
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento dell'intera opera (di cui all'art. 100 del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 e s.m.i.).

7. I predetti elaborati dovranno essere redatti in osservanza del D.lgs. n. 50 in data 18.04.2016 e s.m.i e del D.P.R. 207 in data

05.10.2010, per le parti ancora vigenti, nei modi e nelle forme previsti, in maniera di addivenire all'aggiudicazione dei lavori in funzione delle modalità di appalto, preventivamente comunicate all'Affidatario.

8. Il progetto deve contemplare, ove occorra, le pratiche relative all'esame preventivo, da parte degli Enti, per l'adeguamento dei progetti di opere pubbliche alle normative vigenti in merito all'infortunistica, prevenzioni incendi, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché di qualsiasi altro Ente ed Azienda competente nel settore specifico ed in particolare:

- 1) Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna
- 2) Vigili del Fuoco
- 3) altre Direzioni del Comune
- 4) ed altri se necessari.

ART. 3 - Tempi di consegna

1. Il progetto definitivo comprensivo dell'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza e degli elaborati della progettazione antincendio, completo in tutte le sue parti, nel numero di 2 (due) copie cartacee, deve essere consegnato al Comune di Venezia entro giorni () dalla stipula del contratto.

2. Successivamente il progetto esecutivo comprensivo dei relativi piani di sicurezza e coordinamento, completo in tutte le sue

parti, nel numero di 2 (due) copie cartacee, deve essere consegnato al Comune di Venezia entro giorni () dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo e la conferma dell'incarico stesso.

3. Gli atti progettuali devono essere così evidenziati: n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario; n. 1 fascicolo con timbro "copia" datato e firmato dall'Affidatario.

ART. 4 - Ritardi e penali

1. Qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

2. Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 15 (quindici), l'Amministrazione Comunale senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto per inadempimento senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che per spese ed oneri accessori.

ART. 5 - Durata dell'incarico

1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di approvazione del progetto esecutivo, salvo che per le prestazioni di: verifica delle lavorazioni e raccolta della documentazione ai fini della presentazione della Scia, asseverazione o altro ai Vigili del Fuoco al completamento dei

lavori. L'eventuale affidamento delle prestazioni riguardanti la fase di esecuzione dei lavori verranno regolate da successivo contratto a seguito dello specifico affidamento di dette attività.

ART. 6 - Determinazione dei corrispettivi

1. I corrispettivi (compensi, spese ed oneri accessori) per le prestazioni progettazione definitiva su opere impiantistiche, strutturali, analisi storico critica, verifica sismica, rilievi, elaborati di progettazione antiincendio, relazione energetica e diagnosi, aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC, progettazione esecutiva su opere impiantistiche e strutturali, piano della sicurezza e coordinamento sono determinati con riferimento alle tavole Z.1 e Z.2 allegati del D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" .

ART. 7 - Corrispettivi e modalità di pagamento

1. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori) per le prestazioni elencate all'art. 2, al netto del ribasso del%, sono quantificati in via presuntiva in €00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), così suddivisi:

- € = per la redazione del progetto definitivo;
- € = per la redazione progetto esecutivo,
- € = per la sicurezza in fase di progettazione;

2. Il pagamento dei corrispettivi avverrà per ogni singola fase progettuale, salvo quanto previsto al successivo art. 12, dopo la data di approvazione dei progetti da parte degli Organi competenti e dell'Amministrazione Comunale, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici.

3. Qualora dette approvazioni, per motivi non imputabili all'Affidatario, non intervenissero entro giorni 120 (centoventi) dalla consegna degli elaborati, saranno corrisposti acconti nella misura del 90% del corrispettivo relativo alla singola fase; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo.

La corresponsione dei corrispettivi in acconto e a saldo avverrà con le medesime modalità previste al precedente comma 2. .

4. L'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare il progetto definitivo ed esecutivo solo dopo aver acquisito rispettivamente il verbale di verifica per il progetto definitivo ed il verbale di verifica e validazione per il progetto esecutivo, redatti in contraddittorio con l'Affidatario, debitamente sottoscritti.

ART. 8 - Spese ed oneri accessori

1. I corrispettivi così come specificati al precedente art. 7 sono comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico.

2. Per spese ed oneri accessori relativi a: progettazione definitiva su opere impiantistiche, strutturali, verifica sismica, rilievi, elaborati di progettazione antiincendio, progettazione esecutiva è corrisposta una somma già calcolata nel precedente art. 7, pari al% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.

2.1. La percentuale di cui al precedente comma 2, in ogni caso, sarà calcolata a consuntivo delle prestazioni fornite dall'Affidatario.

2.2. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi nel precedente art. 7.

