

CITTA' DI
VENEZIA



Città di Venezia

**Relazione di Fine Mandato
2015 – 2020**

Allegato 3

Attività svolte nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19

Indice

LA CABINA DI REGIA DEL COMUNE DI VENEZIA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19.....	3
DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI.....	6
DIREZIONE POLIZIA LOCALE.....	7
DIREZIONE FINANZIARIA.....	10
DIREZIONE AVVOCATURA.....	11
DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'.....	12
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI.....	18
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI.....	19
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE.....	20
DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE.....	23
DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE.....	25
DIREZIONE CONTROLLI E SPENDING REVIEW.....	30
DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI, AMBIENTALI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO.....	31
DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI.....	33
SEGRETARIO GENERALE.....	34



LA CABINA DI REGIA DEL COMUNE DI VENEZIA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

Attività svolte:

Il 23 marzo 2020 è stata istituita dal Sindaco del Comune di Venezia la Cabina di Regia per l'emergenza Covid-19 con la funzione di coordinare le attività poste in essere per il contrasto e il superamento dell'emergenza epidemiologica e per contribuire alla mitigazione del rischio sul territorio comunale.

Con la partecipazione di Sindaco, Gabinetto del Sindaco, Assessori comunali, Segretario Generale del Comune di Venezia, Segretario Generale della Città Metropolitana di Venezia, Direttori e Dirigenti del Comune, della Città Metropolitana e delle Società partecipate dell'Ente, la Cabina di Regia, tramite riunioni e incontri tutti i giorni della settimana, comprese le giornate festive:

- ha contribuito al coordinamento, in stretta collaborazione con il Prefetto, delle azioni dei Sindaci dell'intero territorio comunale;
- ha permesso il coordinamento delle azioni del Comune, della Città Metropolitana e delle Società partecipate in materia di emergenza sanitaria;
- ha realizzato il piano d'azione volto ad implementare le misure derivanti dall'applicazione dei provvedimenti di contrasto e contenimento emanati dalle Autorità nazionali e regionali, assicurando la corretta funzionalità dell'apparato amministrativo comunale;
- ha individuato le azioni volte a mitigare l'impatto sociale ed economico delle limitazioni delle ordinarie attività produttive ed amministrative, nonché ad ottimizzare gli interventi di assistenza alla popolazione e di contrasto al disagio sociale collegato all'emergenza.

Le azioni messe in atto vengono descritte nel dettaglio nelle successive pagine del presente documento.

Alcuni indicatori:

<i>Videoconferenze "Cabina di Regia"</i>	<i>Dati aggiornati al 30.06.2020</i>
Totale sessioni	115
Totale ore	193
Numero medio partecipanti ad ogni sessione	29 *

* Dato comprensivo di partecipanti in presenza all'interno della Smart Control Room al Tronchetto e partecipanti collegati in videoconferenza.

La nuova **Smart Control Room** al Tronchetto, aperta per l'occasione in anticipo, è stata il punto in cui si sono concentrate le attività dell'Amministrazione per essere operativamente presente nella gestione dell'emergenza Covid-19, consentendo di monitorare in tempo reale



Relazione di fine mandato 2015-2020

le informazioni che arrivavano dal territorio e di tenere sempre aperto il filo diretto con i cittadini, sia telefonicamente sia attraverso il portale DIME (www.dime.comune.venezia.it).

La Smart Control Room utilizza diversi sistemi tecnologici al fine di garantire il monitoraggio del traffico acqueo e stradale nonché il generale controllo del territorio, attraverso il coordinamento informatico di molteplici banche dati detenute singolarmente dalla Polizia Locale, da ACTV, da Veritas e da varie Direzioni Comunali.

In tema di traffico acqueo, il contrasto al moto ondoso prodotto dalle imbarcazioni viene garantito dal sistema statistico comportamentale MOMA, che effettua rilievi con puntuale verifica dell'ora e della tipologia di imbarcazione in transito, nonché dal sistema sanzionatorio SISA, le cui postazioni sono costituite da un rilevatore di velocità con tecnologia Tutor e da una telecamera 360° antivandalismo: quest'ultimo sistema viene utilizzato esclusivamente dalla Polizia Locale.

La possibilità di accedere alle postazioni di videosorveglianza presenti sul territorio comunale, non di stretta competenza della Polizia Locale, consente agli operatori presenti nella Smart Control Room di effettuare attività di verifica del decoro urbano e di monitoraggio complessivo del territorio.

Nella centrale convergono altresì i dati provenienti dai contatori dei flussi pedonali, che effettuano un conteggio puntuale dei passaggi, nonché dai contatori statistici delle presenze nel territorio di competenza, effettuati attraverso la rilevazione delle celle telefoniche, garantendo così il monitoraggio complessivo dei flussi in entrata e in uscita e delle presenze degli individui.

Al fine di garantire adeguata formazione al personale autorizzato all'accesso, si sono svolti vari incontri formativi nei quali sono stati illustrati il funzionamento della Smart Control Room e la normativa rilevante in materia.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati al 30.06.2020
Dipendenti di diversi settori dell'Ente che in turnazione prestano la propria attività in sinergia nella Smart Control Room.	31
Numero postazioni sistema MOMA	39
Numero postazioni sistema SISA	60

Sul **portale DIME** è stata attivata una sezione dedicata alle "faq", ovvero le risposte alle domande più frequenti poste dalla cittadinanza; era anche attivo il numero unico 041-041 (operativo 7 giorni su 7, dalle 8 alle 17) per ogni urgenza e necessità.

Tutte le richieste hanno trovato risposta nelle **dirette facebook** che il Sindaco ha tenuto tutti i giorni attraverso la sua pagina istituzionale e trasmesse anche sul digitale terrestre di Televeneziana (canale 71).

La striscia quotidiana, con inizio alle ore 16, è stata incentrata soprattutto sul fornire informazioni utili alla cittadinanza.



Relazione di fine mandato 2015-2020

Una delle rubriche più corpose, infatti, si è rivelata "Il sindaco risponde", con *faq* su questioni specifiche poste dai cittadini attraverso il call center DIME. Durante le dirette sono andati in onda numerosi contributi, tra interviste e video realizzati dall'Ufficio stampa del Comune e dallo staff di comunicazione del primo cittadino. Diversi anche gli ospiti in studio, tra cui il Patriarca Francesco Moraglia e il Prefetto Vittorio Zappalorto.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Ore di trasmissione pubblicate sui social (dal 23 marzo al 25 aprile 2020)	37
Trasmissioni andate in onda in diretta (dal 23 marzo al 25 aprile 2020)	31

Particolare attenzione è stata prestata alla gestione della comunicazione e trasmissione di informazioni utili alla cittadinanza. Oltre alla trasmissione in diretta sopra descritta, la Cabina di Regia si è avvalsa di canali eterogenei, tra sito istituzionale del Comune e social network. Obiettivo principale non solo pubblicare tempestivamente tutti gli atti (anche a livello nazionale e regionale) con possibili ricadute sulla popolazione residente nel territorio comunale, ma anche rendere il più "virali" possibili comportamenti utili a prevenire e contenere il rischio contagio da Covid-19. Per questo motivo sono stati pubblicati durante la fase "clou" dell'emergenza, con cadenza pressoché quotidiana, video e infografiche del Ministero della Salute per rendere le buone pratiche il più capillari possibili.

Allo stesso modo si sono privilegiate informazioni utili per la cittadinanza come: rinvii del pagamento di imposte, tasse e tributi, numeri da contattare in caso di necessità sanitaria, attività commerciali con consegna a domicilio per evitare assembramenti, modalità per richiedere i buoni spesa rivolti a nuclei familiari in difficoltà, sportelli di supporto psicologico e altri servizi del settore Coesione sociale del Comune, contatti utili, cui si sono aggiunte interviste e reportage sull'operato della Protezione Civile, specie sulla consegna di mascherine e kit alimentari per la popolazione.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Ordinanze regionali, DPCM e atti riguardanti l'emergenza Coronavirus pubblicati sul sito del Comune	36
Comunicati stampa inviati con indicazioni e informazioni inerenti l'emergenza Coronavirus	68
Tweet pubblicati con argomento Coronavirus (numeri simili per Facebook e Instagram)	499
Video pubblicati su tutti i social con argomento Coronavirus	83



DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI

Attività svolte:

Durante il periodo emergenziale sono state garantite le attività istituzionali degli organi collegiali di governo e di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, in prima battuta tramite misure di distanziamento sociale e in seguito, in attuazione di quanto previsto dall'art. 73 D.L. 17 marzo 2020 n. 18, tramite lo svolgimento delle sedute collegiali di Giunta, Consiglio e Consigli di Municipalità in videoconferenza. Per la realizzazione di tutte le sedute è stato utilizzato lo strumento informatico Cisco Webex e, quale strumentazione di riserva, Microsoft Meetings.

