



**DIREZIONE FINANZIARIA**  
**Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**

San Marco n. 4137

30124 Venezia

Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626

**Allegati:**

- **Modello A (Schema di Istanza)**
- **Modello B (Schema di Dichiarazione)**
- **C - Capitolato tecnico**
- **D – scheda di offerta**

**Alle Ditte Invitate**  
**Loro indirizzi**  
**(Via P.E.C.)**

**Oggetto: Gara n. 49/2017: Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, riguardante l'affidamento dei servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo su base stagionale dal 12/09/2017 al 15/07/2018. CIG 71601441C0**

**Provvedimento di indizione:** determinazione dirigenziale n. 1117 del 04/08/2017.

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, di seguito meglio specificato.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 11.00 del giorno 11/09/2017.**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di Ca' Farsetti San Marco n. 4136 il giorno 11/09/2017, alle ore 15.00

La presente procedura viene attivata in via d'urgenza per la prossima decorrenza del servizio a seguito pubblicazione di avviso per manifestazione d'interesse.

**1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei **servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo.**

**Il luogo di prestazione del servizio** è nel Comune di Venezia – Terraferma – Codice NUTS: ITH35

**La durata del servizio** è dal 12/09/2017 al 15/07/2018.

**L'importo complessivo dell'appalto**, comprensivo dei costi della sicurezza da interferenza ammonta a € 59.511,14 (o.f.e.)

**L'importo complessivo dell'appalto**, esclusi i costi della sicurezza da interferenza, **soggetto a ribasso**, ammonta a **€ 59.400,00 (o.f.e.)** (cinquantanovemilaquattrocento)

**I costi della sicurezza da interferenza**, a carico dell'Amministrazione Comunale **non soggetti a ribasso d'asta**, ammontano ad **€ 111,14. (euro centoundici/14) o.f.e..**

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale, così come specificato nella determinazione dirigenziale n. 1117 del 04/08/2017.

La presente procedura viene avviata in esecuzione di detta determinazione, contenente l'attestazione di regolarità amministrativa e contabile (ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000) che viene intesa anche come controllo sugli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del D.lgs 267/2000, in particolare in relazione al fatto che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (così come chiarito dalla giurisprudenza contabile: cfr Corte dei Conti, sez. controllo Puglia, n° 120/2010 e Corte dei Conti, sez. controllo Lombardia, n° 182/2013).

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione in oggetto verrà effettuato secondo quanto previsto all'art. 8 del Disciplinare tecnico. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**Sono ammessi** alla gara:

- gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 (nel prosieguo **Codice**), in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo **paragrafo 10** della presente lettera di invito;
- gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché della presente lettera d'invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel **"protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto** (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 52, del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il **CIG 71601441C0** della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 (nonché ai manuali presenti sul sito dell'Autorità), alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Nei successivi articoli della presente lettera d'invito, relativi ai requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria, di idoneità professionale e di ordine generale sono specificati gli elementi che l'operatore economico deve inserire nel sistema AVCPass o i documenti che deve inserire nel sistema stesso per la comprova dei requisiti dichiarati.

Al concorrente aggiudicatario provvisorio - tramite P.E.C. inviata all'indirizzo di cui alla **lettera a)** della dichiarazione di cui al punto **13.11.** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta A - **verrà richiesto di produrre** entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al successivo **paragrafo 10.**

La documentazione da produrre è costituita da attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi:

- a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- b) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

L'Amministrazione procederà:

1. all'esclusione dalla gara del concorrente aggiudicatario che non abbia prodotto la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, allegata alla domanda di partecipazione alla gara, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
2. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli di istanza (**Modello A**) e di dichiarazione (**Modello B**) allegati alla presente lettera di invito che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. La dichiarazione può essere resa, per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, dal legale rappresentante del concorrente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati

dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, V° periodo, del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Si richiama inoltre quanto previsto a **pag. 13** della presente lettera di invito circa l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice.

## **6. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal concorrente.

**In particolare le comunicazioni di cui all'art.76, del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio (Settore Gare – Servizio Gare e Contratti Mestre) all'indirizzo e-mail: ***gare@comune.venezia.it*** o via PEC al seguente indirizzo: ***protocollo@pec.comune.venezia.it***; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 10 del Disciplinare Tecnico, non è consentito il subappalto.

