

CITTA' DI
VENEZIA



*Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Risorse Umane Organizzazione
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 12 posti nel profilo professionale di "Assistente Sociale" - cat. D1 mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 2 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23 dicembre 2010. Codice 04MOB/2017.

Con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2017 e n. 171 del 2 agosto 2017 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Prima fase attuativa del Piano Occupazionale 2017.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1428 del 6/10/2017 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni in oggetto indicato.

Requisiti richiesti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. inquadramento nella categoria giuridica "D1" con profilo professionale di Assistente Sociale;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
7. Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "A" degli assistenti sociali specialisti e/o nella sezione "B" degli assistenti sociali;
8. esperienza documentata almeno biennale in qualità di assistente sociale negli ultimi 5 anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
9. essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza e della dichiarazione secondo cui, la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004.

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

Competenze richieste: (Ordinamento Professionale cat. D)

Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

Nella domanda redatta sul fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) iscrizione all'albo professionale previsto al punto 7) dei requisiti richiesti;
- 3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio e lo specifico servizio di assistente sociale presso cui presta o ha prestato servizio per almeno 2 anni negli ultimi 5 anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 7) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 8) l'indirizzo di posta elettronica al quale ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) curriculum professionale datato e firmato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte ;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza pena l'esclusione dalla selezione ;
- c) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione

di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

e) un elenco dei documenti presentati.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati **fotocopia di un documento di identità valido**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire presso la scrivente Direzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Venezia e quindi entro l'11 dicembre 2017 ore 14.00.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata.

La scelta del personale sarà effettuata da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

Valutazione curriculum vitae. Max punti 30.

Criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail (all'indirizzo comunicato dai candidati).

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia di politiche sociali rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente

mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza rispetto al presente avviso non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale - Cà Farsetti 4137 - 30124 Venezia.
- il sito internet del Comune: www.comune.venezia.it al link "concorsi e consulenze".

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale ai numeri 0412748451 - 0412748637, 0412748761.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ufficioconcorsi@comune.venezia.it .

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo - Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Venezia, 8 novembre 2017

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DOTT.SSA MARIA MARGHERITA FABRIS* -

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 E SS.MM.; SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA