



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: *Venezia, l'Italia e l'Europa: comunicare i progetti per la città*

SETTORE ed Area di Intervento: E06 – Educazione e Promozione Culturale.
Educazione ai diritti del cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO divisi per sedi

[SPORTELLO EUROPE DIRECT]

A) OBIETTIVO GENERALE: Sostenere le iniziative di collaborazione e di divulgazione delle informazioni in ambito comunitario mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Incrementare il dialogo attorno ai temi della cittadinanza europea
- 2) Favorire la partecipazione delle persone alle opportunità offerte dall'Unione europea come occasioni di dialogo interculturale
- 3) Garantire una forte valenza educativa e formativa, un'occasione di crescita personale, di educazione alla cittadinanza attiva
- 4) Promuovere e stimolare la percezione della dimensione europea quale valore aggiunto per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio

[UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE]

B) OBIETTIVO GENERALE: Comunicare i progetti a finanziamento nazionale e sviluppare le relazioni tra il comune, i soggetti del territorio e i partenariati diffondendo la cultura della trasparenza e promuovendo la sostenibilità ambientale e i valori della partecipazione, della coesione sociale e della cultura attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Realizzare iniziative di informazione e coinvolgimento del territorio avvicinando la popolazione alle problematiche ed alle attività della pubblica amministrazione promozione alla cittadinanza degli obiettivi e degli interventi finanziati da progetti nazionali e comunitari in ambito ambientale
- 2) Sviluppare relazioni con il territorio e con realtà europee e italiane

C) OBIETTIVO GENERALE: Fornire ai volontari occasioni pratiche per sperimentarsi nell'ambito della nonviolenza e della cittadinanza attiva, seguendo

un percorso di sviluppo e valorizzazione delle competenze acquisibili nel progetto attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
- 2) Incontrare esperienze pratiche della cultura della nonviolenza
- 3) Promuovere l'impegno dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune all'interno del territorio di riferimento dell'Ente
- 4) Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici

ATTIVITÀ D' IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

SPORTELLO EUROPE DIRECT

Obiettivo generale A

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori, osservatori, facilitatori delle attività informative attorno al tema del dialogo interculturale
- collaboratori, osservatori, facilitatori nelle attività proposte dal Servizio sul tema della mobilità transnazionale
- collaboratori, osservatori e co-partecipatori negli incontri con gli alunni delle scuole
- informatori delle news prodotte dal nostro Centro (newsletter e sito web) sulle tematiche europee e collaboratori nell'organizzazione delle manifestazioni cittadine

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Obiettivo generale B

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori nelle analisi del contesto, redazione di report, promozione dei valori europei
- supporto nella promozione degli interventi finanziati dai ministeri e dalla UE in ambito internazionale e locale
- supporto nell'attivazione di rapporti con università, studenti, imprese, associazioni locali, social media management
- supporto alla realizzazione di eventi e presentazioni

Per tutti gli obiettivi generali

I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto.

Obiettivo generale C

I volontari avranno il ruolo di:

- co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole, con l'Associazione Il Castello, Associazioni Altrementi, l'Università Ca' Foscari di Venezia, e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto
- co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc.) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile
- co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza
- ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico
- co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attiva o della cultura della nonviolenza.

Disponibilità a missioni sul territorio locale, nazionale e al teamworking.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Sportello Europe Direct

Data la specificità delle attività previste e dell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti titoli:

- conoscenze informatiche
- conoscenze linguistiche (inglese livello B2 – intermedio/avanzato)
- interesse verso i temi dell'immigrazione e della cittadinanza europea (politiche europee e mobilità transnazionale)
- attività di volontariato

Ufficio politiche comunitarie

Data la specificità delle attività previste e dell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti titoli:

- Laurea (almeno triennale)
- Conoscenza della lingua inglese (almeno del livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue/*Common European Framework of Reference for Languages*)
- Competenze informatiche di base
- Conoscenza dei principali social network

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

- Europe Direct
Via Cardinal Massaia, 45 - Mestre
n. 1 volontari senza vitto e alloggio
- Politiche Comunitarie
Palazzo Contarini del Bovolo
San Marco, 4299
n. 2 volontari senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Sportello Europe Direct

Competenze professionali:

- utilizzo di banche dati, portali, piattaforme virtuali e reti europee di informazione
- capacità organizzativa e gestionale delle attività formative finalizzate alla sperimentazione della dimensione europea da parte di giovani e cittadini
- acquisizione delle procedure di accesso ai progetti di mobilità internazionale
- adozione di prassi e metodologie di apprendimento interculturale

Organizzative:

- capacità di organizzativa e gestionale di eventi informativi

Sociali:

- gestione di gruppi (scuole)
- rafforzamento delle capacità di comunicazione e relazione interpersonale (rapporti con partners locali, istituzionali, scuole, associazioni)

Ufficio Politiche Comunitarie

Competenze professionali:

- basi del project cycle management
- disseminazione di progetti complessi
- tecniche di partecipazione
- organizzazione di eventi
- scrittura per il web
- social media management
- piani di comunicazione
- finanziamenti a favore della cultura e dell'ambiente

Organizzative:

- capacità di gestire progetti complessi anche in ambito internazionale
- capacità di lavorare in team
- reportistica
- monitoraggio e valutazione

Sociali:

- attivazione di reti con i cittadini, con associazioni, con ONG

Informatiche:

- social media
- web content management
- programmi di grafica

Linguistiche:

- rafforzamento della lingua inglese tecnica

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto)

Obiettivi generali	Contenuti
A	Sportello Europe Direct: -Comunicazione pubblica e istituzionale: la rete degli uffici informativi e della comunicazione istituzionale del Comune di

A	<p>Venezia</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nozioni relative alla sicurezza del luogo di lavoro -Front office (gestione e utilizzo degli strumenti, analisi delle richieste pervenute, procedure di evasione delle richieste pendenti -Tecniche di comunicazione e promozione -Documenti e pubblicazioni della EU: panoramica delle pubblicazioni, relazioni, statistiche e biblioteche dell'UE -Tecniche di formazione e animazione per i percorsi rivolti alle scuole -Presentazione delle attività formative rivolte alle scuole -La rete degli sportelli informativi Europe Direct in Italia, in Europa, in Regione; il sistema di informazione e comunicazione della Commissione europea: presentazione delle principali Reti europee di comunicazione/informazione dell'UE -Gestione grandi e piccoli eventi -Nascita e valori dell'UE
B	<p>Ufficio Politiche Comunitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Principi di comunicazione -Social media management -Project cycle management -Funzionamento del settore, cultura amministrativa di base, metodologia del monitoraggio -Tecniche comunicazione nella progettazione europea -Social media management -Gestione dei progetti europei -Progetti urbani complessi, rapporto pubblico privato, reti, esperienze europee e nazionali di rigenerazione urbana -La mobilità sostenibile del Comune di Venezia

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Costruire il Dossier delle Competenze

DURATA

80 ore per ciascun volontario