



Area Coordinamento Legale - Istituzionale  
Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi  
Servizio Affari Giuridici, Programmazione  
Coordinamento e Bilancio  
San Marco 4136, 30124 Venezia

Telefono 041/2748304-8391-9437

e-mail: [istituti.partecipazione@comune.venezia.it](mailto:istituti.partecipazione@comune.venezia.it)

PEC: [servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it](mailto:servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it)

## PETIZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

I/Le sottoscritti/e:

1) ..... nato/a a ..... il .....,  
residente in....., titolare dei diritti di partecipazione.  
C.I. n..... rilasciata da ..... in data.....scadenza .....

2) ..... nato/a a ..... il .....,  
residente in....., titolare dei diritti di partecipazione.  
C.I. n..... rilasciata da ..... in data.....scadenza .....

3) ..... nato/a a ..... il .....,  
residente in....., titolare dei diritti di partecipazione.  
C.I. n..... rilasciata da ..... in data.....scadenza .....

4) ..... nato/a a ..... il .....,  
residente in....., titolare dei diritti di partecipazione.  
C.I. n..... rilasciata da ..... in data.....scadenza .....

5) ..... nato/a a ..... il .....,  
residente in....., titolare dei diritti di partecipazione.  
C.I. n..... rilasciata da ..... in data.....scadenza .....

in qualità di primi cinque (5) firmatari della petizione che segue rivolgono, ai sensi dell'art. 9<sup>1</sup> del Regolamento degli istituti della partecipazione del Comune di Venezia, la seguente petizione al Consiglio comunale:

Oggetto: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

<sup>1</sup>Art. 9 commi 1 e 2: 1. La petizione rivolta al Consiglio Comunale è sottoscritta da almeno trecento (300) titolari del diritto di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, del presente regolamento e deve contenere a pena di ammissibilità la formulazione chiara di quanto sottoposto all'attenzione dell'amministrazione e l'indicazione chiara, completa della generalità dei sottoscrittori e dell'annotazione del documento di identità. 2. La petizione corredata dalle firme prescritte deve essere presentata alla Segreteria Generale in carta libera ad uno degli uffici di Protocollo Generale, per posta ordinaria, per fax o per via telematica attraverso posta certificata o secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, da almeno uno dei primi cinque (5) firmatari che allega la fotocopia del proprio documento d'identità.

<sup>2</sup>La petizione va riassunta nelle linee essenziali e deve esserle attribuito un oggetto anch'esso riassuntivo. Qualora lo spazio dedicato non fosse sufficiente, è possibile allegare un foglio separato che andrà anch'esso firmato dai soggetti presentatori.

I primi cinque (5) firmatari<sup>3</sup> dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445), che le n. .... firme di adesione alla petizione contenute nei fogli allegati alla presente (nr. fogli ..... ) sono state apposte in loro presenza.

Chiedono inoltre che ogni richiesta da parte dell'Amministrazione e la risposta alla petizione siano inviate alla seguente persona ed al relativo recapito:

Nome e Cognome: .....

Indirizzo: .....

Recapito telefonico: .....mail: .....

**Firmatario 1)**

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto ....., in qualità di Funzionario incaricato dal Sindaco certifico che le firme apposte in mia presenza dai sottoscrittori sopra indicati, identificati a norma dell'art. 21, comma 2 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della cui identità personale sono certo, sono autentiche.

Il Funzionario incaricato dal Sindaco .....

Venezia,.....

TIMBRO e FIRMA del Funzionario

**Firmatario 2)**

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto ....., in qualità di Funzionario incaricato dal Sindaco certifico che le firme apposte in mia presenza dai sottoscrittori sopra indicati, identificati a norma dell'art. 21, comma 2 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della cui identità personale sono certo, sono autentiche.

Il Funzionario incaricato dal Sindaco .....

Venezia,.....

TIMBRO e FIRMA del Funzionario

**Firmatario 3)**

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto ....., in qualità di Funzionario incaricato dal Sindaco certifico che le firme apposte in mia presenza dai sottoscrittori sopra indicati, identificati a norma dell'art. 21, comma 2 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della cui identità personale sono certo, sono autentiche.

Il Funzionario incaricato dal Sindaco .....

Venezia,.....

TIMBRO e FIRMA del Funzionario

**Firmatario 4)**

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto ....., in qualità di Funzionario incaricato dal Sindaco certifico che le firme apposte in mia presenza dai sottoscrittori sopra indicati, identificati a norma dell'art. 21, comma 2 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della cui identità personale sono certo, sono autentiche.

Il Funzionario incaricato dal Sindaco .....

Venezia,.....

TIMBRO e FIRMA del Funzionario

<sup>3</sup> Art. 10 comma 3 e 4: 3. Per le petizioni al Sindaco ed al Consiglio comunale rispettivamente i primi tre (3) firmatari e i primi cinque (5) firmatari devono apporre la propria firma autenticata e presentare la petizione all'ufficio protocollo del Comune di Venezia o trasmetterla via posta ordinaria. 4. Con la sottoscrizione delle petizioni, i soggetti presentatori di cui al comma 3 dichiarano che le altre firme sono state apposte in loro presenza.

**Firmatario 5)**

Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto ....., in qualità di Funzionario incaricato dal Sindaco certifico che le firme apposte in mia presenza dai sottoscrittori sopra indicati, identificati a norma dell'art. 21, comma 2 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della cui identità personale sono certo, sono autentiche.

Il Funzionario incaricato dal Sindaco .....

Venezia,.....

TIMBRO e FIRMA del Funzionario

---

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale e relativa all'attività di istruttoria dei procedimenti relativi agli Istituti di Partecipazione. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente all'ufficio destinatario della presente richiesta. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia ([servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it](mailto:servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it)), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi [rpd@comune.venezia.it](mailto:rpd@comune.venezia.it) / [rpd.comune.venezia@pec.it](mailto:rpd.comune.venezia@pec.it). Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

---

### **ATTENZIONE**

La presente petizione, previamente sottoscritta con firma autenticata dai primi cinque (5) può essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale da almeno uno di essi che allega fotocopia del proprio documento d'identità.

Per l'autentica ci si può rivolgere presso gli Uffici U.R.P., presso l'Ufficio Elettorale e presso il Servizio Affari Giuridici, Programmazione, Coordinamento e Bilancio.

Se la petizione è presentata per posta, e-mail o fax, le firme dei primi cinque (5) firmatari devono essere preventivamente autenticate ed è necessario allegare fotocopia del documento di identità di uno dei primi cinque (5) firmatari.

Per l'autentica ci si può rivolgere presso gli Uffici U.R.P., presso l'Ufficio Elettorale e presso il Servizio Affari Giuridici, Programmazione, Coordinamento e Bilancio.

Se la petizione è presentata per via telematica attraverso posta elettronica certificata (PEC), le firme dei primi cinque (5) firmatari devono essere preventivamente autenticate. L'invio potrà avvenire da parte del presentatore che deve essere uno dei primi cinque (5) firmatari da un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Comune di Venezia, [servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it](mailto:servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it) allegando copia del proprio documento di identità.

Per l'autentica ci si può rivolgere presso gli Uffici U.R.P., presso l'Ufficio Elettorale e presso il Servizio Affari Giuridici, Programmazione, Coordinamento e Bilancio.