



Codice Selezione 06TD/2018

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E PART-TIME, PER SUPPLENZE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI: INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA – CATEGORIA C;

In esecuzione della determinazione n. 896 del 21/5/2018;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 6 febbraio 2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale e piano delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017 – prima fase attuativa anno 2018" ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017; rilevato che il personale con contratto a tempo indeterminato con profilo Educatore – Educatore Scuola Materna / Assistente all'Infanzia attualmente in essere copre l'intero organico delle scuole dell'infanzia e dei nidi;

Considerato che nel corso dell'anno scolastico si rende necessario adeguare l'organico in ragione delle assenze di personale di ruolo con diritto alla conservazione del posto in attuazione dei parametri previsti dalla Legge Regionale 23 aprile 1990, n.32 s.m.i. e del vigente *Regolamento dei servizi per l'infanzia*, procedendo con il conferimento di supplenze temporanee destinate a terminare non appena venga meno l'esigenza per cui sono stati stipulati i relativi contratti.

Visto che per le Scuole dell'Infanzia la graduatoria approvata a seguito di selezione 07TD/2017 non sono sufficienti a garantire le necessarie sostituzioni di personale;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 81/2015;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti Regolamenti Comunali recanti: "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi", "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e il Regolamento per il personale educatore e docente dei nidi e scuole dell'infanzia";

È INDETTA

selezione pubblica in oggetto indicata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale di "Educatore Assistente all'Infanzia/Educatore Scuola Materna" - cat. C.1 - pari a Euro 20.344,07 e iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPDAP. Al trattamento economico fondamentale si aggiunge la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuto, secondo il vigente C.C.N.L. Si aggiunge inoltre, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto per legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il succitato trattamento stipendiale viene corrisposto in proporzione alla durata del contratto di lavoro sulla base dello stipendio mensile attribuito al profilo professionale corrispondente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando e devono esserne in possesso anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Titolo di studio:

- laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola dell'infanzia con valore abilitante ai sensi della L. 28.03.2003 n. 53 o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria classe LM 85 bis;
- uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot n. 3070/A7a del 23.07.2004):
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
 - diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali;
 - titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278 - 279 del D.lgs. 297/94;
- nonché titolo equipollente ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia da allegare alla domanda.

2) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da

un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia, si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di 400 (quattrocento).

Ai sensi del citato art. 17, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere, per la predisposizione delle prove preselettive, a consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a selezione con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.

La partecipazione alla preselezione nelle modalità su indicate darà seguito a un giudizio di idoneità.

Accederanno alla Selezione per titoli ed esami i soli candidati che risulteranno idonei nella preselezione e che risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it.

Ai/Alle candidati/e non ammessi/e alla selezione non verrà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

SELEZIONE: MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La presente procedura selettiva è per titoli ed esami, con punteggio massimo complessivo pari a **80**.

A) – valutazione dei titoli

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 20 come di seguito indicato:

I – titoli di servizio (max 15 punti)

- | | |
|--|-------------|
| 1) per ogni mese di servizio prestato in qualità di insegnante nelle Scuole dell'infanzia del Comune di Venezia | punti 0,5 |
| 2) per ogni mese di servizio prestato in qualità di insegnante nelle Scuole dell'infanzia di altre Amministrazioni pubbliche locali o nelle Scuole dell'infanzia statali | punti 0,25 |
| 3) per ogni mese di servizio prestato in qualità di insegnante nelle Scuole dell'infanzia private paritarie | punti 0,125 |

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza dell'avviso e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 15 punti. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno (considerando la settimana lavorativa di 35 ore).

L'arrotondamento viene effettuato solo dopo aver sommato l'intero servizio svolto per ciascuna delle suddette tipologie che prevedono punteggi differenziati: ogni 30 giorni si computa 1 mese; le frazioni di mese superiori a gg. 15 vengono valutate come mese intero mentre eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non viene valutato.

II – altri titoli (max 5 punti)

- | | |
|---|-----------|
| 1) corso di specializzazione per attività di sostegno rilasciato da una Università Italiana | punti 3 |
| 2) diploma o attestato di corso di specializzazione inerente all'handicap polivalente o specifico (udito, vista, psicofisico) della durata di almeno 100 ore e riconosciuto da Enti Pubblici; | punti 1 |
| 3) corsi in materia di sicurezza: | |
| • addetto gestione emergenza incendio – rischio medio | punti 1 |
| • addetto primo soccorso aziende gruppo B (DM 388/2003) | punti 0,5 |
| • aggiornamento triennale addetto primo soccorso categoria B | punti 0,5 |
| • attestato idoneità tecnica (DM 16/7/2014) | punti 1 |

B) Prova orale (max 60 punti)

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova orale.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Programma d'esame

La prova orale verte sulle materie sottoriportate e sulla verifica delle attitudini generali alle funzioni da svolgere:

- le aree dello sviluppo del bambino (fascia di età 0-6 anni)
- la relazione educativa
- elementi di psicologia dello sviluppo
- l'inclusione educativa e lavoro di rete
- la progettazione educativa e didattica
- gli strumenti della progettazione educativa e didattica
- la relazione educativa con le famiglie e con il gruppo di lavoro
- la conoscenza della normativa nazionale, regionale e comunale vigente (servizi educativi 0-6)

La prova orale si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 42/60.