## **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.97, comma 6, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 gg* dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **a € 1.190,22** (*euro millecentonovanta/22*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato o assegni circolari** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti o bonifico**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Venezia P.I. 0339370272 - Intesa San Paolo s.p.a. - **IBAN IT48J0306902114067000500104** **indicando la seguente causale:** *cauzione provvisoria relativa alla gara n. 49/2017: affidamento dei servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo su base stagionale dal 12/09/2017 al 15/07/2018;*
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** in **contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. **Tale obbligo non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.**

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) **essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;**
- d) avere validità per almeno 180 giorni **dal 11/09/2017 compreso;**
- e) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese

che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8);

f) **prevedere espressamente:**

- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- 3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato). **Tale obbligo non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.**

Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

In particolare la riduzione del **50%**, pari ad **€ 595,11** per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI EN ISO9000.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice la riduzione del 50% si applica indipendentemente dal possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI EN ISO9000 se trattasi di micro imprese, piccole e medie imprese o raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.**

La riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione mentre le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, dovranno applicarsi all'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la riduzione è riconosciuta secondo quanto indicato dall'Autorità con determinazione n. 44 del 27/09/2000 (in G.U. n. 245 del 19/10/2000) e deliberazione n. 408 del 06/12/2001:

- 9.1.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- 9.2.** in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 9.3.** in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.**

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

**La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche richieste tra quelle sopra indicate, costituisce motivo di esclusione in rapporto a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

#### **10. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico-organizzativa:

- esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi tre anni in attività teatrali e/o collegate.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti, il possesso del requisito di cui sopra potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati.

#### **Avvalimento**

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30



## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante)** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 11.00 del giorno 11/09/2017 esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Venezia – San Marco n. 4165**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. **La controfirma sui lembi è richiesta ad ulteriore garanzia di quanto indicato.**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 **esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Venezia – San Marco n. 4165**. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni "**da far pervenire alla Direzione Finanziaria - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Gare e Contratti – S. Marco n. 4136, 30124 Venezia**", nonché quelle relative all'**oggetto della gara**. Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico - organizzativa
- "C - Offerta economica".

**Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**13.1. domanda di partecipazione in bollo (1 marca da bollo da € 16,00)**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

**13.1.1.** nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**13.1.2.** nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**13.2. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice e precisamente:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice**;
- b) che non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto **(art. 80, comma 2, del Codice)**;
- c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **(art. 80, comma 4 del Codice)**;
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del Codice)**;
- e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lettera b), del Codice)**.

**(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice)**;

- f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione ap-

paltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice**);

- g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice**);
- h) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice**);
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice**);
- j) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di sub-appalti (**art. 80, comma 5 lettera f-ter) del Codice**);
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h), del Codice**);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (**art. 80, comma 5, lett. i), del Codice**);
- m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice**;
- n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m), del Codice**);
- o) ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:
  - opzione 1**  
di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)
  - opzione 2**  
di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del DL 78/2010;
- p) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
- q) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto*

*previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*

- r) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. l'attestazione di cui alla **lettera a)** del presente paragrafo, deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Tale attestazione va resa personalmente anche dai soggetti **cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**v. Modello B – Schema di Dichiarazione**);

4. le attestazioni di cui alle **lettere b) e n)** del presente paragrafo, devono essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (**v. Modello B – Schema di Dichiarazione**).

5. La dichiarazione può essere resa, per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, dal legale rappresentante del concorrente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**13.3.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

**a) indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;

**b) indica** i i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dei soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.);

**c) attesta** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data della lettera di invito;

**d) dichiara** il possesso di un'esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi tre anni in attività teatrali e/o collegate;

**e) attesta** che il personale impiegato è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale indicati nel capitolato tecnico scheda tecnica;

**13.4.** nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

### **13.5. (in caso di avvalimento)**

**Il concorrente, a pena di esclusione**, dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

**a) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

**b) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**c) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**d) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 48 del Codice;

**e) originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88 del Regolamento deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**13.7. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

**13.8.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta:

**1.** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio;

2. di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella presente lettera di invito, nel Disciplinare; nella scheda di offerta, nel DUVRI nel piano di emergenza del Teatro Momo e del Teatro Toniolo;**

**Il DUVRI e il Piano di emergenza dei teatri Toniolo e Momo sono scaricabili dal sito del Comune di Venezia al seguente link <http://www.comune.venezia.it/node/8376>**

4. di **impegnarsi**, nel caso di aggiudicazione e di cambio di gestione, ad assumere prioritariamente il personale già alle dipendenze del precedente gestore dell'appalto, nonché di garantire le condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, ai sensi dell'art. 50 del Codice;

5. che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

### **13.9. opzione 1**

**dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e le eventuali giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

#### **opzione 2**

**dichiara** di non autorizzare l'accesso alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

**13.10. a pena di esclusione, allega documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa oppure polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.

