

## **AVVISO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI – ANNO 2024**

*Strumenti ed attività personalizzate di web marketing e social media*

*DISTRETTO URBANO DI MESTRE CENTRO  
POLARITÀ DI GAZZERA – MARGHERA-MALCONTENTA – ZELARINO - LIDO E PELLESTRINA*

### **1 - Finalità e obiettivi**

1. Con deliberazione n. 237 del 6 marzo 2018, la Giunta regionale ha approvato le proposte comunali di individuazione dei distretti del commercio, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50, tra le quali rientra quella del Comune di Venezia e da ultimo con la DGR n. 950 del 2 agosto 2022 ha accolto la modifica di perimetrazione del Distretto, ora connotato come "Distretto Urbano di MESTRE CENTRO e Polarità di Gazzera – Marghera-Malcontenta – Zelarino - Lido e Pellestrina".
2. La creazione dell'identità e logo del Distretto di Mestre centro, ha permesso la comunicazione e la federazione degli esercenti intorno ad un'unica identità "FAI CENTRO!" con la realizzazione di contenuti e comunicazione attraverso i canali social dedicati, l'ideazione e realizzazione dell'APP di distretto ha dato un ulteriore strumento di comunicazione e vetrina agli esercenti iscritti al programma, aggiungendo una ulteriore capacità.
3. Ve.La. S.p.A. è il soggetto individuato nell'ambito del progetto "Mestre Shopping District: Fai Centro!" a coordinare le iniziative di promozione.
4. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2023, inoltre, l'Amministrazione Comunale ha rinnovato l'affidamento della gestione del servizio di promozione turistica e culturale della Città di Venezia alla società Vela S.p.A. "in house providing" dal 01/01/2023 sino al 31/12/2025 con possibilità di proroga del contratto di servizio fino al 31/12/2027 alle medesime condizioni;
5. L'Amministrazione Comunale, di concerto con Ve.La. S.p.A, nell'ambito dei Distretti del Commercio, intende rafforzare il proprio impegno nell'azione di promozione dello sviluppo economico-sociale e di salvaguardia dell'identità del territorio anche attraverso mirate azioni volte alla trasformazione digitale delle piccole e medie imprese:
  - particolare attenzione è stata rivolta alla formazione digitale degli esercenti con un primo intervento nel 2020 con supporto di Facebook Italia e Fondazione Mondo Digitale dove insieme anche agli studenti di alcune scuole superiori, in un percorso di PCTO, sono stati formati, in diverse sessioni più' di 150 esercenti;
  - un secondo intervento formativo, partito, a marzo 2022, ha visto un approfondimento specifico sulle tematiche di social media management; attraverso un sondaggio rivolto a

tutti gli esercenti, sono stati richiesti i temi di loro interesse e a seguire si è realizzata la formazione per 54 esercenti tra Mestre Centro e le tre polarità coinvolte.

6. Per quanto suindicato, per il 2024, s'intende riavviare il progetto formativo e di sviluppo digitale anche mediante l'erogazione di servizi "voucher digitali" per attività personalizzate di web marketing e social media management , produzione di contenuti , foto e video per gli esercenti del distretto del commercio di Mestre e le sue polarità nel convincimento che l'efficacia delle politiche di sostegno dipenda non solo dalla capacità di favorire la valorizzazione delle risorse locali ma anche nel dare avvio a processi virtuosi di sviluppo che possano, in prospettiva, creare maggiore autonomia di iniziativa della distrettualità.
7. Nello specifico, il progetto di erogazione di voucher si pone come obiettivo di fornire servizi e supporti personalizzati e concreti per le proprie attività di web marketing e social media management.
8. Gli esercenti, accedendo ad un mini-sito loro dedicato, potranno scegliere l'attività o lo strumento di cui hanno bisogno per implementare la propria attività. Una volta operata la propria scelta, la segreteria organizzativa prenderà contatto per erogare il servizio o realizzare l'attività scelta.
9. Il servizio/attività sarà erogato nel corso del 2024 secondo disponibilità del richiedente e del tecnico dedicato.