Il Sindaco ha indicato i criteri organizzativi per la realizzazione delle sedute di Giunta in modalità videoconferenza nel rispetto della normativa indicata. Parimenti, la Presidente del Consiglio comunale ha provveduto a disciplinare i criteri per lo svolgimento delle sedute consiliari, di capigruppo e di commissione consiliare in videoconferenza con validità collegata alla cessazione dello stato di emergenza, prevedendo nel contempo che anche le attività dei Consigli di Municipalità e dei relativi organismi interni avvenissero con le medesime modalità. Conseguentemente, la struttura organizzativa deputata al supporto tecnico, giuridico e amministrativo degli organi suddetti ha predisposto, sotto l'aspetto organizzativo, logistico e strumentale, l'attività per realizzare le sedute collegiali degli organi che da marzo 2020 si sono tenute nelle modalità di videoconferenza.

Alcuni indicatori:

<i>Descrizione</i>	<i>Dati aggiornati al 15.07.2020</i>
Sedute di Giunta comunale in videoconferenza	13
Sedute di Consiglio comunale con misure di distanziamento o in videoconferenza	1 con distanziamento e 7 in videoconferenza
Sedute di Conferenza di Capigruppo in videoconferenza	11
Sedute di Commissione consiliare con misure di distanziamento o in videoconferenza	5 con distanziamento e 60 in videoconferenza
Sedute di Consiglio di Municipalità con misure di distanziamento o in videoconferenza	24 con distanziamento e 41 in videoconferenza
Sedute di Conferenza di Capigruppo di Municipalità con misure di distanziamento o in videoconferenza	12 con distanziamento e 5 in videoconferenza
Sedute di Commissione di Municipalità con misure di distanziamento o in videoconferenza	19 con distanziamento e 47 in videoconferenza
Numero complessivo di ore di sedute in videoconferenza	275



DIREZIONE POLIZIA LOCALE

POLIZIA LOCALE

Attività svolte:

Il Corpo di Polizia Locale ha pianificato e di volta in volta rimodulato i servizi dedicati al rispetto della normativa di contrasto alla diffusione dell'epidemia Covid-19.

L'attività svolta, sia nella città storica che nella terraferma, è stata sempre finalizzata alla garanzia della sicurezza sanitaria dei cittadini con controlli mirati al rispetto delle norme nelle varie fasi di chiusura e graduale riapertura. Gli interventi di controllo sono stati effettuati con un'attenta programmazione circa i tempi ed i luoghi e con un contingente di operatori dedicato alle numerose richieste di informazioni telefoniche e di intervento pervenute alla Centrale Operativa Telecomunicazioni e Videosorveglianza.

In particolare i controlli sono stati mirati al rispetto della limitazione della circolazione, delle regole del "distanziamento sociale", dell'utilizzo dei dispositivi di protezione di volta in volta prescritti, delle modalità di accesso ai mercati e delle chiusure delle attività commerciali.

Alcuni indicatori:

<i>Descrizione</i>	<i>Dati aggiornati a fine maggio 2020</i>
Numero persone controllate	16.801
Numero persone sanzionate ex articolo 4, comma 1, D.L. 25 marzo 2020 n. 19	606
Numero persone denunciate articolo 650 codice penale	60
Numero attività o esercizi commerciali controllati	1.500
Numero attività o esercizi commerciali sanzionati (ex articolo 4, comma 1, D.L. 25 marzo 2020 n. 19)	15
Numero attività o esercizi commerciali per i quali si è disposta la chiusura provvisoria (ex articolo 4, comma 2, D.L. 25 marzo 2020 n. 19)	5
Numero attività o esercizi commerciali per i quali si è disposta la chiusura da parte dell'Autorità competente (ex articolo 4, comma 4, D.L. 25 marzo 2020 n. 19)	1
Numero informazioni telefoniche evase dalla Centrale Operativa e telecomunicazioni	14.500
Controllo parchi – numero operatori impiegati	732



Relazione di fine mandato 2015-2020

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Controllo parchi – numero pattuglie impiegate	366
Controllo parchi – numero ore impiego personale	4.862
Controllo aree mercatali (dal 4 aprile 2020) - numero operatori impiegati	1.280
Controllo aree mercatali (dal 4 aprile 2020) - numero pattuglie impiegate	640
Controllo aree mercatali (dal 4 aprile 2020) - numero ore impiego personale	7.942
Controllo pubblici esercizi- contrasto cd "movida" - numero operatori impiegati	96
Controllo pubblici esercizi- contrasto cd "movida" - numero pattuglie impiegate	48
Controllo pubblici esercizi- contrasto cd "movida" - numero ore impiego personale	650
Controllo spiagge – numero operatori impiegati	48
Controllo spiagge – numero pattuglie impiegate	24
Controllo spiagge – numero ore impiego personale	305
Controlli d’iniziativa - su richiesta rispetto DPCM- Ordinanze Emergenza - numero operatori impiegati	1.378
Controlli d’iniziativa - su richiesta rispetto DPCM- Ordinanze Emergenza - numero pattuglie impiegate	689
Controlli d’iniziativa - su richiesta rispetto DPCM- Ordinanze Emergenza - numero ore impiego personale	8.953



PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte:

Si è provveduto all'attivazione preventiva delle strutture del volontariato comunale e delle associazioni. Per il coordinamento delle attività è stato istituito il Centro Operativo Comunale, con provvedimento del Sindaco del 26/2/2020.

Il Servizio Protezione Civile ha adempiuto in maniera costante alle attività di informazione, assistenza e soccorso alla cittadinanza, collaborando fattivamente con le altre strutture operative (Aziende Sanitarie Locali Serenissima e Veneto Orientale, Polizia di Stato, Sicurezza Sociale comunale ecc.).

L'attività informativa ai cittadini sulle norme e sui comportamenti da adottare è stata assicurata dal personale del Servizio che, grazie anche alla collaborazione dei volontari appartenenti ai Gruppi comunali di Protezione Civile, ha gestito migliaia di telefonate e centinaia di mail.

In collaborazione con il *Servizio DIME* è stata individuata la procedura atta all'acquisto e alla consegna dei generi di prima necessità alle persone impossibilitate a muoversi dalla propria abitazione. Definite le modalità di acquisto di detti generi e le misure di sicurezza da far adottare ai volontari per la sicurezza loro e degli assistiti, si è provveduto alla consegna di oltre 800 *spese* a 355 nuclei familiari in collaborazione con l'Associazione Croce Verde Mestre. Complessivamente sono stati gestiti 1.155 ticket.

Grazie alla disponibilità degli automezzi in uso ai Gruppi comunali di Protezione Civile è stato possibile recuperare, immagazzinare e consegnare il materiale acquistato dal Comune di Venezia e consegnato dalla Regione del Veneto, destinato ai cittadini meno abbienti (kit alimentari) e al personale del Comune e delle Società partecipate che durante l'emergenza hanno garantito i servizi essenziali (dispositivi di protezione individuale).

Sono stati consegnati 4.625 "kit generi alimentari"; ogni kit assicurava la sussistenza alimentare di una persona adulta per una settimana.

Sono state distribuite oltre un 1.210.000 mascherine, delle quali 600.000 porta a porta in tutto il territorio comunale.

Sono state inoltre montate n. 5 tende pneumatiche pre-triage negli ospedali di Jesolo, Mestre (2), Venezia, San Donà, per consentire le attività di pre-triage della Croce Rossa Italiana, assicurando anche il monitoraggio anti-assembramento nei nosocomi di Venezia e Mestre.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Volontari attivati per le attività logistiche e di assistenza	2.870
Ticket DIME gestiti	1.155
Nuclei familiari assistiti	355
Generi di prima necessità (alimentari, prodotti per la pulizia, medicinali) acquistati	820
"kit generi alimentari" consegnati	4.625
Mascherine distribuite	1.210.000



DIREZIONE FINANZIARIA

Attività svolte:

A seguito dell'emergenza epidemiologica la Direzione Finanziaria è stata fin da subito interessata relativamente a 3 aspetti:

- a) analizzare le ricadute sul bilancio dell'ente;
- b) analizzare le ricadute sui bilanci degli organismi partecipati.

