



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: *Facendo si impara: la dimensione educativa della cultura e della lettura al Centro Culturale Candiani e Biblioteca VEZ Junior*

SETTORE e Area di Intervento: E02: Educazione e promozione culturale: Animazione culturale verso i minori

OBIETTIVI DEL PROGETTO divisi per sedi

[CENTRO CULTURALE CANDIANI]

A) OBIETTIVO GENERALE: Implementare le occasioni di incontro per i bambini e le famiglie utilizzando la dimensione educativa dell'arte e della cultura.

Obiettivi specifici:

- 1) Continuare ad accrescere la fruibilità degli spazi e delle dotazioni del Centro (Videoteca, Arca dei Videogames, Laboratorio multimediale e Spazio Laboratoriale) dedicati alle attività per i bambini e le famiglie.
- 2) Continuare a garantire l'attività di avvicinamento e coinvolgimento dei più piccoli al mondo dell'arte e alla cultura con nuove iniziative e attività laboratoriali extrascolastiche nei campi dell'animazione alla lettura, del gioco educativo, del cinema, del teatro, della danza e della musica.
- 3) Aumentare il benessere familiare accrescendo il rapporto genitori-figli mediante l'esperienza laboratoriale condivisa.
- 4) Migliorare e incrementare l'informazione relativa alle attività di Notonly for Kids, attraverso la gestione del profilo facebook e delle news

[VEZ JUNIOR]

B) OBIETTIVO GENERALE: Promuovere la fruizione della biblioteca Vez Junior e migliorare la capacità della biblioteca d'intercettare le fasce più giovanile

Obiettivi specifici:

1) Valorizzare e fruire il libro con interventi e azioni volti a promuovere la lettura. In particolare implementare il patrimonio librario e favorirne la conoscenza

2. Promuovere la lettura nella prima infanzia e sostenere le attività culturali della biblioteca

C) OBIETTIVO GENERALE: Fornire ai volontari occasioni pratiche per sperimentarsi nell'ambito della nonviolenza e della cittadinanza attiva, seguendo un percorso di sviluppo e valorizzazione delle competenze acquisibili nel progetto

Obiettivi specifici:

1) Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva

2) Incontrare esperienze e pratiche della cultura della nonviolenza

3) Promuovere l'impegno dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune all'interno del territorio di riferimento dell'Ente

4) Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

[CENTRO CULTURALE CANDIANI]

A) OBIETTIVO GENERALE:

I volontari avranno il ruolo di:

- Collaboratori nella progettazione e allestimento dello spazio e di assistenza all'utenza durante l'apertura ordinaria
- Collaboratori nelle attività di organizzazione e di assistenza ai copromotori e partner o di conduttori delle attività laboratoriali
- co-realizzatori delle attività di promozione delle attività, di aggiornamento della mailing list e di gestione del profilo facebook (comprese attività di back office, segreteria, predisposizione materiali ecc.)

[VEZ JUNIOR]

B) OBIETTIVO GENERALE:

In riferimento all'obiettivo generale B e i relativi obiettivi specifici, i volontari avranno il ruolo di collaboratori nelle attività di catalogazione, riordino e valorizzazione del patrimonio librario della biblioteca.

Per l'obiettivo di promozione della lettura nella prima infanzia e sostegno nelle attività culturali della biblioteca: i volontari avranno il ruolo di:

- affiancamento nella realizzazione ed organizzazione delle diverse attività culturali e laboratoriali previste dal progetto.

Inoltre sarà cura del volontario:

- supporto nell'aggiornare e produrre materiale informativo per la promozione delle attività nelle pagine web e social della biblioteca.

C) OBIETTIVO GENERALE:

I volontari avranno il ruolo di:

- **co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati** (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Associazione il Castello e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto;
- **co-produttori** di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- **co-protagonisti** nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- **ideatori ed attuatori** delle iniziative di impegno civico;
- **co-protagonisti** nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

Per tutti gli obiettivi generali

I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Per tutti gli obiettivi

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Disponibilità a missioni sul territorio locale, nazionale e al teamworking.

[VEZ JUNIOR]

Disponibilità allo spostamento tra le diverse sedi delle rete civica delle biblioteche del Comune di Venezia. Trasferte per attività di formazione: corsi, partecipazione a convegni presso altri istituti.

Giorni di presenza da lunedì a venerdì, con un orario pomeridiano che non superi le h 19.15. Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto (*in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo*).

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Data la specificità delle attività previste nell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti requisiti:

[CENTRO CULTURALE CANDIANI]

- liceo delle scienze umane (ex Istituto magistrale);
- corso di Laurea in una delle seguenti aree (o affini): Scienze dell'Educazione e della Formazione, Beni Culturali o discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo; esperienze nel campo pedagogico (volontariato, formativo, ecc.);
- capacità di interagire con i bambini;
- capacità relazionali e attitudine al lavoro d'equipe.

