



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
ing. Silvia Grandese

Sede
San Marco 4091
30124 Venezia
Tel. 0412748336
Fax 0412748412
CF 00339370272
protocollo@pec.comune.venezia.it
Responsabile del procedimento: Silvia Grandese

Fasc. 2018/IX.1.1/2

Oggetto: Regolamento per gli Asili Nido e Regolamento per le Scuole dell'Infanzia Comunali Art. 10 "Assegnazione dei posti" – **Nota interpretativa.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Regolamento per le Scuole dell'Infanzia Comunali e il Regolamento per gli Asili Nido, approvati con delibera di C.C. n. 2 del 11/01/2018, stabiliscono all'art. 6 i criteri per la formulazione della graduatoria unica rispettivamente per le Scuole dell'Infanzia Comunali e per gli Asili Nido;
- il Regolamento per le Scuole dell'Infanzia Comunali e il Regolamento per gli Asili Nido prevedono all'art. 10 "Assegnazione dei posti" che, prima di procedere alla chiamata degli aventi diritto in graduatoria, vengono tenuti in considerazione i bambini frequentanti che abbiano richiesto il trasferimento ad altro plesso secondo le modalità indicate all' articolo 11;
- l'art. 11 di entrambi i Regolamenti "Trasferimenti da un servizio all'altro" norma le modalità di gestione delle domande di trasferimento prevedendo che questi possono avvenire anche durante l'anno, purché nel servizio educativo ci sia vacanza di posti. Tali trasferimenti hanno la precedenza sulle domande in lista d'attesa;

Visto che:

- ai sensi dell'art. 6 di entrambi i Regolamenti viene formulata un'unica graduatoria, una rispettivamente per le Scuole dell'Infanzia Comunali e una per gli Asili Nido e gli Spazi Cuccioli, successivamente declinata in una lista per ciascun servizio educativo comunale;
- sempre ai sensi del medesimo articolo le liste per singola struttura dovranno portare l'indicazione dei posti disponibili al momento della pubblicazione al fine di comunicare ai genitori nell'immediatezza l'accoglimento o meno della domanda;
- i genitori entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della lista degli ammessi alla singola struttura dovranno perfezionare l'iscrizione con

accettazione formale;

- la nuova procedura per la formulazione delle liste, che comprendono i nominativi dei minori ammessi e di quelli in lista di attesa, prevede il caricamento a sistema del numero dei posti disponibili per singolo servizio educativo sulla base delle conferme pervenute da parte degli utenti già frequentanti e del numero degli utenti che hanno presentato domanda di trasferimento a quella data;

Verificato quindi che risulta necessario l'inserimento preventivo a sistema del numero totale di posti disponibili per l'anno scolastico a cui è riferita la graduatoria;

Ritenuto quindi conseguentemente necessario definire una scadenza entro la quale le domande di trasferimento verranno accolte secondo la priorità indicata nell'art. 10 e oltre la quale verranno accolte con priorità esclusivamente rispetto alla lista d'attesa;

Ritenuto altresì che la "chiamata" (art. 10 del Regolamento) dell'utente avente diritto in graduatoria è intesa riferita al momento in cui viene generata la lista riportante il numero dei posti disponibili, in un momento antecedente alla presentazione di ciascuna lista presso i Consigli dei rispettivi servizi educativi;

DISPONE

1. le domande di trasferimento da Scuola dell'Infanzia Comunale a Scuola dell'Infanzia Comunale, da Scuola dell'Infanzia Statale/Paritaria a Comunale, da Nido a Nido, da Spazio Cuccioli a Spazio Cuccioli, da Spazio Cuccioli a Nido e viceversa, di cui all'art. 11 di entrambi i Regolamenti, per l'anno scolastico a cui si riferiscono le graduatorie uniche, accettate dopo la generazione delle liste, saranno soddisfatte purché nel servizio educativo per il quale viene chiesto il trasferimento ci sia vacanza di posti a seguito rinuncia di un utente avente diritto in graduatoria o di dimissioni di un utente già frequentante;
2. per poter attuare quanto previsto al punto 1 della presente disposizione si procederà come di seguito:
 - prima della generazione delle liste sarà comunicata via mail agli operatori degli sportelli, addetti alla gestione delle istruttorie relative alle domande di iscrizione ai servizi educativi comunali, la data oltre la quale le domande di trasferimento verranno accolte con priorità esclusivamente rispetto alla lista d'attesa;
 - a seguito di tale comunicazione gli operatori caricheranno a sistema il numero dei posti disponibili per singolo servizio educativo sulla base delle conferme pervenute da parte degli utenti già frequentanti e del

numero degli utenti che hanno presentato domanda di trasferimento a quella data;

3. la pubblicazione del presente dispositivo, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Dirigente
ing. Silvia Grandese*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.