Quanto al primo aspetto, partendo dalla considerazione che l'attuale situazione avrà riflessi significativi sulle entrate dell'ente, il Settore Bilancio è stato impiegato in analisi successive finalizzate a creare le situazioni per arrivare all'adozione della deliberazione sul mantenimento degli equilibri di bilancio entro luglio 2020. In particolare, quindi, con il supporto delle diverse Direzioni, sono state analizzate le diverse entrate comunali al fine di valutare, in prospettiva, le possibili ricadute in termini di perdita di gettito e si sono esaminate le spese al fine di individuare margini di manovra senza incidere sul livello dei servizi resi alla cittadinanza.

Nel frattempo sono state adottate anche specifiche azioni (rinegoziazioni e rimodulazioni sul debito) finalizzate a creare disponibilità di bilancio utili al mantenimento degli equilibri.

Per il secondo aspetto, il Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni si è da subito attivato nel monitorarne gli effetti che inevitabilmente si sarebbero manifestati nelle società e negli altri organismi partecipati dal Comune di Venezia. In primo luogo, è stato chiesto alle società di rivedere i propri budget per l'anno 2020 ed eventualmente di rinviare per gli anni successivi gli investimenti ritenuti non urgenti entro l'anno.

La revisione dei budget è stata fondamentale per capire anche i successivi effetti che la crisi avrebbe successivamente avuto per il bilancio del Comune di Venezia, ed a tal proposito sono state effettuate approfondite analisi e valutazioni per i Gruppi Avm, Cmv e Veritas.

Il Settore ha inoltre:

- affiancato le società, le fondazioni e gli altri organismi partecipati nelle pratiche istruttorie necessarie a collocare i dipendenti nei vari istituti di sostegno del reddito dei lavoratori previsti dai decreti emanati durante il periodo emergenziale, quali il fondo di integrazione salariale e la cassa integrazione;
- seguito e anche presenziato nei casi dei Gruppi Avm e Cmv, agli incontri con le organizzazioni sindacali dei lavoratori al fine di fronteggiare nella più totale e reciproca collaborazione le criticità e le incertezze sulle prospettive future che l'emergenza epidemiologica ha comportato sul fronte occupazionale;
- proceduto ad un confronto con gli amministratori ed i responsabili amministrativi delle società e degli altri organismi partecipati per lo studio e la risoluzione di eventuali situazioni di criticità della liquidità aziendale determinata dal forte rallentamento o chiusura delle attività.



DIREZIONE AVVOCATURA

Attività svolte:

La Direzione Avvocatura Civica ha provveduto ad organizzare, predisporre e implementare un'attività di monitoraggio sia delle udienze, dapprima rinviate e poi tenute da remoto, che delle scadenze per il deposito di atti processuali.

Tale attività ha consentito di mantenere sotto controllo tutte le numerose scadenze e di effettuare una consistente attività lavorativa di redazione e deposito di atti anche nel periodo di sospensione dei termini processuali.

La Direzione ha inoltre collaborato con il TAR Veneto, quale studio pilota, per l'organizzazione e simulazione delle udienze giurisdizionali amministrative da remoto, ed ha provveduto a predisporre le postazioni degli avvocati per le udienze in videoconferenza. Sono già state svolte diverse udienze con tale modalità.

E' stata inoltre fornita specifica attività di consulenza giuridica per la gestione dell'emergenza sia in particolare alla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, con particolare riguardo a due tematiche relative alla modalità di articolazione del lavoro agile e alla organizzazione dei centri estivi, che al Sindaco e a tutte le Direzioni del Comune in generale, in ordine all'interpretazione delle disposizioni normative del periodo emergenziale e alla loro traduzione in atti e provvedimenti amministrativi dell'Ente.



DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE

Attività svolte:

Nuovi interventi a favore di Anziani.

Le strategie di intervento a favore degli anziani si sono adeguate al nuovo contesto dettato dall'emergenza epidemiologica Covid-19:

1. Sono mediamente aumentati i contatti con la popolazione anziana, seppur da remoto, dal momento che molte persone, spesso sole o con familiari impossibilitati a raggiungerle, hanno trovato nell'operatore del Servizio Anziani il principale punto di riferimento per condividere le proprie preoccupazioni o chiedere supporto per attività per le quali, improvvisamente, si sono trovati in difficoltà (fare la spesa, effettuare un prelievo al bancomat, acquistare farmaci..).
2. Una parte significativa del lavoro dei professionisti del Servizio Anziani è stata rappresentata dall'intervento sulle segnalazioni di urgenza. Le richieste pervenute da varie fonti (dispositivo Dime, Protezione Civile, Agenzia per la Coesione Sociale, Ospedali, Forze dell'Ordine, privati cittadini..) hanno necessitato di un delicato lavoro di analisi, valutazione e presa in carico da parte degli operatori con maggiore sforzo, non essendo possibile incontrare il beneficiario nel proprio contesto di vita.
3. E' stata intensificata l'attività di contatto telefonico diretto con gli anziani, i familiari e i *care givers*.
4. Sono stati avviati in questo periodo da parte degli Educatori Professionali, due nuovi progetti:
 - il dispositivo "TExTE" (Telefono Educativo per la Terza Età), per l'ascolto e il sostegno individuale alle persone anziane fragili segnalate dagli Assistenti Sociali,
 - l'iniziativa "APRI all'Ottimismo" (Aforismi Proposte Riflessioni Indirizzate all'Ottimismo) finalizzato a mantenere i contatti con i gruppi e le associazioni che fanno parte del Progetto "Anziani Fragili e Cittadini Solidali" attraverso messaggi telefonici e via mail, allargando poi la partecipazione a realtà del Terzo Settore e beneficiari dei Servizi.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati al 10.07.2020
Numero attività di monitoraggio situazioni con colloqui telefonici	4.011
Numero attività di monitoraggio situazioni in carico attraverso email	11.622
Numero segnalazioni pervenute su situazioni urgenti	150
Numero attività effettuate su segnalazioni pervenute	398



Relazione di fine mandato 2015-2020

Descrizione	Dati aggiornati al 10.07.2020
Numero progetti nell'ambito socio-sanitario per nuovi utenti	208
Numero nuovi progetti di assistenza tutelare e cure familiari avviati	144
Numero interventi di Supporto educativo per anziani	176
Numero associazioni di volontariato contattate (progetto "Apri all'Ottimismo")	15
Numero contatti con beneficiari per pratiche contributo residenzialità	1.334

Interventi di contrasto alla violenza sulle donne (Centro Antiviolenza)

Nel periodo Emergenza Covid-19, il Centro Antiviolenza è sempre stato aperto e attivo, sia da remoto, sia in presenza fisica presso la sede di Viale Garibaldi, le Case Rifugio o nelle strutture di emergenza:

1. Si è dovuto intervenire per rispondere all'aumento di richieste di aiuto, sia da parte di donne già seguite dal Centro Antiviolenza (52) sia da parte di nuove donne (27) che non si erano mai rivolte prima al Centro, con situazioni problematiche che sono esplose a causa della forzata convivenza con l'autore di violenza.
2. Sono stati svolti 160 colloqui di aggiornamento, supporto e monitoraggio, principalmente per telefono o videochiamata.
3. E' stata attivata la messa in protezione per 12 donne, alcune anche con i loro figli, al di fuori della propria abitazione con le attenzioni e i dispositivi di sicurezza richiesti in questa fase emergenziale. A tal fine, è stata fatta una mappatura di nuove strutture di accoglienza nel territorio e fuori dal territorio comunale, fra cui anche alberghi, B&B, disponibili ad accogliere le donne in emergenza, visto che le usuali strutture di accoglienza erano già tutte sature o impossibilitate, per via del COVID, ad ospitare persone nuove e potenzialmente infette.
4. Nelle 2 case rifugio ad indirizzo segreto in cui 5 donne sono ospiti con i loro 6 figli minorenni, è stata attivato un supporto anche nella quotidianità e nella didattica a distanza per i loro figli, fornendo loro anche attrezzature informatiche.
5. Il Centro Antiviolenza (che ha sede a Mestre) è stato potenziato con l'apertura di 2 nuovi sportelli a Cannaregio e al Lido; ha garantito inoltre la reperibilità 24 ore su 24 per le segnalazioni e le attivazioni (14) da parte dei Pronto Soccorso degli Ospedali dell'Angelo di Mestre e SS. Giovanni e Paolo di Venezia, che sono riprese verso la fine di marzo.



Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Donne seguite nel periodo COVID	79 di cui 27 nuove
Attivazioni dei Pronto Soccorso nel periodo COVID	14
Donne ospitate in case rifugio o altre strutture di emergenza nel periodo COVID	17

Interventi a favore di minori

Sono state garantite una serie di attività quali:

- allontanamenti di minori in condizioni di pregiudizio dal nucleo familiare con correlato inserimento in comunità educativa o in famiglia affidataria;
- ricollocamento di minori in condizioni di pregiudizio nella comunità da cui sono fuggiti e/o in altra;
- accompagnamento di minori in condizioni di rischio in ospedale e/o presso altri servizi sanitari anche per realizzazione tampone;
- realizzazione di Unità Valutativa Multi Dimensionale (UVMD) minori per i progetti che richiedono compartecipazione sanitaria.

Nel periodo si è incrementato il monitoraggio e attivato un sostegno a distanza dei minori, con le loro famiglie, già seguiti con progetti di cura, protezione e tutela personalizzati. Da remoto è stato anche avviato, dai primi di aprile, il servizio educativo domiciliare che poi ha ripreso in presenza dalla metà maggio.

Da maggio sono state realizzate da remoto, le attività di promozione dell'affido e della solidarietà familiare oltre che quelle di sensibilizzazione sui diritti dei bambini sulla Pagina Facebook "Dritti sui Diritti" e le diverse pagine del sito del Comune.

Interventi a favore delle persone con disabilità

E' stata assicurata la continuità dei servizi in essere e si è fatto fronte alle attività indifferibili quali le dimissioni protette, le segnalazioni di emergenza.

La chiusura delle scuole di ogni ordine e grado ha reso necessaria l'attivazione di servizi di assistenza a domicilio in favore degli studenti, fattispecie già prevista dal regolamento comunale in materia e riconosciuta dalle disposizioni ministeriali. Circa un terzo delle famiglie, già seguite con il servizio di integrazione scolastica, ha richiesto le prestazioni a domicilio.

Analogamente, a seguito della chiusura dei centri diurni per le persone con disabilità, è stato necessario integrare gli interventi domiciliari.

Specificatamente per l'emergenza si è reso necessario supportare i soggetti gestori delle strutture residenziali e quelli erogatori di servizi nel reperimento dei dispositivi necessari.

Grazie all'approvvigionamento assicurato dal Sindaco e dall'Assessore alla Coesione Sociale, anche attraverso la Protezione Civile, è stato possibile fornire agli operatori impegnati quotidianamente, i dispositivi necessari, in questo modo proteggendo loro, ma anche le persone con



Relazione di fine mandato 2015-2020

disabilità. Questa attività ha contenuto il numero di rinunce di interventi nei servizi domiciliari e ha contribuito a scongiurare epidemie all'interno delle strutture residenziali per disabili.

Per sostenere le famiglie facendo sentire la vicinanza dell'Amministrazione, è stata effettuata la consegna al domicilio di 1.958 utenti dei servizi di assistenza tutelare e cure familiari di alcuni dispositivi di protezione individuale e di una comunicazione con informazioni utili.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Monitoraggio delle situazioni in carico attraverso colloqui telefonici	514
Monitoraggio delle situazioni in carico attraverso mail	1.631
Attivazione dei servizi di assistenza a domicilio per gli studenti seguiti in integrazione scolastica	142 studenti con disabilità
Distribuzione di dispositivi di protezione individuale (reperate dall'Assessore per la Coesione Sociale) al domicilio delle persone non autosufficienti seguite in assistenza tutelare o cure familiari	1.958 persone (circa 10.000 mascherine)
Attivazione di servizi integrativi in considerazione della chiusura dei Centri Diurni per disabili	5
Supporto per l'erogazione di contributi di sostegno al reddito legati al Covid-19	12
Segnalazioni di situazioni di gravi disagio pervenute da parte delle Agenzie per la Coesione Sociale, DIME, Ospedale, Protezione civile, medici, familiari, vicini di casa.	20

SETTORE AGENZIA COESIONE SOCIALE

Attività svolte:

Nuovi interventi di accoglienza e sportello in Agenzie Coesione Sociale

- Lo sportello di primo accesso presso le Agenzie è stato prevalentemente telefonico o via internet per ridurre il contatto e spostamento cittadini sul territorio, aumentando la ricettività (sportello ordinario per appuntamento, più sportello di 28 ore settimanali affidato da maggio a terzi).
- Per accelerare le pratiche di erogazione contributi è stata ampliata la modalità di accettazione in remoto di documentazione comprovante lo stato di bisogno mediante utilizzo di nuove forme di invio come *whatsapp* o mail ordinaria (controllo successivo).
- Incremento del 300% su base mensile degli accessi di primo livello per disagio economico.



Relazione di fine mandato 2015-2020

- E' stato effettuato lo spostamento di personale (Assistenti Sociali) dai servizi di back (analisi complessa del bisogno) ai servizi di front (analisi in urgenza del bisogno economico), stante l'emergenza prevalentemente economica.
- Coordinamento, con Protezione Civile e Associazioni di Volontariato, e valutazione dei bisogni immediati di cittadini a cui affidare pacchi alimentari in emergenza consegnati dall'Amministrazione alle parrocchie ed Associazioni di Volontariato.
- In tema di disagio abitativo è stata fatta una rimappatura delle risorse ricettive alternative a quello in uso abitualmente, non più fruibili a seguito dell'emergenza, al fine di garantire un posto letto in emergenza a persone prive di abitazione.

Ampliamento/adeguamento servizi a favore di senza dimora

- Potenziamento dei servizi di cura, con raddoppio delle aperture del servizio docce ed estensione dell'orario di apertura del Centro diurno in via Giustizia.
- Monitoraggio generalizzato degli accessi di persone senza dimora ai servizi con controllo temperatura corporea con termo-scanner e fornitura mascherine e disinfettante per mani (quest'ultimo servizio anche durante il lavoro di strada).
- Sono state individuate delle strutture di accoglienza (alberghi, B&B, camping, ecc) per persone in isolamento Covid-19, anche positive, per senza dimora; con le strutture ricettive sono stati presi accordi per la pronta disponibilità in caso di bisogno.

Servizi attivati dall'Ufficio Migrazioni del Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione, a supporto dei cittadini stranieri

- Ampliamento da lunedì 30 marzo dello sportello telefonico 0412747408 dell'ufficio Migrazioni: attivo tutti i giorni invece di due giorni alla settimana, se necessario, utilizzando il supporto di un mediatore linguistico culturale.
- Il Servizio, inoltre, è impegnato a dare supporto a scuole e insegnanti che lo richiedano, per mettersi in contatto con le famiglie straniere che non riescono a seguire le lezioni online. A questo proposito le scuole possono richiedere il servizio di Mediazione Linguistica telefonica, inviando una mail all'indirizzo tuttiascuola@comune.venezia.it oppure chiamando un operatore al numero 348.1521781. Per i genitori è invece possibile contattare il Servizio lasciando un messaggio allo sportello telefonico sopra citato al numero 041.2747408.
- Su richiesta di alcune scuole, sempre al fine di supportare la comunicazione scuola - famiglia, aiutando in particolare le famiglie straniere ad accedere alle lezioni online, sono stati realizzati alcuni video tutorial per accedere alle piattaforme online utilizzate dalle scuole.

Pronto Intervento Sociale

E' stato istituito un servizio di chiamate telefoniche ai soggetti in quarantena per aiuto nella gestione pratica del periodo di isolamento; è stata aperta una linea telefonica diretta con un operatore a disposizione dei soggetti in quarantena.



Relazione di fine mandato 2015-2020

Cittadinanza Attiva

- Con le Associazioni Il Castello e UNITALSI è stato attivato il progetto "Dona la Scuola", che mette a disposizione di famiglie in difficoltà economica materiale di uso didattico acquistato con una donazione dell'associazione Il Castello.
- Sono state organizzate risorse messe a disposizione da Associazioni delle reti creando patti di collaborazione che hanno permesso la distribuzione di spesa alimentare a famiglie bisognose, di borse didattiche per alunni di famiglie in difficoltà, di tablet, di mascherine e di altri generi di prima necessità. Sono stati inoltre organizzati e attivati una trentina di volontari di una Associazione competente che sono confluiti nel sistema di aiuti organizzato dalla Protezione Civile.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Numero risposte a DIME per disagio economico da parte del Settore Agenzia Coesione Sociale (periodo marzo – maggio 2020)	546 (+1.800% al mese in media rispetto ad un mese ordinario ante-COVID19)
Incremento accessi di primo livello (Agenzie Coesione Sociale) su base mensile	+ 300%
Incremento orario servizi per senza dimora (centro diurno e servizio docce)	+100%
Incremento orario per servizi di mediazione stranieri	+ 150%
Persone in quarantena contattate dal Pronto Intervento Sociale al 27 maggio 2020	1.169
Nuclei famigliari raggiunti dal progetto Dona la Scuola	50
Adattamento Progetto Con-tatto alla didattica online	180 classi raggiunte attraverso gli/le insegnanti con materiali utilizzabili per la DaD



DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI

Attività svolte:

Sono state sospese tutte le attività al chiuso (teatri, cinema, centri culturali, gallerie, biblioteche, ecc.), ma sono state organizzate molte attività sostitutive online (sincrone e asincrone, web, social, piattaforme videocomunicazione), rivolte sia ad un pubblico adulto che ad un pubblico giovane e molto giovane. Nel contempo è stata avviata la programmazione delle attività estive che si svolgeranno da giugno a settembre 2020 (Cinemoving, Marghera Estate, Teatro all'aperto).