**13.11. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

b) **dichiara** di essere una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media, ai sensi del D.M Ministero attività produttive 18/04/2005, G.U. 12/10/2005 n. 23;

c) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

d) **accetta**, a pena di esclusione, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583). In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della prestazione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella esecuzione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto;

**e) dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2014 e si **impegna**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

**f) dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;

**13.12. allega** copia del Capitolato Tecnico, firmati in ogni foglio per accettazione (*da tutti i concorrenti in caso di associazione temporanea d'impresa*).

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**13.13. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;

**13.14. dichiarazione** in cui si indica il/i **consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

**13.15. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**13.16. a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

**13.17.** dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora co-**

**stituiti**

**13.18. a pena di esclusione, dichiarazione,** resa da ogni concorrente, attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**13.19. a pena di esclusione,** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

**13.20. a pena di esclusione,** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**13.21. a pena di esclusione,** dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**13.22. a pena di esclusione,** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**13.23. a pena di esclusione,** dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**13.24. a pena di esclusione,** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o, in alternativa)**

**a pena di esclusione,** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**13.25. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, verrà applicata la procedura prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.**

**13.26. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico qualora presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalto documentazione e dichiarazioni non veritiere.**

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"**

**14.1.** La busta "**B – offerta tecnico-organizzativa**" deve contenere un progetto di gestione dei due servizi nei Teatri Toniolo e Momo di cui al capitolato, nel quale dovranno essere chiaramente esplicitati i seguenti aspetti:

- il curriculum dell'azienda che deve presentare i requisiti richiesti nel capitolato;
- l'attività di supervisione degli operatori, allegando i curricula firmati in originale del supervisore o dei supervisori (da usarsi il modello standard CV Europass);
- il grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale in qualità di addetto all'assistenza in sala/addetto al servizio di biglietteria degli operatori che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite documentazione e/o i curricula dagli interessati;
- le modalità di coordinamento degli operatori con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare;
- elementi aggiuntivi che possano mettere in luce la qualità della proposta ad integrazione di quanto previsto nel disciplinare;
- la proposta di aggiornamento costante fornita agli operatori rispetto al servizio da svolgere.

**14.2.** L'offerta tecnico-organizzativa, strutturata in singole voci, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**14.3.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 13.1**.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

**15.1. Nella busta "C - Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica in bollo (una marca da bollo da € 16,00), contenente;

- l'indicazione del prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta di **€ 59.400,00** oneri fiscali esclusi, ed il corrispondente ribasso percentuale, su base stagionale IVA esclusa per il servizio di assistenza in sala, per il servizio di coordinamento del personale di sala e per quello di biglietteria di cui al capitolato del teatro Toniolo e Momo. Ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la tariffa oraria IVA esclusa per il servizio di assistenza in sala, per il servizio di coordinamento del personale di sala e per quello di biglietteria del teatro Toniolo e Momo.

**15.2.** Il prezzo complessivo offerto per l'appalto e il conseguente ribasso percentuale devono essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**15.3.** L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**15.4.** Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

**15.5.** *All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Gara n. 49/2017: affidamento dei servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo su base stagionale dal 12/09/2017 al 15/07/2018 - Giustificazioni".*

## **16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **16.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di **Ca' Farsetti San Marco n. 4137** il giorno **11/09/2017**, alle ore **15.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, **salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice;**
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice (**consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili**) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) verificare il contenuto della busta **"B - Offerta tecnico-organizzativa"**.

La Commissione giudicatrice, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al **paragrafo 4** della presente lettera di invito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

### **16.2. Valutazione del contenuto della busta "B - offerta tecnico-organizzativa"**

**16.2.1.** La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B - Offerta tecnico-organizzativa"** ad attribuire i punteggi secondo i parametri sotto riportati.