[VEZ JUNIOR]

- Laureandi (almeno al 3° anno) o laureati nelle discipline di Scienze della Comunicazione, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Servizi Sociali,
- Scienze Politiche, Psicologia, Sociologia o affini.
- Laureandi o laureati in Conservazione dei beni culturali o equipollenti con indirizzo
- archivistico-biblioteconomico;
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word; excel; internet explorer, familiarità con applicativi free/opensource (office, web, mail, multimedia, grafica)

- Buona conoscenza dell'utilizzo dei social network

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

1) Centro Culturale Candiani

P.le Candiani, 7 3074 Venezia Mestre
n. 2 volontari senza vitto e alloggio

2) Biblioteca dei bambini e dei ragazzi Vez Junior

Via Querini 33 - Mestre
n. 2 volontari senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae.

[CENTRO CULTURALE CANDIANI]

Professionali

- Funzionamento di una organizzazione pubblica, uso delle risorse e professionalità culturali/organizzative
- Modalità di organizzazione e realizzazione dei attività didattiche, artistiche e culturali
- Modalità di promozione delle attività istituzionali di un ente pubblico (news, comunicati stampa) e di gestione di un social media di un ente pubblico erogatore di servizi

Informatiche

- Utilizzo applicativi di posta elettronica per l'invio di news ai contatti, utilizzo social network come ente erogatore di servizi alla persona, utilizzo applicativi di grafica per la creazione di materiale informativo

Organizzative

- Lavoro di équipe in un contesto organizzativo rivolto all'erogazione di servizi alla persona

Sociali

- Gestione di relazioni sia con gli utenti che con gli operatori del servizio oltre che con i soggetti istituzionali e partner interni ed esterni all'amministrazione comunale

[VEZ JUNIOR]

Professionali

- Conoscenza dei processi lavorativi in biblioteca di front e back office: la filiera del libro dall'acquisizione alla valorizzazione;

- uso database bibliografici nazionali e internazionali: metodologia di ricerca bibliografica;
- trasmissione della conoscenza per il tramite di attività didattiche e realizzazione di eventi culturali legati al progetto

Informatiche

- uso del gestionale Sebina SOL: applicativo gestionale e catalogafico maggiormente in uso nei Poli SBN ;
- uso dei canali di promozione istituzionali;

Organizzative

- conseguimento degli obiettivi
- comprensione e gestione del lavoro in autonomia
- gestione delle scadenze

Sociali

- lavorare in gruppo (attività B 2.3, B2.4)
- gestione del rapporto con l'utenza esterna (attività B2.1, B2.2)

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto)

[CENTRO CULTURALE CANDIANI]

Obiettivo generale	Contenuti
A	Funzionamento di una organizzazione pubblica, uso delle risorse e professionalità culturali/organizzative
	Gestione delle relazioni sia con gli utenti che con gli altri operatori del servizio oltre che con i soggetti istituzionali interni ed esterni all'amministrazione comunale
	Lavorare in team in un contesto organizzativo rivolto alla erogazione di

	servizi alle persone attraverso attività culturali
	Progettazione e realizzazione di attività culturali
	Modalità di promozione delle attività istituzionali di un ente pubblico
	Redazione di un periodico
	Uso di applicativi software finalizzati allo sviluppo di pagine web, di posta elettronica per l'invio di news ai contatti, utilizzo social network come ente erogatore di servizi alla persona, utilizzo applicativi di grafica per la creazione di materiale informativo
	Didattica dell'Arte e progettazione e conduzione di attività laboratoriali

[VEZ JUNIOR]

Obiettivo generale	Contenuti
B	<p>Catalogazione Catalogazione dei libri nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) L'attività di front e back office in biblioteca; Uso dei database bibliografici nazionali e internazionali (es. Opac SBN, Edit16); Apprendimento della metodologia di ricerca bibliografica; Uso del programma di catalogazione SebinaOpenLibrary (SOL), l'applicativo gestionale e catalografico più diffuso nei Poli del Servizio Bibliotecario Nazionale;</p>
	<p>Le biblioteche per ragazzi e la biblioteca Vez Junior Le biblioteche per ragazzi: nascita, sviluppo e peculiarità; La biblioteca Vez Junior: spazi, patrimonio librario, organizzazione collezioni; Cenni sullo sviluppo del bambino e dell'adolescente (fascia 0-14 anni) in riferimento alle diverse tipologia di</p>

	<p>utenza della biblioteca: caratteristiche, esigenze, modalità di approccio e di comunicazione.</p>
	<p>La promozione della lettura Importanza della lettura dalla primissima infanzia; Cenni sullo sviluppo del bambino in riferimento all'acquisizione del concetto di libro e all'acquisizione della capacità di lettura; Attività di promozione della lettura, attori coinvolti e diversità dei ruoli; Modalità operative con cui avvicinare i bambini alla lettura; Bisogni educativi speciali e biblioteca.</p>
B	<p>Le attività nella biblioteca Vez Junior La progettualità della biblioteca Vez Junior; Attività di front e back office nella biblioteca Vez Junior (valutazione e report attività).</p> <p>La progettazione e la comunicazione stesura di un progetto in ambito culturale: elementi principali, ideazione di un progetto, strumenti di stesura, valutazione e follow up conoscenza degli strumenti di comunicazione (on line e partecipata) per eventi culturali</p>

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Dossier delle Competenze

DURATA

80 ore per ciascun volontario