

CITTA' DI
VENEZIA



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale*

OGGETTO: Offerta per l'attivazione di n. 7 tirocini extracurricolari formativi e di orientamento nell'ambito del progetto **"ENGLISH TO PLAY TOGETHER"**

AVVISO

Il Comune di Venezia in collaborazione con l'Università Cà Foscari Venezia promuove l'attivazione di n. 7 tirocini extracurricolari formativi e di orientamento nell'ambito del progetto **"ENGLISH TO PLAY TOGETHER"** secondo le seguenti indicazioni:

Soggetto Promotore: Università Ca' Foscari Venezia

Soggetto Ospitante: Comune di Venezia - Settore Servizi Educativi

Target: neo-laureati di Laurea Magistrale di area linguistica che possano avviare il tirocinio entro e non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo

Durata tirocinio: 6 mesi

Impegno orario settimanale: 36 ore (con partecipazione al pasto educativo a scuola)

Indennità di partecipazione: € 450,00 lordi mensili

Le candidature corredate da CV, informativa dati sottoscritta, lettera motivazionale, indicazione zona di interesse per lo svolgimento (Venezia Centro Storico e Isole o Terraferma, disponibilità allo spostamento tra sedi della Terraferma o del centro Storico e Isole) e copia del documento d'identità dovranno essere inoltrate al Comune di Venezia tramite email all'indirizzo stageetirocini@comune.venezia.it entro e non oltre il giorno **20 settembre 2022**.

I candidati verranno selezionati sulla base di una pre-selezione sui CV supportata dall'Università Ca' Foscari Venezia - Ufficio Career Service e di un colloquio motivazionale a cura del Dirigente del Settore Servizi Educativi o altro Dirigente del Comune di Venezia o Posizione Organizzativa da individuarsi. L'attività di tirocinio potrà essere svolta nelle sedi delle Scuole dell'infanzia distribuite in tutto il territorio del Comune di Venezia (indicativamente n. 4

tirocini a Venezia Centro Storico e Isole e n. 3 tirocini in Terraferma) in presenza.

Attività in sintesi:

Le 36 ore di tirocinio vengono distribuite settimanalmente in attività che prevedono 24 ore di attività con i bambini e circa 12 ore di coordinamento, ricerca e preparazione di materiali.

Nello specifico:

A – Attività con e per i bambini:

- Esposizione e avvicinamento del bambino alla lingua inglese in modo graduale e divertente avvalendosi di diverse strategie e metodologie (canzoncine, letture animate, conversazioni, gioco di ruolo...);
- Partecipazione attiva alla routine educativa della scuola dell'infanzia affiancando le insegnanti nelle attività educative e didattiche utilizzando un vocabolario di lingua inglese che possa essere facilmente assimilato dal bambino;
- Conduzione di un percorso linguistico/laboratoriale integrato ai progetti di sezione;
- Ricerca, preparazione e predisposizione di strumenti adeguati all'apprendimento della lingua inglese per la fascia 3-6 anni.

B - Attività di coordinamento:

- Partecipazione ad incontri di scambi formativi e integrazione delle competenze tra tirocinanti, tirocinanti e insegnanti;
- Partecipazione ad incontri con le famiglie;
- Predisposizione della documentazione dell'attività di tirocinio.
- Partecipazione ad incontri di monitoraggio e affiancamento con il Referente Pedagogico.

Requisiti obbligatori:

Competenze informatiche

- Word: buono
- Power point: buono

Conoscenze linguistiche

- Lingua inglese C1
- Lingua italiano C1 (per i candidati stranieri o non madrelingua)

Requisiti preferenziali:

- conoscenze specifiche richieste in relazione ai contenuti del progetto di stage maturate attraverso il superamento di esami in ambito di didattica delle lingue, metodologie e tecnologie della didattica, linguistica educativa e/o altri insegnamenti affini
- esperienze maturate nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese

Tutti i requisiti di cui si è in possesso vanno esplicitati nel CV in modo completo.

Sono richieste inoltre competenze personali quali:

- Accuratezza e precisione;
- Orientamento al risultato;
- Iniziativa;
- Organizzazione;
- Lavoro di gruppo;
- Flessibilità.

La Dirigente
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