#### **PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

All'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di **punti 70** attribuiti tenendo conto delle esperienze lavorative, nonché delle specializzazioni possedute, in base ai criteri di valutazione e di ponderazione sotto elencati:

#### - Requisiti di idoneità professionale:

Competenza risorse umane organiche all'impresa e esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali e/o collegate, da valutarsi tramite curricula in formato standard CV Europass, precisando durata, incarico e sede, firmati in originale dagli interessati

Grado di conoscenza del servizio. Attestati e qualifiche: titoli di studio, specializzazioni e iscrizione ad albi professionali del personale effettivamente utilizzato nell'appalto da valutarsi tramite documentazione e/o curricula

#### - Capacità tecniche e professionali:

**Progettazione e realizzazione del servizio:** caratteristiche progettuali; modalità di realizzazione. Caratteristiche innovative. Certificazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Organizzazione: quantità del personale impiegato

**Metodologia e strumenti utilizzati:** coerenza con gli obiettivi. Qualità: disponibilità di un coordinatore. Progetto di assistenza tecnica: numero di incontri di supervisione forniti agli operatori e loro congruità rispetto al servizio da svolgere; aggiornamento costante degli operatori, a cura dell'aggiudicatario, rispetto al servizio da svolgere. Efficienza: precauzioni tecniche

**Monitoraggio e reporting del progetto:** sistema di monitoraggio e reporting. Calendarizzazione dell'attività, in modo tale che il progetto sia coerente e migliorativo rispetto a quanto indicato nel disciplinare e reporting. A conclusione dell'attività progettuale: relazione finale riassuntiva dell'attività svolta.

**16.2.2.** Per ognuno dei parametri sopra descritti la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio che viene espresso in modo collegiale. In caso di disaccordo ogni commissario esprime separatamente il proprio punteggio e il Presidente calcola e assegna il punteggio medio.

**16.2.3.** Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla Commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa, abbiano raggiunto **un punteggio inferiore a punti 49**, pari al 70% del punteggio massimo previsto per tali elementi di valutazione.

**16.2.4.** Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cd. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **16.3. Apertura della busta "C - Offerta economica"**

**16.3.1.** In una successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara, **via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente**, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "**C - Offerta economica**" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti nel modo seguente:

\* all'offerta più vantaggiosa rispetto all'importo a base d'asta verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;

\* alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = (\text{ribasso offerto} : \text{ribasso più alto}) \times 30$$

**16.4.** La commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti

**40**

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

**30**

0-13

verrà ritenuta più significativa l'offerta che garantirà una maggiore pertinenza ed innovatività

0-10

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più idonea al raggiungimento degli obiettivi

0- 7

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più pertinente e più idonea alla misurazione dell'efficacia del servizio

**16.5.** Alla lettura delle offerte, da parte del Presidente della Commissione, verrà chiamato ad assistere, in qualità di testimone, un rappresentante di un operatore economico concorrente, estratto a sorte tra i presenti.

**16.6.** Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

**16.7.** Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**16.8.** La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95 del Codice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara – informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

## **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D. Lvo 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di gara;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Venezia, con sede in San Marco, 4136-Venezia
- Responsabile del trattamento è il Settore Gare e contratti;

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

## **19. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) in caso di discordanza tra quanto riportato nella presente lettera di invito e quanto riportato negli elaborati di progetto, deve essere considerato valido quanto riportato nella presente lettera di invito;

- d) le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sul Sito Internet: <http://www.comune.venezia.it/node/583> entro due giorni dalla seduta di gara;
- f) **responsabile del procedimento:** Dott.ssa Miriam Balbo.

**Il Dirigente**  
**Settore Gare Contratti Centrale Unica Appalti**  
**Dott. Marzio Ceselin**

**(Modello A)**

[SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA]

**AI  
COMUNE DI VENEZIA  
DIREZIONE CONTRATTI E ATTI  
AMMINISTRATIVI OPERE PUBBLICHE  
Settore Gare – Servizio Gare e Contratti  
San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**Oggetto: Gara n. 49/2017: affidamento dei servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo su base stagionale dal 12/09/2017 al 15/07/2018. CIG 71601441C0**  
**Importo complessivo dell'appalto**, comprensivo dei costi della sicurezza da interferenza ammonta a € 59.511,14 (o.f.e.)