## **2 - Informazioni generali: dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione**

1. Le risorse complessivamente stanziare e a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 30.000,00 (o.f.i.).
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma "servizi erogati da specifici professionisti", a fondo perduto.
3. Tutte le attività e i servizi disponibili nel mini-sito, erogati tramite voucher, avranno medesimo valore economico (600 euro o.f.i.) e saranno disponibili fino ad esaurimento.
4. Ve.La. S.p.A. si riserva la facoltà di:
  - a) chiudere anticipatamente i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento delle risorse;
  - b) riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

## **3 – Requisiti di ammissibilità**

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Avviso le imprese che, alla data di presentazione della domanda e fino all'erogazione del voucher, presentino i seguenti requisiti:
  - a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014;
  - b) abbiano almeno un'unità operativa nell'ambito territoriale del "Distretto Urbano di MESTRE CENTRO e Polarità di Gazzera – Marghera-Malcontenta – Zelarino - Lido e Pellestrina" (la predetta localizzazione deve risultare da visura camerale)

- c) siano regolarmente iscritte come "Attive", al momento di presentazione della domanda, al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio e, in caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane;
- d) non siano in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- e) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- f) abbiano assolto gli obblighi contributivi ed è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni,
- g) rispettino la normativa per gli Aiuti di Stato "de minimis" secondo quanto dettagliato nel successivo articolo 6 del presente avviso:

#### **4 – Formazione della graduatoria**

1. Nel caso di domande che rispettino i criteri di ammissibilità in numero superiore a 50 , verrà redatta apposita graduatoria secondo i seguenti criteri (*sarà possibile selezionare una sola risposta*):
  - a) Imprese, il cui esercente, abbia partecipato e completato la formazione digitale "Corso pratico di social media manager" organizzato dal Distretto del Commercio di Mestre e sue polarità nel periodo aprile – giugno 2022, rivolta agli aderenti del Distretto Mestre Centro e Polarità - **3 PUNTI**
  - b) Imprese, il cui esercente, abbia creato e gestisca autonomamente pagine Facebook e/o Instagram, ecc... della propria attività – **2 PUNTI**
  - c) Imprese, il cui esercente, sia interessato ad avviare per la propria attività, un processo di Digital Transformation – **1 PUNTO**
2. Nel caso di pari merito farà fede l'ordine cronologico di ricezione delle istanze attestato da data e ora del messaggio trasmesso a mezzo form on-line, con in allegato il modulo di richiesta.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda. Qualora l'impresa presenti più di una domanda verrà istruita solo la prima presentata.

#### **5 – Soggetti destinatari del Voucher**

1. I servizi erogati da professionisti "voucher" sono concessi alla singola impresa che presenta domanda.
2. Ogni impresa può presentare una sola richiesta di voucher.

## 6 - Aiuti di Stato

1. I voucher sono concessi in osservanza della normativa comunitaria in tema di Aiuti di Stato "de minimis", secondo quanto stabilito dal nuovo regolamento (UE) n. 2831 della Commissione europea del 13.12.2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".
2. Ai sensi del predetto regolamento l'importo complessivo degli aiuti pubblici "de minimis" riconosciuti a "un'impresa unica" non può superare euro 300.000,00 (trecentomila/00) nell'arco di tre anni.
3. Il periodo di tre anni da prendere in considerazione deve essere valutato su base mobile: è necessario procedere al calcolo del plafond disponibile dalla data di presentazione della domanda di voucher andando esattamente a ritroso per tre anni.
4. Si intendono integralmente richiamati dal presente avviso i regolamenti europei in materia di aiuti "de minimis" nonché la disciplina europea in materia di aiuti di stato.

## 7 - Cumulo

1. L'intervento previsto è cumulabile con altre agevolazioni concesse come Aiuti di Stato (definiti ai sensi degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea).

