



Numero del

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, EX ART. 36 CO. 2 LETT. b) DEL D.LGS N. 50/2016, PER LA FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E TONER PER IL COMUNE DI VENEZIA.

IL COMMITTENTE

Stazione Appaltante: COMUNE DI VENEZIA – C.F: 00339370272

pec <contratti@pec.comune.venezia.it>

Direzione: SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Settore: GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO

Servizio: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Dirigente: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: P.O. GABRIELLA ROSSETTI

CONTATTI

Ruolo	Nome e Cognome	telefono	mail
R.U.P.	Gabriella Rossetti	041 2748233	rup.cuabeniservizi@comune.venezia.it
istruttore	Claudio Perissinotto	041 2748773	claudio.perissinotto@comune.venezia.it
istruttore	Ornella Novello	041 2748324	ornella.novello@comune.venezia.it

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

ART.2 – TIPOLOGIA DI SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART.3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART.4 – AVVERTENZE

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Ornella Novello e Claudio Perissinotto

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi
Ca' Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137-30124 Venezia

Questa Amministrazione intende esperire una procedura, tramite RDO sul MePa di Consip, utilizzando il bando **"BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro"**, per l'affidamento della fornitura dei seguenti beni:

- a) carta -CPV 30197643-5 (ipotesi di base d'asta € 38.500,00=)
- b) cancelleria -30192700-8 (ipotesi di base d'asta € 30.000,00=)
- C) toner – 30125120-8 (ipotesi di base d'asta € 7.000,00=)

Il trasporto e la consegna dei beni di cui ai punti a) e b) dovrà avvenire nel territorio della Terraferma.

Il trasporto e la consegna dei beni di cui ai punti c) dovrà avvenire in Terraferma e a Venezia Centro Storico.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI FORNITURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà espletata tramite RDO nel MePa di Consip con il criterio del minor prezzo e in 3 lotti. Iniziativa/Bando **"BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro"**.

Si richiamano i lotti:

LOTTO 1 – fornitura di carta nei punti consegna evidenziati nell'allegato 1.A;

LOTTO 2 – fornitura di cancelleria nei punti consegna evidenziati nell'allegato 1.B;

LOTTO 3 – fornitura di cartucce e toner ricostruiti conformi ai CAM per i sistemi di stampa evidenziati nell'allegato 1.C

Per quanto riguarda il LOTTO 2 - fornitura di cancelleria, i prodotti di cui all'allegato 1.B verranno integrati con prodotti in osservanza all'iniziativa promossa dal Ministero dell'Ambiente, denominata **"Plastic Free Challenge"**, rivolta a tutte le istituzioni ed enti pubblici nazionali, con l'obiettivo di azzerare o ridurre drasticamente il consumo della plastica usa e getta. La scrivente Amministrazione nell'obiettivo di porre in essere tutti gli atti necessari ad eliminare, in modo graduale, l'utilizzo della plastica, individuerà prodotti alternativi a quelli usa e getta, sostituendoli con materiali durevoli e/o biodegradabili (Deliberazione n. 42/2019 del Consiglio Comunale).

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla procedura in oggetto, in possesso dell'iscrizione al bando MePa **"BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro"** dovranno inviare apposita istanza a <contratti@pec.comune.venezias.it> entro e non oltre il 2

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Ornella Novello e Claudio Perissinotto

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi
Ca' Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137-30124 Venezia

gennaio 2020 al fine di partecipare alla RDO dell'anno 2020. Le manifestazioni d'interesse pervenute dopo tale data verranno prese in considerazione per l'anno successivo.

Requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- iscrizione al MEPA
- assenza di cause che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione
- iscrizione alla camera di Commercio per attività corrispondenti a quelle richieste dal presente avviso.

Le ditte interessate possono partecipare anche ad un singolo lotto, fino alla partecipazione complessiva di tutti 3 i lotti.

Si precisa che la procedura negoziata sarà espletata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore.

Per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato modificabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato C).

ART. 4 – AVVERTENZE

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici. Le manifestazioni d'interesse non vincolano in nessun modo il Comune di Venezia, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura per l'affidamento della fornitura, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Venezia.

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia PEC : contratti@pec.comune.venezia.it Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626
Responsabile della Protezione dei Dati:	rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Ornella Novello e Claudio Perissinotto

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi
Ca' Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137-30124 Venezia

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Ornella Novello e Claudio Perissinotto

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi
Ca' Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137-30124 Venezia

nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Dirigente
Marzio Ceselin *

- ALL 1.A fornitura e distribuzione carta (indicativo)
- ALL 1.B fornitura e distribuzione cancellaria (indicativo)
- ALL 1.C fornitura e distribuzione di cartucce e toner ricostruiti (indicativo)
- ALL C modulo manifestazione di interesse

*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabili istruttoria: Ornella Novello e Claudio Perissinotto

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.