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:  
impresa singola ;

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio;

**ovvero**

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA:**

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b) bis, c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice;**
2. che non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto (**art. 80, comma 2, del Codi-**

ce);

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 80, comma 4 del Codice**);
4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (**art. 80, comma 5, lettera a), del Codice**);
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 80, comma 5, lettera b), del Codice**). **(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice)**;
6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice**);
7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice**);
8. di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice**);
9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice**);
10. che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di sub-appalti (**art. 80, comma 5 lettera f-ter) del Codice**);
11. che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 80, comma 5 lettera g) del Codice**);
12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h), del Codice**);
13. **(depennare la voce che non interessa)**  
**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;**  
e attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68  
**ovvero**  
**(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000;**  
e attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 (**art. 80, comma 5, lett. i), del Codice**);

13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice**;
14. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m), del Codice**);
15. (**depennare la voce che non interessa**)  
ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:
- opzione 1**  
di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)
- opzione 2**  
di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;
16. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
17. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*
18. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.
19. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... e all'*Albo Nazionale* del Ministero delle Attività Produttive delle *Società Cooperative* e/o negli appositi *Registri Regionali delle Società Cooperative*, secondo la legislazione vigente nella Regione di appartenenza, per la seguente attività..... ed attesta i seguenti dati :  
numero di iscrizione.....  
data di iscrizione.....  
durata della ditta/data termine.....  
forma giuridica.....  
titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari soci di maggioranza e direttori tecnici, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di invio della lettera di invito** (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)  
.....;
20. di possedere un'esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi tre anni in attività teatrali e/o collegate;
21. che il personale impiegato è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale indicati nella scheda tecnica allegata alla lettera di invito;



22. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio;
23. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella presente lettera di invito, nel Disciplinare; nella scheda di offerta, nel DUVRI nel piano di emergenza del Teatro Momo e del Teatro Toniolo**
24. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione e di cambio di gestione, ad assumere prioritariamente il personale già alle dipendenze del precedente gestore dell'appalto, nonché di garantire le condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, ai sensi dell'art. 50 del Codice;
30. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;
27. **(depenare la voce che non interessa)**
- opzione 1**  
di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 – la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- opzione 2**  
di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
28. che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata.....**(l'indirizzo di posta elettronica certificata è obbligatorio);**
26. **(depenare la voce che non interessa)**  
che l'impresa è una microimpresa;  
**oppure**  
che l'impresa è una piccola impresa;  
**oppure**  
che l'impresa è una media impresa;
30. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti **informatici**, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
31. di accettare il "**protocollo di legalità**" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
32. di essere **edotto** degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2014 e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2014;
31. **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 46, lettera f), del D. lgs. n. 50/2016):**  
di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato);**

- A.....
- B.....
- C.....

**32. (nel caso di consorzio, GEIE, raggruppamento già costituiti):**

le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, sono le seguenti.....

**33. (nel caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente, con riguardo alle associazioni temporanee, o consorzi.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, sono le seguenti.....

**34. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**

oltre ai documenti indicati **paragrafi 13.19 – 13.20 – 13.21 – 13.22 – 13.23 – 13.24** – della lettera di invito devono essere prodotte le dichiarazioni ivi indicate.

DATA

FIRMA

**[Modello B - SCHEMA DI DICHIARAZIONE]**  
**[riferimento busta "A", dichiarazioni di cui al punto 12.3 - lettere a), b) e n)]**

**Al**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direzione Finanziaria Settore Gare**  
**Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**San Marco 4137 - 30124 VENEZIA**

**Oggetto: Gara n. 49/2017: affidamento dei servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo su base stagionale dal 12/09/2017 al 15/07/2018. CIG 71601441C0**  
**Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dei costi della sicurezza da interferenza ammonta a € 59.511,14 (o.f.e.)**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA:**

***(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: Titolare e direttori tecnici)***

***(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO O IN ACCOMANDITA SEMPLICE: Soci accomandatari e direttori tecnici)***

***(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA' o CONSORZI: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo; direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)***

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. da a), a g) dell'art. 80 del Codice;**

b) che non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione

mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto (**art. 80, comma 2, del Codice**);

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. I) del Codice**.

---

***(PER TUTTE LE IMPRESE: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o di spedizione della lettera d'invito. Nel caso di impossibilità del soggetto cessato a rendere la dichiarazione personale, questa può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa.***

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. da a) a g) dell'art. 80 del Codice**.

