

CITTA' DI  
VENEZIA



*Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Risorse Umane Organizzazione  
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ**

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 2 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23 dicembre 2010. Codice 02MOB/2018.**

Con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 240 del 12/7/2018 è stato approvato Il Piano triennale e Piano delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs del 75/2017. Seconda fase attuativa anno 2018.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2003 del 18/10/2018 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni in oggetto indicato.

### **Requisiti richiesti:**

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. inquadramento nella categoria giuridica "D" con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
7. essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in Urbanistica o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica D.M. 509/90 o laurea magistrale D.M. 270/2004 equivalenti ovvero laurea triennale D.M. 509/99 classi 4 (classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 7 (classe delle lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale) e 8 (classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale) ovvero laurea triennale D.M. 270/04 L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);
8. esperienza documentata almeno biennale in qualità di istruttore direttivo tecnico negli ultimi 5 anni presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
9. essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza e della dichiarazione secondo cui, la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004.

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

### **Competenze richieste: (Ordinamento Professionale cat. D)**

Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza

istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

Nella domanda redatta sul fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso del titolo di studio di cui al punto 7) dei requisiti richiesti;
- 3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio e l'Ente presso il quale ha prestato servizio per almeno 2 anni negli ultimi 5 anni nel profilo specifico messo a selezione di Istruttore Direttivo Tecnico;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica al quale ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

**Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:**

- a) curriculum professionale datato e firmato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte ;
- b) nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza pena l'esclusione dalla selezione ;
- c) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.**

Alla domanda dovranno essere allegati **fotocopia di un documento di identità valido**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Precedenti domande di mobilità già presentate all'amministrazione per il profilo messo a selezione non saranno prese in considerazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate con la suddetta procedura on line e relative alla selezione in oggetto.

**In ogni caso, le domande dovranno pervenire presso la scrivente Direzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Venezia e quindi entro il 30 novembre 2018 ore 12.00.**

**La mancata presentazione online della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata.

La scelta del personale sarà effettuata da parte di una Commissione tecnica all'uopo nominata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

### **Valutazione curriculum vitae. Max punti 30.**

Criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail (all'indirizzo comunicato dai candidati).

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia tecnica rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali,

verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza rispetto al presente avviso non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

## 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale p.e.c. <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

## 2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

## 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università?, autorità giudiziaria ecc.)

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il



tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata , procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale - Cà Farsetti 4137 - 30124 Venezia.
- il sito internet del Comune: [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) al link "concorsi e consulenze".

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale ai numeri 0412748451 - 0412748521, 0412748761.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **[ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)** .

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo - Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

LA DIRIGENTE  
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE  
DOTT.SSA MARIA MARGHERITA FABRIS\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 E SS.MM.; SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA

Comune di Venezia  
Data: 31/10/2018, PG/2018/0529659

