

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Battaglia Stefania
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Direttore Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Numero telefonico dell'ufficio	041.2748383
E-mail istituzionale	stefania.battaglia@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Dirigente amministrativo
Titolo di studio	Diploma di laurea in Economia - Economia e commercio, Università degli studi di Ca' Foscari, votazione 104/110
Altri titoli di studio e professionali	Tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista dal 1999 al 2001
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • dal 1998 al 2001 agente di polizia municipale presso il Comune di Venezia; • dal 2001 al 2010 istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Jesolo (VE) in qualità di responsabile - posizione organizzativa delle UU.OO. Attività produttive e Demanio marittimo; • da febbraio 2010 a giugno 2010 dirigente presso il Comune di Venezia presso la Direzione Gabinetto del Sindaco e Relazioni esterne e Comunicazione quale dirigente dell'Area Comunicazione al cittadino; • da giugno 2010 a settembre 2016 dirigente presso il Comune di Venezia presso la Direzione Commercio e Attività Produttive quale dirigente del Settore Commercio; • da agosto 2014 ad aprile 2015 consigliere CDA VEGA; • dal 2015 docente interno del Comune di Venezia in materia

	<p>di diritto amministrativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da settembre 2016 a dicembre 2020 Direttore presso il Comune di Venezia della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese; • Da settembre 2017 fino a marzo 2018 incarico di Direttore ad interim presso il Comune di Venezia della Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo; • Dal 2017 presidenza Commissione Mercato ittico (MIT); • Marzo 2019 premio Innovazione SMAU per progetto DIME; • Da novembre 2019 componente Struttura Commissariale con il compito di predisporre le azioni di aiuto e immediato sostegno (organizzazione sportelli e validatore liquidazioni); • Da maggio 2020 coordinatrice gruppo di lavoro interdirezionale sui contributi di solidarietà alimentare - Buoni Spesa. • Da gennaio 2021 incarico di Direttore Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Capacità linguistiche	<p>Francese scritto e orale: buona conoscenza Inglese: conoscenza base</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza Office 365 per Windows, in particolare Excel e Word e di Libre Office, Calc e Writer. Padronanza dei principali applicativi utilizzati dal Comune di Venezia (SGOV - Portale della Governance - e-PRAXI - eGRAMMATA - UNIO - ...). Utilizzo principali Browser (Chrome, Explorer, Mozilla, ...) Utilizzo principali piattaforme di videoconferenza (TEAMS, MEET, ...).</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p><u>Partecipazione a commissioni di Concorso:</u></p> <p>Dal 2014 ad oggi componente di varie commissioni di concorso per selezione di personale di categoria Dirigenziale, D, C e B.</p> <p><u>Relatore a corsi e seminari:</u></p> <p><u>2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evento "Advisory Mission UNESCO" sui temi: Attività regolamentazione esercizi attività commerciali e Occupazione suolo pubblico (plateatici/pianini). • Incontro "Presentazione del Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Venezia" organizzato dalla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese in collaborazione con gli Ordini e Collegi delle Professioni Tecniche. • Evento "Sportello Unico Attività Produttive 2010 - 2020 da 10 anni al servizio della semplificazione: le prospettive per il futuro" con il tema "Il SUAP: l'estensione di un modello dentro e fuori il Comune". <p><u>2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Channeling Change" Conference 2019 di Major Cities of Europe organizzata da Comune di Venezia, l'Università Cà Foscari Venezia, Venis S.p.A. e Major Cities of Europe. • Evento "L'evoluzione digitale nei servizi al cittadino e alle Imprese". <p><u>2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evento "IMPRESAINUNGIORNO informatizzazione delle

procedure amministrative”, organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Venezia.

Partecipazione a corsi e seminari di formazione:

2020

- EF - Professional Language Services - Corso di lingua inglese online.
- ANCI "Metropoli Strategiche": "Il procedimento amministrativo, gli istituti di semplificazione e lo Sportello Unico Attività Produttive".
- Accademia della Pubblica Amministrazione-Regione Veneto: "Semplificazione e digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione - L'evoluzione del concetto di Procedimento Amministrativo nell'attuale fase di transizione al digitale".
- FORMEZ - "Decreto semplificazioni. Le modifiche alla legge 241/1990 - parte prima e seconda" (approfondimento sulle misure di semplificazione apportate dal decreto legge 16/7/2020 n. 76, convertito in L. 2020/120).

2019

- CUOA - "Comunicare efficacemente il servizio: la comunicazione interna ed esterna all'ente locale".
- LOGHYA - "La leadership del cambiamento - Dalla padronanza alla leadership".
- Distretti del Commercio: Seminario " I nuovi finanziamenti regionali".

2018

- Progetto Formativo "Digital Transformation in P.A." con Visita studio a New York.
- Corso Lingua Inglese organizzato da Ca' Foscari - 60 ore.

2017

- Formazione "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: Autorizzazione paesaggistica e CILA" organizzata dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia e dal Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia.
- Formazione "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: Autorizzazione paesaggistica e CILA " organizzata dalla Fondazione degli Ingegneri di Venezia.
- Formazione "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: Autorizzazione paesaggistica e CILA " organizzata dal Collegio dei Periti industriali di Venezia.
- Formazione "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it" organizzata dalla Fondazione degli Ingegneri di Venezia.
- Convegno "Nuove modalità per le procedure relative ad agibilità ed autorizzazione paesaggistica nel Comune di Venezia. La presentazione telematica - Impresa in un giorno" organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia e dal Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia.

2016

- Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per Dirigenti.

2015

- Il Comune di Venezia verso la Città Metropolitana.
- Corso per docenti interni.
- La comunicazione persuasiva.
- Tavoli partecipativi: valori e buone pratiche per combattere la corruzione.

2014

- Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC): contenuti, obblighi e responsabilità previste dal PTPC in relazione alle aree di rischio individuate.
- Città metropolitana: genesi, assetto istituzionale, funzioni.

2013

- Percorso di formazione e sviluppo delle competenze manageriali per neo dirigenti.
- Corruzione e misure anticorruzione.
- Percorso di formazione e sviluppo delle competenze manageriali per neo dirigenti - PW Lean Time Management.
- Il ciclo della performance.

2012

- Le nuove disposizioni introdotte dalla legge n. 183 del 2011: certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi.
- La disciplina del commercio tra stato e regione: profili problematici.
- La disciplina delle attività economiche dopo i "decreti monti". Liberalizzazioni e semplificazioni in materia di commercio, somministrazione e polizia amministrativa.
- Microsoft PowerPoint livello base (m-pptb).

2010

- Neo-valutatori
- Le novità sul procedimento disciplinare dopo l'approvazione del D.lgs. 150/2009.
- Sistemi di contabilità, programmazione e controllo
- Il D.lgs. 81/2008.

2008

- Sistemi di pianificazione, controllo e rendicontazione sociale
- L'assetto organizzativo e la progettazione dell'organizzazione aziendale.

2007

- Project management.

2006

- Codice degli appalti.
- Progetto talento - acquisire managerialità e sviluppo e gestione dei collaboratori.

2005

- Contabilità economico - patrimoniale.
- La riforma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Contabilità economico- patrimoniale e governo del gruppo pubblico locale.
- Dipartimento della funzione pubblica Campus Cantieri - Formazione manageriale.
- Vision 2000: processi aziendali di qualità.
- I finanziamenti allo sviluppo - opportunità e strumenti d'azione.

2004

- Comunicazione e relazione con gli sponsor.
- Leadership e comunicazione.
- Adeguamento al nuovo codice di protezione dati.

2003

	<ul style="list-style-type: none"> • Fare squadra per trainare al cambiamento. <u>2002</u> <ul style="list-style-type: none"> • Corso sul bilancio. • Corso di formazione manageriale sul controllo di gestione. • Corso di formazione sul testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. • DNV - Management awareness qualità e ambiente. • Corso di formazione sulla valutazione del personale. <u>Dal 21/09/1998 al 22/01/1999</u> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione professionale di base per personale neo-assunto della polizia municipale.
--	--

1 -Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

2 - Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

3 - Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

4 - Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

DATA

FIRMA

09/03/2021

Stefania Battaglia (*)

(*) Documento sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui al d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.