Il Settore Cultura del Comune di Venezia, in questo periodo di sospensione forzata delle attività culturali, ha messo in atto alcune iniziative per i propri utenti. L'obiettivo del progetto è stato quello di dare continuità alle attività che erano in corso ma anche a quelle nuove ideate appositamente per i mesi dell'emergenza Covid-19 con la pubblicazione di contenuti e contributi video.

La continuità si è anche concretizzata con progetti in "live streaming" costruendo una vera e propria "classe virtuale" di lavoro interattivo.

Sono stati inviati agli organizzatori degli eventi le norme governative in merito alla sospensione delle attività, invitandoli a comunicare eventuali posticipi.

E' stato aggiornato costantemente il palinsesto di "Le Città in Festa" di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 450 del 30 dicembre 2019 nel periodo del lockdown e immediatamente successivo.

A partire dal 4 maggio 2020, in collaborazione con la Direzione progetti strategici, ambientali e politiche internazionali e di sviluppo, è stata promossa e coordinata un'attività di sorveglianza dei parchi attrezzati di Venezia, estuario e Terraferma (78 aree anche fornite di aree giochi) allo scopo di monitorare, a seguito delle riaperture, la situazione dei parchi e delle aree verdi del Comune di Venezia ed eventualmente di allertare il numero della centrale operativa della Polizia Locale e dei servizi tecnici preposti in caso di necessità o di situazioni non aderenti ai dispositivi legislativi ed amministrativi vigenti. Questa attività tuttora in corso è svolta da 37 associazioni di volontari, da 2 cittadini volontari e da 13 dipendenti del Comune.



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Attività svolte:

In sintonia con quanto già previsto dal Documento Preliminare funzionale alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) della Città di Venezia, a supporto del trasporto pubblico locale durante il regime di contenimento imposto dall'emergenza sanitaria per la cosiddetta "Fase 2", è stata prevista l'attivazione di un servizio sperimentale di bike sharing a flusso libero con sistema di localizzazione GPS nel territorio del Comune di Venezia, per integrare l'offerta di forme di mobilità alternative nel territorio comunale.

Il servizio di bike sharing free floating, con l'introduzione di 1.000 nuove biciclette, di cui al 15 luglio 2020 ne sono state consegnate 800 e altre 200 a pedalata assistita sono in consegna, che non necessita di infrastrutture a supporto, risulta una soluzione in grado di contribuire alla mobilità sicura delle persone in città e un modo per dare risposta al ritorno di mobilità con vocazione turistica.

E' stato fissato un numero di monopattini da mettere in circolazione, di almeno 400 unità (di cui 100 destinati alle zone di Lido e Pellestrina).



DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE

Attività svolte:

La direzione ha coordinato le attività di gestione del personale connesse all'emergenza Covid-19 definendo, attraverso circolari attuative dei numerosi decreti ministeriali, la cornice di riferimento entro la quale operare indicando le modalità per:

- l'individuazione delle attività indifferibili da erogare in presenza, ed i relativi contingenti di personale,
- l'approvazione dei progetti di lavoro agile, le linee guida, i protocolli e le informazioni necessarie, anche in collaborazione con altri servizi competenti a garantire lo svolgimento in sicurezza della prestazione lavorativa.

Sono state disposte e coordinate le convocazioni di 2.731 dipendenti per l'esecuzione dei test sierologici in attuazione delle misure previste dal piano dei controlli sanitari Covid-19 della Regione Veneto.

Per coinvolgere dipendenti di varie direzioni disponibili a collaborare per le attività necessarie all'emergenza sono stati pubblicati 2 avvisi di reperimento interno ai quali hanno risposto un totale di 95 dipendenti.

Le disposizioni emergenziali hanno determinato la sospensione di varie attività, tra cui concorsi, tirocini, lavori di pubblica utilità (lpu). A seguito della cessazione della sospensione sono state riavviate le procedure concorsuali e di reclutamento nonché, anche in modalità "a distanza" dei tirocini, dei lavori di pubblica utilità.

Il **Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro** ha avviato una attività di reperimento/acquisto e distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per i dipendenti, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative da rendere in presenza (strumenti e dispositivi di protezione necessari quali mascherine, gel igienizzante mani, pannelli in plexiglass, termometri per la misurazione della temperatura, guanti, ecc.). Il fabbisogno di DPI da parte delle Direzioni è stato monitorato mensilmente e settimanalmente dal Servizio Progettazione Logistica, che ha redatto appositi elenchi.

Sono stati redatti 5 Piani Anticontagio per le attività degli uffici e per la ripresa delle attività didattiche (nidi e scuole dell'infanzia) e 10 procedure operative per lo svolgimento in sicurezza di specifiche attività lavorative. Il Servizio Progettazione Logistica ha eseguito sopralluoghi presso i nidi comunali con i referenti dei Servizi Educativi per l'individuazione delle aree da destinare alle attività didattiche secondo le indicazioni contenute nel piano anticontagio e redigendo apposite planimetrie.

E' stata predisposta e distribuita presso tutte le sedi dell'Amministrazione apposita segnaletica informativa anticontagio, dispenser per la distribuzione di soluzione igienizzante mani per i dipendenti e per l'utenza, nonché barriere in plexiglass trasparenti per gli sportelli aperti al pubblico.

Sono stati eseguiti sopralluoghi per verificare l'idoneità di alcune sedi di lavoro rilasciando appositi pareri di competenza (n. 20).



Relazione di fine mandato 2015-2020

Nella Sede di Via Giustizia a Mestre si è costituita, dal mese di marzo 2020, una unità permanente di lavoratori in presenza per garantire la ricezione merceologica, il deposito e la distribuzione di tutti i DPI specifici per l'emergenza sanitaria. Nei Depositi del Settore Logistica sono confluiti tutti i DPI acquistati e donati alla Città di Venezia.

Il Servizio Esecuzione Logistica, inoltre, si è coordinato con lo Staff del Sindaco e la Protezione Civile per le varie attività assistenziali alla Cittadinanza e alle relative strutture di solidarietà sociale segnalate.

Durante l'emergenza sanitaria il Servizio Esecuzione Logistica, dal mese di Aprile 2020 ha avviato il trasferimento degli Uffici della Polizia Locale dall'ex Poerio di Piazzale Roma al Centro Logistico del Tronchetto.

Il **Servizio Formazione** ha risposto alle nuove necessità mettendo a disposizione numerose attività formative gratuite a supporto del personale in periodo Covid-19, attraverso piattaforme apposite che hanno consentito l'erogazione di attività formative interne, delle attività volte a completare la formazione a supporto della riorganizzazione della Direzione Coesione Sociale e per offrire spazi di formazione, confronto e condivisione di pratiche professionali al personale educatore dei servizi educativi, nonché per sostenere le insegnanti nella relazione con le famiglie in periodo Covid-19.

A cura dei **Servizi Educativi** nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido è stata attivata la didattica a distanza, modalità con cui si è mantenuta attiva la relazione tra scuola e famiglia attraverso la condivisione di materiali, spunti e suggerimenti tra insegnanti/educatori e genitori. La piattaforma informatica ha consentito la costruzione di percorsi didattici, la comunicazione tra insegnanti e coordinatori e la gestione dei collegi. Al tempo stesso si è promosso il mantenimento del rapporto con le famiglie attraverso la condivisione del materiale di lavoro, appositi forum dedicati e l'erogazione dell'offerta formativa nei confronti dei bambini.

Sono stati attivati 4 sportelli di consulenza on line rivolti a quattro categorie di utenza: genitori di bambini/ragazzi dai 0 ai 17 anni, adolescenti dai 14 ai 17 anni, dipendenti comunali, personale docente di ogni ordine e grado di scuola. Sono stati pubblicati, con il fine di sostenere la genitorialità, 7 articoli. Rispetto agli Itinerari Educativi, sono stati realizzati 404 interventi on line.