3. Per spese ed oneri accessori relativi all'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC e al piano della sicurezza e coordinamento è corrisposta una somma già calcolata nel precedente art. 7, pari al% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.

3.1. La percentuale di cui al precedente comma 3, in ogni caso, sarà calcolata a consuntivo delle prestazioni fornite dall'Affidatario.

3.2. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi nel precedente art. 7.

ART. 9 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'Affidatario si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i

subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propri controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

6. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

ART. 10 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di
legalità

1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159, in base alla documentazione pervenuta dalla Prefettura di in data prot. n.

2. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159.

3. In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

ART. 11 - Elaborati: forma, consegna e modalità

1. L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico ricevuto in 2 (due) copie cartacee, come indicato all'art.3, ed un CD- ROM/DVD contenente tutta la documentazione conforme alle copie consegnate, necessaria all'espletamento della gara d'appalto, previa verifica del R.U.P..

2. Il CD-ROM/DVD dovrà contenere tutti i files degli elaborati prodotti sia in formato editabile, secondo le modalità previste al successivo comma 4, che in formato PDF.

3. Tutti gli elaborati relativi all'incarico ricevuto dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

Disegni:

- Indicazioni generali

Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.

- Formato

I formati ammessi sono: A3 ,A2, A1 e A0.

- Intestazione disegno

I dati e le informazioni contenuti nelle intestazioni/cartigli degli elaborati dovranno essere preventivamente concordati con la Direzione Lavori Pubblici – Settore Edilizia che fornirà ogni indicazione necessaria.

- Formato digitale

Il disegno dovrà essere di tipo georeferenziato e sarà salvato in formato DWG per Autocad 2008 e inferiori, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif, gif, jpeg, o altri formati da concordare.

Testi:

- Testo

I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office versione 2003 o inferiore per windows con estensione .doc

- Tabelle

I documenti tabelle dovranno essere forniti salvati in formato Microsoft Office versione 2003 o inferiore per windows con estensione .xls

- Presentazione

I documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in Microsoft Office versione 2003 o inferiore per windows con estensione .ppt

- Testi bis

Quegli elaborati che non potendo essere consegnati in uno dei formati precedenti, dovranno essere in ogni caso consegnati in formato digitale raster e salvati in uno dei seguenti formati: tif, gif, jpeg.

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

File leggimi:

All'interno del CD/DVD dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni al n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola.

ART. 12 – Modifiche al progetto

1. L'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, richiedere all'Affidatario, in sede di verifica, tutte le variazioni e

gli ulteriori elaborati che risultano necessari alla validazione del progetto, senza che ciò comporti, per l'Affidatario, un incremento dei compensi previsti.

2. Se il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dalla Direzione Lavori Pubblici, all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

ART. 13 - Riserva di recesso

1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

2. Nell'ipotesi di recesso ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016 sempre che il progetto definitivo sia stato giudicato dall'Amministrazione attendibile, adeguatamente e regolarmente studiato, spetta all'Affidatario, oltre al compenso per la progettazione effettuata, un importo pari al 10% di quanto stabilito per la fase progettuale esecutiva.

ART. 14 - Proprietà degli elaborati

1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e quelle aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno ritenute necessarie, senza che dall'Affidatario

possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre non venga alterato il progetto nella parte compositiva architettonica.

ART. 15 - Diritto di pubblicazione

1. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 16 – Raggruppamenti temporanei

1. La parcella sarà emessa da Mandatario indicato nell'atto di Raggruppamento Temporaneo di e mandato collettivo in data.....n. di Rep. e n.di Raccolta del Notaio,notaio in

o

ART. 16 - Professionisti associati

1. La parcella sarà emessa dallo Studio con delega all'incasso affidata al Professionista incaricato che come tale dovrà essere citato nell'oggetto della fattura.

ART. 17 - Adempimenti assicurativi

1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. in data rilasciata da - - Agenzia di - Via n. - con un massimale di €.....=.

2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l’Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n.emessa in data dalla Società per l’importo di €= (pari al %) ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50 e s.m.i. .

2.1. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l’Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

2.2. La garanzia è svincolata con le modalità previste dall’art. 103, comma 5, del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50 e s.m.i..

2.3. Alla garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7 del D.L.gs. n. 50 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

ART. 18 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L’Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso.

2. A tal fine si dà atto che l’Amministrazione Comunale ha trasmesso all’Affidatario, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L’Affidatario si impegna a trasmettere copia

dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

3. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 19 - Definizione delle controversie

1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del foro esclusivo di Venezia.

ART. 20 - Spese

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente atto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, nella sua qualità di della

....., dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 12, 13 e 19 del presente contratto.