

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Ufficio Mezzi Motorizzati

**SERVIZIO DI REVISIONE E RICARICA DI ESTINTORI IN
DOTAZIONE AI MEZZI ACQUEI COMUNALI**

CIG ZF73A893BB

CAPITOLATO SPECIALE

DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

Art. 1 - Oggetto e durata dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è il servizio di revisione di estintori nautici a polvere e estintori CO₂, questi ultimi montati fissi nei vani motore, per la durata di 30 mesi. Il servizio è da intendersi comprensivo del ritiro e smaltimento degli estintori non revisionabili o scaduti, nonché dell'eventuale fornitura di estintori - a prestito - durante il periodo di ispezione qualora la revisione non avvenga direttamente in loco. A titolo indicativo si prevede la revisione annua di un'ottantina di estintori a polvere da 6 Kg e, nel corso della suddetta durata contrattuale, la revisione di una quindicina di estintori CO₂ e la sostituzione di una quindicina di estintori a polvere. Detto elenco non impegna in alcun modo l'Amministrazione in quanto potrà essere soggetto a variazioni nell'arco della durata del contratto a seguito di eventuale dismissione di mezzi in uso o di acquisizione di nuovi mezzi.

Art. 2- Importo contrattuale e corrispettivi

L'importo contrattuale ammonta a € 8.000,00 o.f.e.. L'impresa affidataria verrà retribuita a misura, in base ai soli interventi che di volta in volta verranno autorizzati ed eseguiti, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

I corrispettivi verranno determinati applicando, per ogni singolo intervento, i prezzi e gli sconti offerti ai sensi del successivo art. 4, che resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

a) Revisione di estintori a polvere:

Gli interventi di revisione e ricarica degli estintori a polvere dovranno essere eseguiti direttamente presso la sede comunale in zona Tronchetto, oppure presso la sede operativa della ditta affidataria previa richiesta e previa consegna di estintori sostitutivi in prestito. In quest'ultimo caso gli estintori da revisionare dovranno essere ritirati dall'impresa direttamente presso la sede comunale ed ivi restituiti. Al momento del ritiro dovranno essere forniti un ugual numero di estintori "in prestito", che verranno restituiti con la riconsegna degli estintori revisionati.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

Nel corso di un anno si stima che verranno richiesti almeno n.3 o n.4 interventi di revisione di estintori a polvere, la data di ogni intervento verrà concordata con un anticipo di almeno 7 giorni.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di consegnare una parte di estintori, anche singolarmente, presso la sede dell'impresa.

b) Revisione di estintori fissi a CO2:

L'intervento sugli estintori fissi a CO2 comprende lo smontaggio e la successiva reinstallazione sulle rispettive imbarcazioni, che saranno rese disponibili presso la darsena del Tronchetto. Potranno essere richiesti anche interventi per singoli estintori.

L'impresa è responsabile e tenuta alla custodia degli estintori ritirati per la revisione, ai sensi dell'art. 1766 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4 – Offerta

L'impresa interessata dovrà presentare la propria migliore offerta, relativa a:

- a) prezzo per il ritiro e l'ispezione degli estintori a polvere ai sensi del precedente art. 3 lett. a). Il prezzo si intende comprensivo di ogni spesa prevista per l'intervento (eventuale prestito di estintori, spese del trasporto, ecc)
- b) prezzo per l'ispezione degli estintori fissi CO2, ai sensi del precedente art. 3 lett. b). Il prezzo si intende comprensivo di ogni spesa prevista per l'intervento (costi di smontaggio e di rimontaggio a bordo dei motoscafi, del trasporto necessario, ecc).
- c) prezzo per la fornitura di estintori a polvere da 6 kg RINa, qualora siano da sostituire
- d) prezzo per la fornitura di estintori fissi CO2, qualora siano da sostituire
- e) prezzo per la ricarica di estintori a polvere, in caso di utilizzo
- f) prezzo orario della manodopera per eventuali altri interventi di manutenzione che si rendessero necessari

Art. 5 - Fatturazione e liquidazione

L'impresa affidataria dovrà emettere fattura, in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n.66, a seguito di esecuzione degli interventi, previa ricezione di ordinativo da parte della presente Amministrazione.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione della prestazione.
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, introdotto dalla Legge di Stabilità 2015, l'Amministrazione provvederà a scindere l'importo del pagamento versando all'impresa l'importo dovuto al netto dell'IVA (quando dovuta), e quest'ultima direttamente all'erario (cd. "split payment").

Il termine di pagamento è previsto in 30 giorni, dalla data di ricevimento di regolare fattura, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, n. 231 e s.m.i..

Art. 6- Spese

Sono a carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, comprese le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, nonché tutte le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravano sul servizio oggetto dell'appalto.

Art. 7- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018 e successive modifiche.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 8 - Informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia PEC : contratti@pec.comune.venezia.it Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626
Responsabile della Protezione dei Dati:	rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Dirigente
Dott. Marzio Ceselin
(documento firmato digitalmente¹)

¹ Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.