---

DATA

FIRMA

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.*

Comune di Venezia  
Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni  
Settore Cultura  
Servizio Promozione della cultura, Comunicazione, Affari Generali e Bilancio  
[www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)  
[protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it)

**Allegato C PROCEDURA NEGOZIATA PROT. N. ... / 2017 – C.I.G.71601441C0  
CAPITOLATO SERVIZI DI ASSISTENZA IN SALA E IN BIGLIETTERIA - TEATRO TONIOLO E  
TEATRO MOMO**

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il **Teatro Toniolo**, inaugurato nel 1913 e situato nel centro di Mestre a pochi metri da Piazza Ferretto, dispone di un'elegante sala e consta di 728 posti a sedere (508 in platea e 220 in galleria). Ospita regolarmente stagioni di prosa, danza e musica, inserite in circuiti nazionali ed internazionali. Location ideale per convegni ed incontri culturali, ospita durante tutto l'anno anche attività di compagnie locali e scuole di danza ..., spettacoli teatrali e musicali in collaborazione con diversi organizzatori e concessionari. All'interno del teatro, dopo il recente restauro, è stato messo a disposizione del pubblico il foyer con la capienza di 25 posti a sedere, ideale per conferenze, letture, incontri.

Il **Teatro Momo**, costruito negli anni '20, è stato aperto dopo il 1945. Situato in via Dante, all'angolo con via Sernaglia, è collocato nei pressi della stazione ferroviaria di Venezia Mestre. L'Assessorato alle Attività Culturali ha individuato in questo spazio la sede ideale per il proseguimento delle attività storiche del teatro del Parco (chiuso per ristrutturazione). Con i suoi 221 posti a sedere (161 di platea e 60 galleria), il teatro ospita rassegne annuali di teatro contemporaneo e teatro per ragazzi, spettacoli di danza, musica e attività di produzioni teatrali e laboratori, spettacoli e convegni di vario genere.

Il Teatro Toniolo e il Teatro Momo risultano essere strutture complesse per dotazioni strutturali ed impiantistiche e per l'attività di Pubblico Spettacolo esercitata che richiede attività di prevenzione dei rischi, tutela degli spettatori e attuazione delle disposizioni di sicurezza. Situati a Venezia Mestre, sono gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni - Settore Cultura del Comune di Venezia ed accessibili ai disabili.

Nei teatri viene impiegato un numero variabile di persone addette alle attività di spettacolo (personale di biglietteria e di sala, tecnici di palcoscenico...) i cui servizi nelle diverse fattispecie sono affidati con diverse modalità.

Nel sito <http://www.comune.venezia.it/content/cultura-venezia> è visionabile il calendario dell'attività delle stagioni.

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SALA**

Il personale è incaricato dell'apertura, verifica, messa in funzione dei locali e della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso; provvede alla chiusura e alla verifica dei locali e allo spegnimento della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso alle attività proposte dal teatro.

È a conoscenza dettagliata di tutte le attività in programma a teatro e fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico in modo diretto o telefonicamente.

Gestisce il sistema di bigliettazione utilizzato e messo a disposizione dal teatro e conosce il sistema di bigliettazione TLite Vivaticket; intrattiene rapporti con il gestore del sistema e con tutti i suoi utilizzatori.

Provvede all'inserimento degli spettacoli programmati nel sistema, alla predisposizione e alla vendita diretta e/o on-line di abbonamenti e biglietti su pianta numerata, relativa agli appuntamenti previsti in cartellone.

Gestisce l'anagrafica degli abbonati.

Gestisce la cassa attraverso pagamenti in contanti, assegni e in formato elettronico. È responsabile della custodia e del versamento degli incassi.

Redige le rendicontazioni previste dalle normative SIAE per conto di organizzatori e formazioni artistiche.

Redige rendicontazioni di cassa. Organizza e redige report di qualsivoglia natura previsti dal sistema di bigliettazione o per rilevamenti statistici.

Il personale, nella misura di una o più unità, conosce le misure di protezione attiva del **teatro Toniolo e del teatro Momo** e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

### **SERVIZI DI ASSISTENZA IN SALA (PERSONALE DI SALA / MASCHERE)**

Il personale addetto al pubblico svolge le sue funzioni secondo le direttive del responsabile di sala del teatro delegato dal datore di lavoro.

Provvede alla verifica e alla messa in funzione e chiusura di tutti i locali del teatro interessati alla presenza del pubblico.

Effettua il servizio di controllo dei titoli di accesso per l'ingresso a teatro del pubblico, assiste il pubblico nell'accesso in sala, controlla la sala durante lo svolgimento degli spettacoli e di qualsiasi altra attività venga proposta in teatro.

Fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico.

Conosce le misure di protezione attiva del teatro e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

Il personale di sala/maschere, in qualità di addetto incaricato del regolare ed ordinato afflusso/deflusso delle persone, in caso di emergenza deve interfacciarsi esclusivamente con gli addetti alla gestione delle emergenze (le due figure possono coincidere) e con il responsabile di sala attenendosi alle loro indicazioni.

