



Area Coordinamento Legale - Istituzionale
 Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi
 Servizio Affari Giuridici, Programmazione,
 Coordinamento e Bilancio
 San Marco 4136, 30124 Venezia

Telefono 041/2748304-8391-9437

e-mail: istituti.partecipazione@comune.venezia.it

PEC: servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it

RICHIESTA DI AVVIO DI REFERENDUM CONSULTIVO COMUNALE

Il sottoscritto, nato a, il
 residente in, titolare dei diritti
 di partecipazione e Presidente del Comitato promotore denominato
, costituitosi¹ in forma di atto pubblico o di
 scrittura privata autenticata (art. 2703 c.c.) per la presentazione della richiesta di avvio di referendum
 consultivo^{2 3} come di seguito formulata:

.....

⁴
 vedi nota 4

presenta, ai sensi degli artt. 18, 19 20 e 21 del Regolamento degli istituti della partecipazione del
 Comune di Venezia, la richiesta di avvio del procedimento di referendum consultivo nella formulazione
 sopra riportata e deposita contestualmente la seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo del Comitato promotore la richiesta di referendum;
- 2) nr. fogli di raccolta delle sottoscrizioni relative alla richiesta di avvio di referendum consultivo⁵
 contenenti complessivamente nr. firme di sottoscrizione.

Venezia,

Firma

¹ **Art. 19 - Modalità di richiesta del referendum consultivo:** comma 2. I soggetti titolari del diritto di partecipazione di cui all'articolo 3 del regolamento che intendono procedere alla raccolta di firme per la presentazione di richieste di referendum devono costituirsi, in numero non inferiore a dieci (10), in Comitato promotore mediante formale e apposito atto costitutivo nel cui seno deve essere nominato un Presidente, che ne assume la rappresentanza. Il Comitato promotore procede alla presentazione della richiesta, alla raccolta delle firme e all'esercizio delle facoltà stabilite dal presente titolo.

² **Art. 18 - Materie e limiti:** 1. Il referendum comunale consultivo è un atto di democrazia diretta e deve riguardare questioni interessanti la comunità locale di competenza dell'Amministrazione Comunale. 2. A norma dello Statuto sono ammessi referendum consultivi per gli argomenti di competenza esclusiva del Consiglio Comunale ad eccezione dei seguenti:

- a. atti di elezione, nomina, designazione, revoca e decadenza;
- b. personale del Comune e delle Aziende speciali od istituzioni;
- c. bilanci, tributi e finanza;
- d. materie nelle quali siano già stati adottati provvedimenti con conseguenti impegni finanziari o rapporti contrattuali con terzi;
- e. pareri richiesti da disposizioni di legge;
- f. tutela dei diritti delle minoranze.

³ **Art. 21 - Presentazione della richiesta di avvio del procedimento di referendum consultivo** 1. Il Presidente del Comitato, o un suo delegato, provvede a depositare la richiesta di referendum alla Segreteria Generale del Comune. 2. Il Segretario Generale dà notizia della richiesta di Referendum al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale. 3. Non può essere depositata richiesta di referendum nell'anno del rinnovo del Consiglio comunale sino all'insediamento del nuovo Consiglio comunale.

⁴ Indicare quesito referendario nella formulazione che si intende sottoporre a consultazione

⁵ **Art. 20 - Richiesta di avvio del procedimento di referendum consultivo**

1. Le firme per la presentazione di richieste di avvio del procedimento, in numero non inferiore a cento (100), devono essere raccolte in appositi fogli, ciascuno dei quali deve avere le seguenti caratteristiche:

- a. intitolazione "richiesta di referendum consultivo comunale";
- b. il quesito referendario nella formulazione che si intende sottoporre alla consultazione;
- c. indicazione completa della generalità della persona (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) e dell'annotazione del documento di identità;
- d. spazio per la sottoscrizione.

2. Le firme devono essere autenticate secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dai soggetti competenti ad eseguire le autenticazioni delle sottoscrizioni nell'ambito dei procedimenti elettorali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale e relativa all'attività di istruttoria dei procedimenti relativi agli Istituti di Partecipazione. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente all'ufficio destinatario della presente richiesta. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezia.it /rpd.comune.venezia@pec.it. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

ATTENZIONE:

La richiesta di avvio del procedimento di referendum consultivo va indirizzata all'Area Coordinamento Legale Istituzionale – Settore Affari istituzionali e Supporto Organi del Comune di Venezia con presentazione e consegna all'Ufficio Protocollo Generale

Non sono previste diverse modalità di presentazione della richiesta.

La richiesta deve essere presentata dal Presidente del Comitato Promotore o in alternativa, la richiesta può essere consegnata al Protocollo Generale anche da un delegato del Presidente del Comitato Promotore.

In questo caso, la richiesta di avvio del procedimento di referendum consultivo va firmata dal Presidente del Comitato Promotore ed è necessario munirsi di apposita delega del Presidente e di fotocopia del documento di identità del delegante, compilando la parte sottostante:

Il/la sottoscritto/a, sottoscrittore della presente
richiesta DELEGA il/la Sig./ra nato/a a
..... il alla consegna della richiesta **(il delegato dovrà portare con sé un proprio documento di riconoscimento).**

Data.....

Firma per esteso del delegante