Alcuni indicatori:

<i>Descrizione</i>	<i>Dati aggiornati a fine giugno 2020</i>
Progetti di lavoro agile approvati (ad inizio emergenza)	200
Personale autorizzato al lavoro agile	1710
Test sierologici al personale effettuati	2731



Relazione di fine mandato 2015-2020

Descrizione	Dati aggiornati a fine giugno 2020
Dispositivi Protezione Individuale per i Dipendenti distribuiti (mascherine chirurgiche e FFP2) nel periodo aprile-giugno 2020	67.130
Dipendenti trasferiti o che collaborano per l'emergenza	16
Stage-tirocini / Lpu già riattivati	Stage: 19 Lpu: 11
Attività formative gratuite proposte	143
N. partecipanti alle attività gratuite	711
Implementazione della piattaforma moodle per erogazione attività formative (attività erogate sul tema della comunicazione). N. partecipanti	55
Ri-progettazione ed erogazione in modalità on line delle attività formative a supporto della riorganizzazione della Direzione Coesione sociale (n. 3 corsi attivati per 13 gruppi). N. partecipanti	250
Formazione al personale educatore su utilizzo moodle 4 sessioni di 2 ore. N. educatrici partecipanti	80
N. abilitazioni in moodle del personale educatore e docente	284
N. iscrizioni in moodle (Didattica a Distanza) dei genitori	1.125



DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE

Attività svolte:

Nel periodo dell'emergenza sanitaria sono stati conclusi alcuni procedimenti in corso (Variante per le isole di Burano, Mazzorbo e Torcello, Variante per l'isola di Pellestrina, Varianti per la rimozione degli standard in Calle Brasiola a Pellestrina e nello scoperto di pertinenza di palazzo Emo a Venezia), sono state adottate alcune ulteriori varianti che interessano principalmente l'isola del Lido (riqualificazione dell'Ospedale al Mare, nuovo gattile comunale a Malamocco, autostazione ACTV in via Zeno), l'isola di Murano (residenza in Fondamenta Santi) e il centro storico di Venezia con l'adozione della variante, prevista entro luglio 2020, riguardante l'ampliamento del museo ebraico nel ghetto e l'approvazione del progetto in variante della nuova remiera di Castello. Inoltre, è stata adottata la variante che disciplina la realizzazione o monetizzazione dei parcheggi delle attività ricettive su tutto il territorio comunale.

Infine sono stati predisposti dei provvedimenti di proroga di validità per due importanti compendi (ex orto botanico a Venezia, ex convento Santa Chiara a Murano) al fine di consentire l'ultimazione degli interventi di riqualificazione non ancora terminati.

L'attività amministrativa a supporto dei procedimenti urbanistici e delle attività di gestione generale è proseguita nel periodo di emergenza sanitaria, tenendo conto delle esigenze di prosecuzione e continuità dell'azione amministrativa. In particolare, in considerazione degli interessi economici legati alla pianificazione e gestione del territorio, si è proceduto nell'iter approvativo dei piani urbanistici, organizzando:

- pubblicazione e deposito di 18 piani urbanistici per l'informazione al pubblico e l'eventuale presentazione di osservazioni; si prevede l'imminente pubblicazione di ulteriori 3 delibere in materia urbanistica (varianti al Piano degli Interventi) entro la fine del mese di luglio 2020;
- pubblicazione e deposito di 3 piani urbanistici presso la Segreteria Generale per l'informazione al pubblico e l'eventuale presentazione di osservazioni, relative a procedure di "Sportello Unico";
- conclusione di 14 pubblicazioni urbanistiche e trasmissione delle osservazioni pervenute nell'ambito della fase procedurale specifica (5 casi);
- n. 4 trasmissioni alla Città Metropolitana degli atti conclusivi relativi a iter di variante Piano Interventi;
- pubblicazione di n. 27 provvedimenti di gestione e governo del territorio nella sezione di Amministrazione Trasparente gestita dalla Direzione; si prevede la pubblicazione di un ulteriore provvedimento entro la fine del mese di luglio 2020.

Alcuni provvedimenti significativi:

- Adozione delle varianti al piano degli interventi:
 - n. 63 classificazione urbanistica del compendio Alì in via Sirtori a Marghera;
 - n. 70 realizzazione di un nuovo impianto di cremazione a Marghera;
 - n. 53 per le aree dell'Ospedale al Mare, della Favorita e delle fasce di rispetto cimiteriali al Lido di Venezia;
 - n. 62 per la valorizzazione della gronda lagunare, sviluppo ed attrezzamento del Parco di San Giuliano, riordino degli approdi;



Relazione di fine mandato 2015-2020

- n. 65 nuovo gattile a Malamocco;
- Approvazione delle varianti al piano degli interventi:
 - n. 55 per l'Isola di Pellestrina;
 - n. 46 modifica destinazione d'uso dell'immobile di via Carducci 22;
- Altri provvedimenti:
 - progetto di ampliamento del Garage San Marco a Venezia;
- In via di definizione:
 - variante al Piano Interventi per il nuovo Museo Ebraico a Venezia;
 - variante per il Bicipark;
 - variante per il parco fluviale Marzenego.



DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

Attività svolte:

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 è stato coordinato il gruppo di lavoro interdirezionale per l'erogazione di contributi di solidarietà alimentare, in forma di buono spesa emesso dall'Ente, per un importo complessivo di € 1.000.000, in totale 20.000 buoni con un valore di € 50 ciascuno.

Le attività svolte, alcune delle quali sono ancora in corso, possono essere ricomprese in quattro macroaree:

Gestione delle richieste di contributi di solidarietà, Buoni Spesa, da parte dei cittadini (sono pervenute complessivamente 6.620 richieste di cui 4.889 sono risultate assegnatarie); in particolare è stato necessario definire dei parametri di riconoscimento e di erogazione dei Buoni Spesa, è stata individuata la platea dei beneficiari ed il relativo contributo ed è stata svolta un'attività di sostegno alla compilazione delle richieste di contributo e relazione con i soggetti coinvolti (le richieste di informazioni e supporto alla compilazione, pervenute attraverso DIME, sono state 1.121).

Gestione della fase di predisposizione dei Buoni Spesa; con la collaborazione di Venis e del Centro di Produzione Multimediale sono state predisposte le singole ricevute di consegna dei Buoni e con la collaborazione del personale del servizio ispettivo del Casinò, le stesse sono state corredate dei relativi buoni, l'attività di consegna si è svolta durante tutta la prima fase attraverso gruppi di volontari che hanno raggiunto casa per casa i nuclei beneficiari o attraverso l'ausilio delle parrocchie; le successive riconsegne e la seconda fase di distribuzione è invece avvenuta presso le sedi di anagrafe centrali e decentrate.

Gestione delle convenzioni con esercizi commerciali che hanno deciso di accettare i Buoni Spesa; prima di tutto è stata fatta un'attività di promozione della possibilità di adesione attraverso i canali istituzionali e non, poi si è passati alla raccolta delle Convenzioni sottoscritte con gli esercizi commerciali (53 Convenzioni) gestendo tutti i rapporti con gli esercenti e pubblicando le loro adesioni nel sito istituzionale. Per poter gestire al meglio i rapporti con gli esercenti è stato redatto un apposito vademecum che ha raccolto molte delle richieste di chiarimenti e informazioni e un apposito indirizzo mail cui potersi rivolgere.

Gestione della rendicontazione e liquidazione dei Buoni Spesa che sono stati erogati; in particolare sono stati curati il ritiro e controllo della documentazione e il conteggio dei Buoni Spesa restituiti dagli esercenti tramite protocollo e la rendicontazione della documentazione prodotta dagli esercenti aderenti con predisposizione delle liquidazioni spettanti.



Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Importo contributi solidarietà alimentare Buoni Spesa	€ 1.000.000 (20.000 Buoni Spesa del valore unitario di € 50)
Richieste di contributi di solidarietà, Buoni Spesa	6.620 richieste di cui 4.889 risultate assegnatarie
Richieste di informazioni e supporto alla compilazione, pervenute attraverso DIME	1.121
Convenzioni con esercenti	53

I contatti DIME sono passati da 771 del periodo 01/01/2019 - 30/04/2019, a 13.006 per lo stesso periodo del 2020.

È stato monitorato costantemente il numero delle chiamate al Contact Center da parte dei cittadini/imprese che sono passate da 41.664 nel primo quadrimestre 2019 a 66.599 nel primo quadrimestre 2020.