## 8 - Modalità di presentazione delle istanze

1. I soggetti che intendono accedere al voucher di cui al presente Avviso devono presentare domanda entro il termine perentorio delle ore **24:00 del 19/07/2024**, salvo proroghe, unicamente attraverso l'invio via mail della domanda di partecipazione firmata insieme agli estremi di un documento di identità alla casella di posta elettronica [mestredistrict@velaspa.com](mailto:mestredistrict@velaspa.com).
2. Mediante la presentazione della domanda i richiedenti attesteranno anche la sussistenza delle condizioni di fatto e di diritto di cui all'Avviso stesso. La domanda è infatti resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/28.12.2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto in caso di dichiarazioni mendaci.
3. Il modello di domanda, compilato tassativamente, a pena di esclusione, in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere
  - a) sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;

*oppure*

  - b) firmata in originale ed inviata unitamente agli estremi del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.
4. Con riferimento alle disposizioni del presente Avviso e alle modalità di presentazione della domanda, sarà possibile inviare richiesta di chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: [mestredistrict@velaspa.com](mailto:mestredistrict@velaspa.com).
5. La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione delle procedure e di tutte le previsioni in esso citate.

## **9 –Attività istruttoria e di controllo**

1. Il servizio erogato da professionisti "voucher" verrà erogato sulla base di quanto previsto all'art. 4 e fino ad esaurimento dei fondi stanziati.
2. Per l'attività istruttoria e di controllo Ve.La. S.p.A., provvederà ad istruire le domande pervenute, verificare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione e a determinare la graduatoria, previo eventuale controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Non saranno ritenute ricevibili le istanze:
  - a. presentate oltre la data stabilita dal presente avviso;
  - b. presentate non utilizzando la modulistica predisposta e non presentate con la modalità prescritta dal presente avviso;
  - c. non sottoscritte dal legale rappresentante.
4. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione ai fini del riconoscimento del voucher sino al loro completamento. In tale ipotesi la data di presentazione sarà quella di completamento della domanda, se successivo.
5. Prima del riconoscimento del voucher, Ve.La. S.p.A potrà richiedere ulteriore documentazione a riprova della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di cui all'art. 3 del presente avviso; la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa nei modi e nei tempi indicati dall'amministrazione a pena di esclusione dalla procedura di erogazione del voucher.
6. Ve.La. S.p.A, anche successivamente al riconoscimento del voucher, potrà effettuare controlli atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda. In caso di irregolarità nelle dichiarazioni rese, di non veridicità delle stesse o in ipotesi di assenza dei requisiti e delle condizioni di cui all'art. 3 del presente avviso al momento della presentazione della domanda, il voucher indebitamente assegnato dovrà essere restituito e si provvederà a scorrere la graduatoria.
7. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti e delle condizioni di cui all'art. 3 del presente avviso, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza ma prima dell'erogazione del voucher, deve essere tempestivamente comunicata al seguente indirizzo di posta elettronica: [mestredistrict@velaspa.com](mailto:mestredistrict@velaspa.com) per le conseguenti verifiche istruttorie.

## **10 – Revoca e rinuncia del voucher**

1. Il voucher sarà revocato nei seguenti casi:
  - a. mancata o difforme realizzazione del progetto rispetto alla domanda presentata dall'impresa;
  - b. sopravvenuto accertamento o verificarsi del venir meno dei requisiti di cui all'art. 3;
  - c. rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
  - d. esito negativo dell'istruttoria.
2. Qualora il beneficiario ritenesse di non poter portare a termine il progetto secondo le modalità del presente Avviso, può presentare rinuncia al voucher concesso inviando al seguente indirizzo di posta elettronica: [mestredistrict@velaspa.com](mailto:mestredistrict@velaspa.com), una comunicazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa.

## **11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, Responsabile del procedimento è Alberto Bozzo Direttore Sviluppo Mercati e Vendite di VELA S.p.A..
2. Ufficio competente per l'istruttoria: DISVE VELA S.p.A. e-mail: [mestredistrict@velaspa.com](mailto:mestredistrict@velaspa.com)  
– Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Cappon.
3. Gli esiti del procedimento istruttorio saranno resi pubblici a tutti gli esercenti iscritti al Distretto del Commercio di Mestre e sue polarità attraverso l'invio della graduatoria via mail.