DIARIO PRESELEZIONE E PROVA D'ESAME

Il giorno **12 luglio 2018** verranno affissi all'Albo Pretorio on line del Comune di Venezia nonché pubblicati nel sito Internet ora e luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione che si svolgerà il giorno **19 luglio 2018**.

Nel caso in cui non si proceda ad effettuare la prova preselettiva in tale data e con le stesse modalità verrà comunicato quando verrà pubblicato sul sito l'avviso relativo al calendario della prova orale nonché l'elenco degli ammessi a detta prova.

La pubblicazione del "Diario preselezione e prove d'esame", nei termini su esposti, equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E PART-TIME, PER SUPPLENZE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI: INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA - CATEGORIA C; codice selezione 06TD/2018 e devono rendere nella domanda espressa dichiarazione di voler partecipare alla selezione nonché dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la residenza anagrafica, recapito telefonico nonché indirizzo email;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei "Requisiti generali" con le seguenti precisazioni:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

5. il possesso dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato ed il

punteggio conseguito.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

9. l' idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. l' assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell' irrogazione di sanzioni interdittive all' esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
12. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell' art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
13. i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10), 11) e 12);
14. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
15. il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l' impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
16. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e che le comunicazioni vengano effettuate all' indirizzo email comunicato

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno specificare l' eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell' art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall' U.L.S.S. di competenza.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, comporta l' esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell' art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati fotocopia di un documento di identità valido, nonché attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia – Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT-07-Z-03069-02126-100000046021 Comune di Venezia – Ragioneria.

Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione al bando di selezione pubblica – codice Selezione 06TD/2018".

Nella domanda sarà inoltre possibile effettuare, in alternativa alle modalità di cui sopra, il pagamento direttamente sul portale del Comune di Venezia con importo complessivo di €10,14.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line sul sito istituzionale del Comune di Venezia e sulla Gazzetta Ufficiale, serie speciale concorsi ed esami dell'8 giugno 2018 e quindi la domanda va presentata a pena di esclusione **entro le ore 16.00 del giorno 9 luglio 2018.**

DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA O AUTOCERTIFICATI

- Titoli di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 così come modificato dalla L.183/2011 il/la candidato/a dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es. : titolo di studio.....conseguito presso.....in data.....con votazione.....)
- i/le concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, dovranno produrre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o della ditta privata.....nellaqualifica, profilo diper il periodo dalal.....)

I candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso strutture private in alternativa a quanto sopra indicato potranno presentare la relativa documentazione.

Il/La candidato/a potrà, inoltre, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nei punti sopra descritti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento delle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite avviso all'albo pretorio e sito web del Comune di Venezia, e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione o tramite consegna a mano ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine massimo di 15 giorni dalla data della comunicazione, secondo le modalità indicate nella stessa.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale della prova orale (massimo 80 punti). A parità di punteggio dei titoli verrà preferito il candidato con più anzianità di servizio a tempo determinato presso il Comune di Venezia nella categoria e nel profilo professionale messo a selezione. Per quanto riguarda i candidati che non hanno mai prestato servizio presso il Comune di Venezia nella categoria e nel profilo professionale messo a selezione a parità di punteggio dei titoli verrà preferito il candidato più giovane di età. In ambedue le ipotesi, in caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Nel caso persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con sorteggio.

La graduatoria verrà utilizzata in subordine alle graduatorie a tempo determinato prorogate dal Settore Risorse Umane Organizzazione con pg. 630902/2017 fino al 31/12/2018 e alle graduatorie approvate con determinazione dirigenziale n. 572/2018 relative alla selezione 07TD/2017.

I/Le candidati/e inseriti/e nelle graduatorie al momento del conferimento delle supplenze saranno tenuti/e a presentare i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, se non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

La graduatoria avrà validità per 3 anni dalla data di approvazione.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio on line, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it.

Le assunzioni di cui al presente bando verranno effettuate nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. n. 81/2015 e del CCNL Enti locali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

DISPOSIZIONI GENERALI

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Il mancato superamento del periodo di prova e il licenziamento disciplinare comportano la cancellazione dalla graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso.

La mancata accettazione della supplenza per 3 volte in un anno scolastico, salvo giustificato motivo, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

I candidati dovranno effettuare supplenze o assumere incarichi a tempo determinato presso le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e dalla normativa vigente.

I candidati verranno convocati tramite l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (SMS o messaggistica veloce).

Il Comune di Venezia effettua tutte le comunicazioni individuali a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, qualora lo consenta la normativa al momento vigente e compatibilmente con quanto consentito dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale - Settore Risorse Umane Organizzazione - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia P.E.C. protocollo@pec.comune.venezia.it fax 041-951494 tel. 041-2748111
Responsabile della Protezione dei Dati	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it.;

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Risorse Umane Organizzazione del Comune di Venezia e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ufficioconcorsi@comune.venezia.it.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale 0412748451, 0412748761.

Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre - Via Cardinal Massaia 45 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro - Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina - Via Pisani 10 - Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera - Piazza Mercato 54 - Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago - Via Miranese 454 - tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della Municipalità di Zelarino - Via Zuccarelli 6 - tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.venezia.it.

Venezia, 8 giugno 2018

La Dirigente
Risorse Umane e Organizzazione
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.