È stato attivato un supporto quotidiano più esteso in termini di orario, coprendo anche i giorni festivi, per la gestione dei ticket ed e-mail dei cittadini.

In collaborazione con il Settore Patrimonio, è stata svolta tutta l'attività propedeutica di applicazione delle linee guida regionali relative agli stabilimenti balneari, consentendone la riapertura a partire da sabato 23 maggio.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE

Attività svolte:

Sono state giornalmente presenti negli uffici, a rotazione, tra le 40 e le 45 persone per garantire le attività indifferibili o urgenti: per esempio le attività relative alle registrazioni di nascite/morti si sono svolte a pieno regime, mentre le altre attività di front (altre funzioni stato civile, anagrafe, casa comunale e protocollo) si sono svolte dapprima solo nelle sedi centrali di Terraferma e di Venezia Centro Sorico e in seguito, dall'11 maggio, anche nelle sedi decentrate del territorio comunale e su orario ridotto e/o appuntamento.

Si sono incrementate anche le richieste di identità digitale per le quali il Comune ha attivato uno specifico progetto di fornitura gratuita, inviando una mail a prenotaspid.veneziam@venis.it.



Relazione di fine mandato 2015-2020

L'accesso alle sedi dell'Archivio si è svolto su appuntamento per un numero limitato di persone con il consueto sistema di richiesta via posta elettronica (*archiviogenerale@comune.venezia.it*); in taluni casi, quando il formato e/o lo stato di conservazione dei documenti lo consentono, l'appuntamento in sede è stato sostituito dall'invio al richiedente di una copia digitale del fascicolo.

Il Servizio Statistica e Ricerca, in stretta collaborazione con gli uffici di Stato Civile e Anagrafe, ha fornito all'Amministrazione strumenti di monitoraggio, attraverso una puntuale elaborazione degli eventi registrati nel territorio comunale e relativi alla popolazione residente (nascite, decessi e movimenti migratori), comparati con gli anni precedenti, nonché, in collaborazione con il Servizio Ecografico e Toponomastica, nell'ambito dell'iniziativa di distribuzione ai cittadini delle mascherine, supportato la pianificazione mediante l'individuazione di famiglie e convivenze e una mappatura cartografica delle zone di censimento interessate

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Utenti chiamati agli sportelli per il ritiro dei buoni alimentari (sedi coinvolte: anagrafi di tutto il territorio comunale e sportelli casa comunale)	3.170

SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

Attività svolte:

Sono state applicate le disposizioni previste dalle ordinanze regionali relative alle misure per il contenimento della diffusione dell'infezione da Covid-19 per il trasporto pubblico locale su acqua e gomma, per il trasporto non di linea taxi e noleggio con conducente e per i servizi atipici. Con deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 16 maggio 2020 sono state approvate delle modalità sperimentali e temporanee per servizio di trasporto acqueo, connesse alla rimodulazione dei provvedimenti nazionali e regionali di contrasto all'emergenza sanitaria Covid-19 prevedendo delle tariffe straordinarie.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2020 è stata disposta la sospensione del pagamento della tariffa prevista per le diverse zone con sosta a righe blu del territorio di comunale, alle quale è stata data attuazione con apposite ordinanze dirigenziali. È stata disposta anche una rimodulazione del pagamento delle tariffe della sosta al fine di assecondare l'utenza nel corso della Fase II dell'emergenza Coronavirus.

SETTORE SPORTELLO UNICO COMMERCIO

Attività svolte:

A seguito dell'emergenza Covid-19 per il Settore sono state attivate alcune attività straordinarie.

La prima attività ha interessato le attività commerciali, artigianali e di ristorazione che a causa dell'emergenza sanitaria sono state chiuse e per le quali è stato avviato il gruppo di lavoro "Assistenza alle imprese". Tali attività potevano svolgere il servizio di consegna a domicilio



Relazione di fine mandato 2015-2020

quindi, per dare evidenza a tale attività, è stato attivato un servizio accessibile da DIME di raccolta delle comunicazioni di effettuazione del suddetto servizio e successiva pubblicazione dell'elenco nel sito istituzionale; riguardo a questo è stata svolta un'attività di verifica del gradimento con 200 telefonate dirette ai commercianti. Inoltre, sempre attraverso DIME è stato attivato un sistema di raccolta di proposte o segnalazioni che potrebbero essere presentate dalle imprese propedeutiche alla ripresa economica della città.

La seconda attività deriva dal fatto che l'emergenza sanitaria da Coronavirus ha determinato, sin dal 09 marzo 2020, una limitazione all'esercizio del commercio su area pubblica. Da una prima fase in cui era consentito lo svolgimento delle sole attività del settore alimentare si è passati, gradualmente, all'apertura completa dei mercati. Le varie fasi hanno richiesto l'adozione di disposizioni di sospensione delle attività del settore non alimentare, di disposizioni volte a regolamentare le assenze degli operatori dai mercati nel periodo dell'emergenza, la modifica dell'ordinanza che definisce i mercati, in deroga consentendo lo svolgimento dei mercati del 2 giugno al Lido e a Marghera; l'adozione di specifici piani di sicurezza preceduti da valutazioni puntuali delle singole aree mercatali; nei casi più complessi sono stati redatti e condivisi con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative dei piani di mercato rispettosi delle norme sul distanziamento sociale. Al fine di consentire la riapertura delle aree mercatali si sono resi necessari spostamenti di posteggi dalle consuete sedi e rilocalizzazione degli stessi in nuove aree appositamente individuate.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Piani adottati	5
Numero operatori coinvolti dallo spostamento temporaneo	106

Infine vi è stata l'applicazione alla delibera di Giunta n. 135/2020, con cui sono stati elaborati tre diversi nuovi procedimenti d'urgenza per le occupazioni temporanee di suolo da parte dei pubblici esercizi, al fine di assicurare il proseguimento dell'attività in area pubblica nel rispetto delle misure di distanziamento sociale. I procedimenti introdotti sono i seguenti:

1. Richiesta di nuova occupazione temporanea: può essere presentata dai pubblici esercizi privi di concessione di suolo pubblico per ottenere una concessione temporanea;
2. SCIA di ampliamento temporaneo di concessione: può essere presentata dai pubblici esercizi già titolari di concessione per poter occupare fino al 50% di suolo pubblico in più;
3. SCIA per occupazione temporanea con piano d'appoggio: può essere presentata dai pubblici esercizi privi di servizi igienici e che pertanto, non potendo ottenere concessione di suolo pubblico, potranno collocare all'esterno del locale esclusivamente un solo piano di appoggio per il consumo in piedi dei prodotti a ridosso delle rispettive vetrine e senza sedie o sgabelli.



Relazione di fine mandato 2015-2020

Alcuni indicatori:

<i>Descrizione</i>	<i>Dati aggiornati a fine maggio 2020</i>
Pratiche totali pervenute	187
<i>di cui:</i> Nuove concessioni	49
<i>di cui:</i> Ampliamenti	121
<i>di cui:</i> Piani d'appoggio	17



DIREZIONE CONTROLLI E SPENDING REVIEW

Attività svolte:

Quanto al Settore Controllo Società partecipate, sono state garantite quasi tutte le attività ordinarie poste in essere.

Sono stati assicurati i consueti controlli sulle documentazioni attinenti le attività delle Società partecipate, l'analisi dei flussi finanziari tra Amministrazione e Società controllate, il monitoraggio degli standard di qualità del servizio anche riferiti ad alcune attività poste in essere durante il periodo di lock down, come ad esempio il funzionamento dell'ecocentro per la raccolta rifiuti ingombranti.

Il Settore razionalizzazione della spesa ha impostato una metodologia di analisi economico/statistica dei dati finanziari di bilancio, corredata di strumenti informativi adatti ad avviare specifiche indagini di dettaglio sui processi decisionali.

Quanto al Settore Controlli territoriali e Affari interni, essendo preclusa dai provvedimenti normativi adottati nel primo periodo di *lock down* l'attività normalmente svolta nel territorio, nei mesi di marzo e aprile è stata migliorata la documentazione utilizzata per l'attività di reporting e soprattutto è stato realizzato un progetto trasversale con il Settore Turismo per la creazione di un archivio fotografico e un registro delle locazioni turistiche.

A partire dal mese di maggio è stato possibile, per alcuni dipendenti, riprendere i controlli e le verifiche effettuati sul territorio.

Il Direttore ha assicurato la presenza in servizio giornaliera, in tutto il periodo di *lock down*, senza mai utilizzare l'istituto del lavoro agile, svolgendo quindi l'attività consueta, coordinando il personale in smart working e garantendo le attività del ruolo di Vice Segretario Aggiunto.