In termini contrattuali l'addetto Guardiania/maschere agli spettacoli nella misura di una o più unità **(per il Teatro Toniolo, per la sala foyer del Teatro Toniolo, per il teatro Momo)** svolge i seguenti compiti:

- all'arrivo accensione degli impianti di illuminazione e controllo della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza;
- accoglienza e controllo affinché entri nel Teatro chi è munito di biglietto di ingresso o di abbonamento o ne abbia diritto per qualsiasi motivo;
- cura della distribuzione degli avvisi e stampe all'interno del Teatro;
- assistenza a utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- cura del servizio guardaroba per gli spettatori;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni secondo le istruzioni ricevute dal personale responsabile del Teatro;
- gestione delle sicurezza e delle emergenze in qualità di addetti alla sicurezza del teatro. Tutto il personale dovrà essere munito di idoneità tecnica ai sensi della l. 609/1996. Dovrà operare secondo legge, in particolare seguendo il d.lgs. 81/2008 e le leggi di prevenzione incendi e sicurezza;
- interventi di primo soccorso;
- alla conclusione del servizio, verifica delle sale teatro, servizi e quant'altro, con eventuale raccolta e consegna al personale responsabile del Teatro di oggetti smarriti;
- quanto altro necessario per il regolare svolgimento degli spettacoli in relazione ai compiti d'istituto.

Deve tenere un comportamento consono alle proprie funzioni; non potrà altresì mai abbandonare il posto di lavoro se non a spettacolo finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

### **3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

#### **Teatro Toniolo**

- i servizi di personale di sala hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare un numero variabile da 2 a 6 unità;
- il servizio di biglietteria ha una durata di 5 ore al giorno con orario spezzato e di 6 ore nelle giornate in cui si svolge lo spettacolo. Eventuali variazioni di orario che potrebbero verificarsi per

situazioni straordinarie saranno preventivamente autorizzate da parte del dirigente responsabile del Settore.

### **Teatro Momo**

- i servizi di personale di sala hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare da 1 a 2 unità;
- il servizio di biglietteria ha una durata di 2 ore nelle giornate in cui si svolge lo spettacolo; nel caso si effettuino due spettacoli nella stessa giornata può durare fino a 4 ore. Eventuali variazioni di orario che potrebbero verificarsi per situazioni straordinarie saranno preventivamente autorizzate da parte del dirigente responsabile del Settore.

Tipologia del sistema di biglietteria

La biglietteria del Teatro Toniolo e Momo utilizza il sistema Best Union Company – servizi di biglietteria elettronica. Best Union Company fornisce:

- le apparecchiature necessarie (terminali, stampanti, apparecchiature per collegamento e controllo linee elettriche);
- i collegamenti server;
- i materiali cartacei di consumo (biglietti, abbonamenti e contenitori);
- il servizio in sede Best Union Company
- assistenza;
- altri servizi correlati.

L'operatore economico aggiudicatario deve utilizzare le apparecchiature sopraindicate.

## **4. REQUISITI**

Requisiti generali: L'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: L'operatore economico aggiudicatario deve possedere un'esperienza lavorativa anche non continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali e/o collegate.

L'addetto alla biglietteria deve:

- svolgere il suo lavoro con perizia, mantenendo l'ordine e prestando attenzione agli impianti e attrezzature di proprio uso e competenza;
- possedere idoneità tecnica di addetto antincendio a rischio elevato (16 ore) di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- in caso di emergenza deve organizzare/coadiuvare la gestione della sicurezza e l'evacuazione secondo quanto indicato nel PGE o seguendo le indicazioni del responsabile del Settore Cultura presente in sala;
- provvedere alle verifiche di cui al titolo XVIII del DM 19.08.1996 per lo spazio di competenza sempre in accordo con il responsabile di sala del Settore Cultura presente.

Il personale di guardiania/maschere e il coordinatore di Sala al Teatro Toniolo devono:

- essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica a rischio elevato (16 ore) di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- svolgere le mansioni relative alla gestione della sicurezza previste dai piani di emergenza del teatro. L'elenco dettagliato delle funzioni e procedure d'intervento di competenza del personale è stabilito dal Piano di sicurezza del teatro e dalle documentazioni prodotte ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato deve essere nel pieno possesso delle capacità psicofisiche necessarie alla gestione efficace sia di situazioni ordinarie sia di circostanze straordinarie (emergenze, pericoli, imprevisti), deve conoscere gli spazi e i documenti relativi alla sicurezza (P.Ev., P.G.E., Procedure Operative Antincendio – di emergenza ed esodo) e deve inoltre risultare informato, formato ed addestrato dal suo datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

## **5. SERVIZI RICHIESTI**

### **1) Biglietteria spettacoli (Teatro Toniolo, Teatro Momo)**

Contingente orario ipotizzato complessivo per stagione: 400 ore (\*)

Una o più unità.

L'aggiudicatario deve incassare i proventi derivanti dalla vendita di abbonamenti e biglietti e rendicontare, con cadenza mensile, i relativi incassi lordi al Settore Cultura per le opportune verifiche. Verranno conclusi accordi tra l'aggiudicatario del servizio di biglietteria e gli utilizzatori del servizio, i quali sono tenuti al pagamento del servizio direttamente all'operatore economico.

(\*) N.B. Il costo del servizio di biglietteria è ripartito tra Amministrazione comunale e coorganizzatori delle stagioni. L'impegno complessivo del personale è stimato in circa 1900 ore, di cui circa 400 direttamente a carico dell'Amministrazione comunale. Le ore rimanenti saranno liquidate pro-quota - secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni - dai vari coorganizzatori, al medesimo prezzo di aggiudicazione.

## **2) Personale di sala (Guardiania/maschere agli spettacoli) (Teatro Toniolo, sala foyer Teatro Toniolo, Teatro Momo)**

Contingente orario ipotizzato complessivo per stagione: 2.700 ore

Una o più unità.

## **3) Coordinamento del personale di sala (maschere) Teatro Toniolo**

Contingente orario ipotizzato complessivo per stagione teatro Toniolo: 500 ore

Una unità con funzioni di coordinamento in occasione di spettacoli con compiti di:

- approntamento del service, di intesa con il responsabile di sala del Teatro delegato dal datore di lavoro e con i suoi servizi di sicurezza;
- coordinamento del personale di sala nella gestione degli ingressi, dei flussi e deflussi del pubblico;
- coordinamento e gestione della sicurezza e delle emergenze in qualità di addetto coordinatore alla gestione delle emergenze (responsabile AGE) del teatro (prima dell'inizio dello spettacolo assiste la squadra dei vigili del fuoco: in particolare provvede ad alcune operazioni sugli impianti in termini di gestione della sicurezza e delle emergenze - sono compresi in questo capo la conoscenza e attivazione delle procedure antincendio e di emergenza ivi comprese quelle relative all'attivazione anche manuale dell'impiantistica antincendio presente).

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice:

- deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 comma 8 d.lgs. 81/2008);
- di cui al punto 2) e 3), è tenuto ad indossare una divisa nera o blu scuro.

Abbigliamento e tessera di riconoscimento sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario il quale deve fornire anche l'attrezzatura necessaria al personale per il corretto e migliore espletamento dei relativi servizi: personal computer e terminale per l'utilizzo di POS e carta di credito, sostenendone i relativi oneri derivanti dalle transazioni.

## **6. ORARIO**

Di norma la chiusura al pubblico, per le attività di spettacolo, è di lunedì. Gli orari di servizio dei teatri sono differenziati in fascia antimeridiana, pomeridiana e serale, compresi i giorni festivi. Gli orari e i servizi sono fissati e comunicati mensilmente dalla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura.



OGGETTO: **Gara n. 49/2017: affidamento dei servizi di assistenza in sala e biglietteria nei Teatri Toniolo e Momo su base stagionale dal 12/09/2017 al 15/07/2018. CIG 71601441C0.**

**SCHEDA DI OFFERTA**

<b>Teatro Toniolo – Teatro Momo</b>	<b>Ore complessive stimate per stagione</b>	<b>Tariffa oraria (IVA esclusa)</b>	<b>Costo complessivo su base stagionale (IVA esclusa)</b>
a) Servizio di biglietteria	400		
b) Servizio di personale di sala	2.700		
<b>Teatro Toniolo:</b>			
a) Coordinamento personale di sala (Teatro Toniolo)	500		

IMPORTO COMPLESSIVO € .....(in cifre) € .....(in lettere)

RIBASSO OFFERTO .....% (in cifre) .....% (in lettere)

ALIQUOTA IVA APPLICATA .....% (in cifre)

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA AZIENDALE €.....(in cifre) € .....(in lettere)

Data.....

(timbro e firma)

.....