## **12– Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

### **Soggetti Interessati: clienti e terzi**

### **CHI SIAMO**

La società Ve.La S.p.A - (d'ora in poi Vela), con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 21, è il titolare del trattamento dei dati personali raccolti; è soggetta alla direzione e coordinamento di A.V.M. spa e svolge molteplici attività tra cui: (i) attività di distribuzione, commercializzazione e vendita dei titoli di viaggio e di biglietti che consentono l'accesso a servizi pubblici e privati, quali musei, istituzioni culturali, spettacoli, eventi sportivi e affini; (ii) attività di coordinamento, sviluppo e distribuzione di servizi e prodotti, finalizzati al miglioramento della qualità della visita e della gestione dei flussi turistici nel Comune di Venezia; (iii) programmazione di manifestazioni ed eventi artistici e spettacolari, tra cui le grandi feste tradizionali veneziane, valorizzando le attività di marketing legate al marchio Città di Venezia; (iv) promozione e gestione degli spazi di proprietà del Comune di Venezia nel compendio dell'Arsenale.

### **QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI**

Nell'ambito dell'attività potremo raccogliere e quindi trattare varie categorie di dati personali comuni e in dettaglio: dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, email, PEC), dati del dispositivo mobile (sistema operativo e browser), dati di geolocalizzazione (le informazioni relative alla sua posizione saranno trattate solo nel caso in cui lei volontariamente abbia attivato la funzionalità di geolocalizzazione sul suo dispositivo mobile ed utilizzi gli specifici servizi dell' app per geolocalizzarsi), dati di pagamento relativi alla carte di credito (nome e cognome del titolare della carta di credito ed esclusivamente le prime quattro e le ultime quattro cifre del numero della carta, con esclusione di CVC, PIN, scadenza o altri dati della data stessa), dati economici (informazioni relative alle modalità di pagamento, dati fatturazione), dati relativi alla mansione, al ruolo, alla carriera, alla professione, al percorso lavorativo, dati relativi all'istruzione e alla formazione , dati sull'utilizzo dei servizi dell'azienda e relativi acquisti da lei effettuati, firma autografa semplice e scansione della medesima (non grafometrica), immagine fotografica su tessera o caricata sul profilo AVM official app, numero seriale della tessera Venezia Unica, Informazioni relative alle modalità con cui utilizza le App aziendali, videoregistrazioni manifestazioni, eventi, convegni, congressi

Inoltre, a seguito di informazioni da lei forniteci, potremo venire eventualmente a conoscenza di categorie particolari di dati personali e, in dettaglio, dati relativi alla salute per l'erogazione dell'agevolazione tariffaria e/o del rimborso.

I trattamenti per queste categorie particolari di dati sono effettuati in osservanza dell'art. 9 del GDPR. Quindi, in tal caso sarà indispensabile il suo consenso esplicito, in assenza del quale non potremo gestire la pratica. Se necessario, quindi, tale consenso le verrà appositamente richiesto.

## **PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE USATI I SUOI DATI PERSONALI**

In particolare, i suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile.

I suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- gestione dei servizi di prenotazione online;
- gestione della clientela (instaurazione ed esecuzione dei rapporti contrattuali e obblighi conseguenti, ivi inclusa la comunicazione relativa ai servizi);
- gestione delle domande di risarcimento di eventuali danni.

I suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità necessarie per il perseguimento del legittimo interesse del titolare:

- gestione dell'eventuale contenzioso;
- conduzioni di indagini di carattere istituzionale, volte a misurare il livello di soddisfazione (cosiddetta customer satisfaction) del servizio erogato.

## **COME TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI**

Tutti i suoi dati personali sono conservati nei nostri archivi, o in quelli dei nostri fornitori o dei nostri partner commerciali, e sono accessibili e utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori o partner commerciali).