Sono stati garantiti l'analisi e l'approfondimento di tutta la normativa emanata durante il periodo emergenziale, costituita da decreti legge, DPCM, decreti ministeriali, ordinanze regionali e linee guida territoriali per singoli Settori.



DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI, AMBIENTALI E POLITICHE INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO

Attività svolte:

Azioni propedeutiche allo svolgimento da remoto delle attività politiche e amministrative dell'Ente

Sono state svolte, in collaborazione con Venis S.p.A., tutte le attività propedeutiche a livello informatico necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività del Comune di Venezia durante l'emergenza Covid-19.

Durante il periodo emergenziale, tramite l'utilizzo della tecnologia Webex o dell'applicativo Microsoft Teams, è stato garantito il rispetto del calendario istituzionale degli organi politici del Comune, consentendo lo svolgimento da remoto delle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta, dei Consigli di Municipalità e delle varie commissioni.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile (smart working), sono state attivate, per tutti i dipendenti del Comune, le licenze Microsoft Office e si è provveduto a rendere fruibili da remoto, tramite rete pubblica, l'intero sistema di *repository* comunale e il 90% degli applicativi utilizzati dall'Ente, mentre per il restante 10% è stato reso possibile l'accesso attraverso l'utilizzo della tecnologia VPN.

Sorveglianza parchi e aree verdi attrezzate del Comune Venezia

A partire dal 4 maggio 2020, è stata promossa un'attività di sorveglianza nei parchi e nelle aree verdi attrezzate del Comune Venezia, estuario e Terraferma (78 aree fornite di aree giochi).

L'iniziativa ha permesso di coinvolgere la cittadinanza al fine di garantire il rispetto delle normative emanate durante l'emergenza da parte dei fruitori dei parchi e delle aree verdi, eventualmente allertando il numero della centrale operativa in caso di assembramenti o pericoli per lo stato di conservazione dei luoghi.

Questa attività, tuttora in essere, è svolta da volontari di 37 associazioni del territorio e da 13 dipendenti del Comune di Venezia.

Alcuni indicatori:

Descrizione	Dati aggiornati a fine maggio 2020
Numero parchi e aree verdi attrezzate sorvegliati	78
Numero associazioni coinvolte nell'attività di sorveglianza	37
Segnalazioni effettuate alla centrale operativa	1.159

Servizio di "Consegne a domicilio" piattaforma DIME

A fine marzo 2020 si è dato avvio ad un progetto di assistenza ai cittadini che prevedeva la possibilità di "consegne a domicilio" dei beni di prima necessità.

Sono state pertanto sensibilizzate categorie e aziende per l'adesione al "servizio di consegna a domicilio" nella dedicata piattaforma DIME.

Fornendo la propria registrazione on line, l'Esercente si iscriveva quindi ad una lista di disponibilità alla quale il cittadino può tuttora accedere con facile intuizione nella ricerca dell'acquisto di interesse da ricevere a domicilio.

Ampia è stata la collaborazione espressa dagli Esercenti, le cui richieste di adesione all'elenco pubblicato nel sito internet del Comune di Venezia, dovevano peraltro necessariamente essere subordinate a screening di ammissione per ottemperare alle norme governative intervenute ed in continuo aggiornamento.

La laboriosa attività resa di concerto tra Amministrazione Comunale e Pubblici Esercizi ha ottenuto dai cittadini un forte consenso, dimostrato anche con il massimo utilizzo dell'iniziativa che garantiva loro il rispetto di "restare in casa".

Ai primi di giugno 2020, il servizio conta di 352 adesioni, con la soddisfazione di Esercenti e consumatori che stanno facendo rientrare nella quotidianità una sperimentazione dimostratasi alquanto essenziale.

Sanificazione strade

Nell'ambito del contratto di servizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e di pulizia della città, è stato rinforzato il servizio di sanificazione delle strade. Tale servizio straordinario è stato svolto durante l'emergenza utilizzando le attrezzature disponibili, alternando interventi con mezzi specifici (lava-strade, spazzatrici, imbarcazioni specificamente attrezzate) e interventi mirati di tipo manuale utilizzando piccole attrezzature (come ad esempio gli atomizzatori spalleggiati o con carrellino).

L'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di sottoporre ad un intervento di lavaggio/sanificazione la viabilità principale delle aree centrali e periferiche del territorio maggiormente interessate dal transito quotidiano di persone, che durante l'emergenza hanno continuato a svolgere le attività consentite dalle norme straordinarie. Gli interventi sono stati altresì eseguiti presso le fermate dei mezzi pubblici e in altri luoghi considerati comunemente sensibili, come le aree più prossime alle residenze per anziani, ospedali, ecc..

Nelle operazioni di lavaggio viene utilizzata una soluzione di acqua e ipoclorito di sodio titolata allo 0,055% nel Centro storico e 0,075% (in terraferma) (i limiti indicati dall'ISS e da ISPRA prevedono una diluizione del principio attivo virucida dello 0,1%). Le diverse percentuali di diluizione in Centro storico e terraferma sono dovute alla diversa modalità di somministrazione che per il centro storico avviene prevalentemente per nebulizzazione. Il prodotto a base di ipoclorito di sodio utilizzato è presidio medico chirurgico con registrazione presso il Ministero della Sanità a massima garanzia e precauzione di eventuali potenziali accumuli nelle acque lagunari.

Accesso spiagge libere

A seguito dell'emanazione delle indicazioni per l'apertura delle spiagge libere, in collaborazione con i colleghi del gruppo di lavoro spiagge, è stato fornito supporto per il posizionamento della cartellonistica nei punti di accesso principali.

Sono state mantenute anche le procedure relative al Programma Bandiera Blu, sebbene l'avvio della stagione balneare collegata al Programma, che prevede taluni specifici adempimenti come ad esempio l'esposizione della Bandiera Blu, sia stata posticipata dal 15 giugno al 1 luglio.



DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Attività svolte:

Con la costituzione della Cabina di Regia per l'emergenza Covid-19, il 23 marzo 2020, è stata incaricata la Direzione Servizi amministrativi e Affari generali di procedere agli acquisti e alle forniture legate all'emergenza sanitaria.

Sono stati pertanto acquistati, per una spesa complessiva di circa 500.000 euro:

- 950.000 mascherine chirurgiche,
- 1.500 schermi facciali,
- 75.000 mascherine KN95 di cui 25.000 per la Città Metropolitana,
- 1.000 termometri a infrarossi.

Sono state inoltre attuate tutte le azioni necessarie per l'acquisto delle derrate alimentari (4.985 pacchi alimentari) per la popolazione in difficoltà.



SEGRETARIO GENERALE

Attività svolte:

E' stato assicurato un esame approfondito, in collaborazione con le Direzioni comunali, della copiosa normativa emanata durante il periodo emergenziale tramite Decreti Legge, DPCM, Decreti ministeriali, Ordinanze regionali e linee guida per specifici settori.

E' stato altresì assicurato nella fase iniziale il coordinamento della distribuzione dei dispositivi di protezione individuali (DPI) al personale dell'Ente in collaborazione con la Protezione Civile.

Il Segretario Generale, durante il periodo di emergenza sanitaria, ha:

- assicurato presenza in servizio giornaliera senza utilizzo dello smart working, anche in periodo di *lock down*, partecipando inoltre alle riunioni quotidiane della Cabina di Regia;
- stipulato i contratti in forma pubblica amministrativa nel rispetto delle norme in materia sicurezza;
- elaborato, di concerto con la Direzione Affari Istituzionali, le norme per il funzionamento in videoconferenza delle sedute di Giunta e di Consiglio comunale, approvate rispettivamente dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio comunale;
- fornito assistenza agli Organi istituzionali assicurandone il regolare funzionamento senza criticità;
- garantito tutte le attività precedentemente espletate senza ritardi, nonostante il periodo emergenziale, avvalendosi di personale dipendente presente in sede o in smart working, e disponendo il rientro di quest'ultimo in relazione alle situazioni emerse.

Servizio Implementazione Processi e Qualità

Nell'ambito delle funzioni di supporto alle Direzioni in materia di certificazione ISO, è stata svolta attività di verifica della conformità dei certificati, rilasciati da Enti nazionali e internazionali di accreditamento, a corredo di alcune offerte di dispositivi di protezione individuale sottoposte all'Amministrazione comunale per la loro eventuale acquisizione.

Alcuni indicatori:

<i>Descrizione</i>	<i>Dati aggiornati a fine maggio 2020</i>
Numero certificati di conformità verificati	8

