



Mod. 05\_delega ritiro atti\_eredi

Spett. le COMUNE DI VENEZIA  
Area Servizi al cittadino e Imprese e Qualità della vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Ufficio Casa Comunale Venezia/Mestre

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ (da allegare o esibire)  
in qualità di erede di \_\_\_\_\_  
nato /a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
deceduto/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Al fine del ritiro dell'atto depositato presso la casa comunale n..... del .....,

**DELEGA**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ (da allegare o esibire)

*Contestualmente confermo di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.*

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679***

Il delegante

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*La presente delega deve essere sottoscritta dall'interessato ed inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento (art.38 D.P.R.445/2000) o consegnata dal delegato al ritiro degli atti che dovrà esibire all'operatore di sportello anche un proprio documento di riconoscimento.*