

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Codice Selezione 04TD/2018

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 568 del 26 marzo 2018;
Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità allo Statuto del Comune di Venezia e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi,

è indetto

Avviso pubblico di procedura selettiva/comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 per 12 mesi prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco di 1 unità di qualifica dirigenziale da assegnare al Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni.

Il suddetto Settore è preposto alle funzioni di seguito indicate:

**SETTORE SOCIETÀ, ORGANISMI
PARTECIPATI, ISTITUZIONI,
FONDAZIONI E ENTI ESTERNI**

- governo dei rapporti societari tra il comune di Venezia, in qualità di socio e gli organismi partecipati.
- valutazione e realizzazione delle strategie di assetto societario e delle operazioni societarie connesse.
- analisi economico-finanziaria e patrimoniale delle società partecipate con elaborazione di report societari ai fini di supporto alle decisioni di competenza degli organi istituzionali in funzione delle attività di governance del comune di Venezia;
- supporto alle direzioni competenti nella valutazione strategica dei modelli gestionali da adottare in relazione alle varie tipologie di servizi da affidare, alle relative attività di regolazione e forme di controllo (contratti di servizio);
- studio e coordinamento dei procedimenti amministrativi relativi alle tematiche concernenti le modalità di affidamento delle varie tipologie di servizi, delle attività di regolazione e delle forme di controllo, nonché delle operazioni societarie connesse;
- supporto tecnico al Sindaco nel processo di definizione delle nomine e dei compensi dei componenti degli organi amministrativi e di controllo delle società e degli organismi partecipati;
- gestione della mappa delle società e degli organismi partecipati direttamente ed indirettamente dal comune di Venezia;
- adempimenti ex lege per le pubbliche amministrazioni relativamente agli organismi partecipati: implementazione delle banche dati per organi statali;
- redazione della reportistica a carattere generale in materia di organismi e società;
- attività amministrativa connessa ai rapporti con le società e gli organismi partecipati;
- implementazione e gestione del calendario delle assemblee societarie e degli organismi partecipati;
- gestioni dei rapporti con i soci terzi rispetto al socio comune di Venezia;
- attività di predisposizione e sperimentazione di modelli di corporate governance;
- definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate da parte dell'amministrazione comunale, in collaborazione con la Direzione Controlli e Spending Review e con le direzioni competenti
- rilevazione della situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società partecipate in funzione dell'attività di governance del Comune di Venezia ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 quarter comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con il supporto della Direzione Controlli e Spending Review e le altre direzioni competenti;
- attività di studio, analisi ed elaborazione delle operazioni societarie in materia di statuti, patti parasociali, convenzioni, contratti, costituzioni di società, fusioni, scissioni, acquisizioni e alienazioni societarie;
- istruttorie per le assemblee societarie e gestione della relativa documentazione;
- supporto alle direzioni competenti nella redazione dei contratti di servizio relativi ai servizi affidati a società partecipate;
- indirizzi e controllo organismi partecipati, istituzioni, fondazioni e enti esterni.
- processo di reporting delle società partecipate dal comune: raccolta dati, elaborazione, analisi scostamenti in funzione delle attività di governance del comune di Venezia;
- attività ed adempimenti inerenti alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie, in attuazione della normativa vigente;
- verifica e monitoraggio trasversale del gruppo città di Venezia per l'attuazione delle politiche comuni in tema di acquisto di beni e servizi, politiche assunzionali, gestione della liquidità del gruppo, rapporti societari incrociati;
- adempimenti in termini di trasparenza e pubblicità delle informazioni sul sistema degli organismi partecipati dall'amministrazione comunale in supporto al competente settore comunale;
- comunicazione delle novità normative alle società ed agli organismi partecipati;
- supporto al Settore Comunale competente nelle attività di gestione del contratto di servizio della Casa da Gioco;
- gestione del contratto di servizio dell'affidamento delle farmacie comunali.

TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali"

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base omnicomprensivo:

- stipendio tabellare Euro 43.310,93.= annuo lordo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- vacanza contrattuale Euro 314,73.=
- retribuzione di posizione propria della fascia determinata dal Nucleo di Valutazione tra quelle previste dal Contratto Integrativo per la dirigenza e retribuzione di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione Comunale di Venezia;
- assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziale.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Competenze richieste

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali;
- la capacità di essere flessibili e di gestire la complessità.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

- 1) titolo di studio: laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in economia aziendale o in ingegneria gestionale o in scienze dell'amministrazione nonché lauree equiparate nuovo ordinamento specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/2004);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

2) comprovate specifiche esperienze lavorative negli ambiti: Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni, derivanti da:

a. aver svolto (negli ambiti sopra indicati al punto 2) come dipendente di ruolo di P.A. almeno 5 anni in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (di cui al punto 1);

ovvero

b. aver svolto (con riferimento agli ambiti sopra indicati al punto 2) almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto (al punto 1), con relativa iscrizione all'albo ove necessaria, o almeno 5 anni di servizio nel settore pubblico o privato in qualità di funzionario o quadro (negli ambiti sopra indicati al punto 2);

ovvero

c. per i soggetti in possesso della qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso del titolo di studio di cui al punto 1), aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali (negli ambito sopra indicati al punto 2) ;

ovvero

d. per i soggetti in servizio con qualifica di dirigente in strutture private aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali (di cui almeno 2 negli ambiti sopra indicati al punto 2) ;

ovvero

e. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (di cui almeno 2 negli ambiti sopra indicati al punto 2).

Ai fini del computo del periodo minimo di servizio richiesto sono cumulabili i periodi di servizio maturati secondo le modalità fissate dalle lettere a., b., d. ed e. del punto 2.

Per i/le candidati/e di cui alle lettere a., b., d. ed e. del punto 2. in possesso, oltre al diploma di laurea, di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario o altro titolo post-universitario rilasciato da Istituti Universitari italiani o stranieri, l'esperienza lavorativa richiesta è ridotta ad anni tre;

3) cittadinanza italiana (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;

- 4) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 5) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);
- 6) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 9) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni vengano effettuate all'indirizzo email indicato.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei su citati requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione stessa.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente sottoscritta e secondo le

modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione, deve, altresì, essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato 2) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione (Allegato 3) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia - Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia – Ragioneria.

Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE codice 04TD/2018".

Nella domanda on line sarà possibile effettuare, in alternativa alle modalità di cui sopra, il pagamento direttamente sul portale del Comune di Venezia con importo complessivo di €10,14.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami del **10 aprile 2018** e quindi **entro le ore 16.00 del giorno 10 maggio 2018.**

Documenti utili alla valutazione dei curricula ai fini della verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

I/Le candidati/e, a integrazione di quanto riportato nel curriculum vitae, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto dichiarato.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura comparativa i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. L'ammissione e le successive date della procedura verranno comunicate il giorno **25 maggio 2018** tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet www.comune.venezia.it

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica ed avverrà mediante esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati attraverso la disamina dei curricula presentati e colloquio motivazionale teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste. La selezione è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

Max. punti 30 così suddivisi:

- Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
max punti 8
- Esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire
max punti 18
- Formazione professionale: sono valutati master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire
max punti 2
- Pubblicazioni e titoli vari
max punti 2

La Commissione inviterà a successivo colloquio i **10 candidati** che avranno conseguito a seguito della comparazione dei curricula i punteggi più alti.

Colloquio motivazionale

Il colloquio è teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione del grado di adeguatezza al ruolo e all'incarico specifico da ricoprire.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa fino a 5 candidati che abbiano conseguito una valutazione di maggiore adeguatezza al ruolo, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Dirigente e la relativa assunzione.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, tenuto conto dell'analisi dei curricula e dei colloqui espletati dalla Commissione Tecnica e del giudizio finale da questa espresso.

La valutazione della Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi ed è prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco previo esperimento della procedura dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Comunicazioni ai candidati

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito internet del Comune di Venezia www.comune.venezia.it alla pagina www.comune.venezia.it/it/content/elenco-bandi-scadenza.

Le comunicazioni individuali avvengono tramite email.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del personale.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **ufficioconcorsi@comune.venezia.it** .

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane ai seguenti nn. 0412748451 – 0412748761.

Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre – Via Cardinal Massaia 45 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro – Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina – Via Pisani 10 – Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della

Municipalità di Marghera – Piazza Mercato 54 – Marghera tel. n. 0412746390 o l’U.R.P. della Municipalità di Chirignago – Via Miranese 454 – tel n. 041 5445370 o l’U.R.P. della Municipalità di Zelarino – Via Zuccarelli 6 – tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.venezia.it .

Venezia, 10 aprile 2018

La Dirigente
Risorse Umane Organizzazione
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.