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di strumenti elettronici e sistemi informatici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Utilizziamo una vasta gamma di misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione e la manutenzione della sicurezza, dell'integrità e dell'accessibilità dei suoi dati personali.

Adottiamo, tra le altre, misure come:

- restrizione rigorosa dell'accesso ai suoi dati personali, in base alla necessità e per le sole finalità comunicate;
- sistemi di sicurezza perimetrale per proibire accessi non autorizzati dall'esterno;
- monitoraggio permanente dell'accesso ai sistemi informativi per individuare e fermare l'abuso di dati personali;
- test di vulnerabilità volti ad evidenziare eventuali falle nella sicurezza perimetrale;
- tracciatura degli accessi ai suoi dati personali effettuati da personale interno e verifica della relativa finalità;
- autenticazione a doppio fattore;
- cifratura tramite tecnologia Secure Socket Layer (SSL) in caso di transazioni sui nostri siti web che richiedono l'inserimento dei suoi dati personali.

Laddove le avessimo fornito (o lei abbia scelto) una password che le consenta l'accesso a certe parti del nostro sito web o di altri portali, applicazioni o servizi da noi forniti, le ricordiamo di mantenere segreta tale password, aderendo altresì a ogni altra procedura di sicurezza di cui le dessimo notizia.

## **CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI**

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente da noi istruito e autorizzato ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale:

- dipendenti VELA delle singole direzioni di competenza.

Per lo svolgimento di talune attività di trattamento, potremo comunicare i suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti esterni, i quali li tratteranno in qualità di titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di responsabili del trattamento, regolarmente nominati in conformità alla normativa vigente:

- banche e istituti di credito;
- compagnie assicurative;
- società controllate e collegate;
- società di consulenza e servizi IT;
- studio legale incaricato dell'eventuale pratica contenziosa.

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

## **PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI PERSONALI**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, conserviamo i suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non scada la finalità con il termine più lungo, tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno. Limitiamo l'accesso ai suoi dati personali solamente a coloro che necessitano di utilizzarli per assolvere i loro compiti.

I suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o distrutti in modo sicuro.

Di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

- 1 anno dalla cessazione della tessera Venezia Unica, salvo che nel frattempo lei non la rinnovi;
- 10 anni dalla cessazione del contratto, nel rispetto degli obblighi di legge, relativamente alla conservazione delle scritture contabili ex art. 2220 codice civile (contratto, corrispondenza, fatture);
- 3 anni dalla rilevazione per quanto concerne la verifica del grado di soddisfazione della clientela;
- per il tempo per cui possa essere necessaria la difesa in giudizio.

## **I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei ha diritto di ottenere, se sussistono le condizioni previste dalla legge, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.



Nello specifico, lei ha diritto di ottenere:

- a. l'accesso ai dati personali e a tutte le relative informazioni (art. 15 GDPR)
- b. la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR)
- c. la cancellazione dei dati personali se sussiste uno dei casi previsti dall'art. 17 GDPR
- d. la limitazione del trattamento quando sussiste una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR
- e. la portabilità dei dati (art. 20 GDPR)

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

## **CONTATTI**

Le ricordiamo che il titolare del trattamento dei dati è Ve.La S.p.A (Isola Nova del Tronchetto 21, 30135 Venezia (VE), P. IVA 03069670275, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [privacygrup-pavm@avmspa.it](mailto:privacygrup-pavm@avmspa.it), telefono + 39 041 27 22 661).

Le comunichiamo che abbiamo nominato un responsabile della protezione dei dati personali (data protection officer - DPO) esterno, a cui lei potrà rivolgersi in via generale per le questioni attinenti la protezione dei dati personali e i relativi diritti.

- Responsabile della protezione dei dati DPO (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [dpo-gruppoavm@avmspa.it](mailto:dpo-gruppoavm@avmspa.it)).

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali faremo ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, lei potrà inoltrare i suoi reclami o le sue segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto disponibili presso il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?21287470351>.