



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E
TUTELA DELLE TRADIZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: TRAS.GEDI.089 – Contributi quali sussidiarietà alle progettualità di associazioni giovanili. Approvazione bando pubblico ai fini della presentazione di istanze per la concessione di contributi per il sostegno economico di progetti per attività nel settore culturale 2018-2019. Impegno di spesa. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs. 33/2013.

Proposta di determinazione (PDD) n. 807 del 04/05/2018

Determinazione (DD) n. 864 del 16/05/2018

Fascicolo 2018.X/1/1.154 "Approvazione bando pubblico ai fini della presentazione di istanze per la concessione di contributi per il sostegno economico di progetti per attività nel settore culturale 2018-2019."

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 07/05/2018.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 15/05/2018.

Comune di Venezia
Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni
Settore Cultura
Servizio Comunicazione, Affari Generali e Bilancio
Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Balbo

PDD n. 807 del 04/05/2018
Fascicolo 2018.X/1/1.154

OGGETTO: TRAS.GEDI.089 – Contributi quali sussidiarietà alle progettualità di associazioni giovanili. Approvazione bando pubblico ai fini della presentazione di istanze per la concessione di contributi per il sostegno economico di progetti per attività nel settore culturale 2018-2019. Impegno di spesa. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21/12/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione - DUP per gli esercizi finanziari 2018- 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 Assegnazione delle risorse e il Piano della Performance (PdP) 2018-2020 con cui sono assegnati gli obiettivi a Direttori e Dirigenti;
- con deliberazione di G.C. n. 15 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- gli artt. 2 e 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 25/03/2013 che riconoscono il principio di sussidiarietà e stabiliscono le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- gli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" relativi agli obblighi e alle modalità di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
- il Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle associazioni (Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.);
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165", che all'art. 2 comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 703 del 20/12/2013 e s.m.i.;

- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Atteso che

- rientra nei programmi e compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere le attività e i progetti di carattere culturale di significativa valenza, organizzati con soggetti qualificati che operano nel territorio, mettendo a disposizione strutture e capacità organizzative;
- la Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni favorisce lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale, di danza, teatro, la divulgazione storica delle arti e della cultura con particolare attenzione alle iniziative di rilevanza per coinvolgimento territoriale o per prestigio degli eventi;

Preso atto che

- l'art. 5 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici sopra citato, stabilisce le tipologie e le forme di sostegno per la promozione di attività sul territorio del Comune di Venezia, tra le quali i contributi finanziari nella forma di concessione di un beneficio economico o altra agevolazione economica anche indiretta;
- ai sensi dell'art. 6 del Regolamento citato, le Direzioni comunali, nell'ambito dei settori di intervento di competenza e del budget assegnato, con bando pubblico rendono nota la possibilità di presentare istanza all'Amministrazione per l'ottenimento di forme di sostegno relativamente ai settori d'intervento e con riferimento allo stanziamento come previsto nel bilancio dell'ente;

Dato atto che la Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Cultura intende erogare contributi finanziari per attività che si svolgeranno entro 8 mesi dal riconoscimento del beneficio nell'anno 2018 – inizio 2019 ricomprese nel settore culturale - attività teatrali, cinematografiche, musicali, letterarie e/o di promozione alla lettura, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura ed arti visive in genere; azioni di valorizzazione e tutela dei beni ambientali e delle eredità culturali alle generazioni future nonché attività di sostegno sia alle tradizioni del territorio che alle nuove produzioni della comunità locale intesa nel suo complesso, azioni di facilitazione dello scambio e del reciproco rispetto tra gruppi e persone di differenti appartenenze (culture, generazioni, generi, ecc.) - declinate all'art. 4 comma 1 lettera a), di detto Regolamento, garantendo la disponibilità di spazi ed aree comunali per l'effettuazione delle iniziative;

Rilevato che nel PEG 2018 è stato previsto l'importo di spesa di € 30.000,00 al capitolo 21504/41 “Trasferimenti Correnti a Istituzioni Sociali Private – Azione di spesa: TRAS.GEDI.089 “ Contributi quali sussidiarietà alle progettualità di associazioni giovanili”, per sostenere la realizzazione di attività culturali sul territorio;

Riscontrato che:

- per avviare la procedura di selezione dei progetti è necessario approvare un bando pubblico (allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) contenente tutte le indicazioni utili e necessarie per la presentazione delle istanze degli interessati, come disposto dall'art. 10, c. 3, del Regolamento citato comprensivo del modulo di istanza;
- che il bando verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia per 30 giorni e conterrà tutte le indicazioni utili e necessarie per la presentazione delle istanze degli interessati;
- che l'atto di erogazione dei contributi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia in conformità a quanto disposto dall'articolo 26 e seguenti del d. lgs. 33/2013;

Verificato che:

- il Settore Cultura si avvarrà di una commissione interna appositamente costituita per la valutazione delle istanze che sarà composta da esperti, in numero dispari e che deciderà secondo i criteri in conformità a quanto previsto all'art. 14 del Regolamento;
- la Commissione attribuirà alla singola attività proposta un punteggio totale minimo di 0 punti e massimo di 100 punti distribuito per voci, rispettando i criteri generali dell'attività dell'associazione e dell'attività per singole iniziative e/o progetti, come evidenziato nel bando allegato;

Considerato:

- che vi è la volontà del Comune di sostenere iniziative ritenute meritevoli di sostegno in quanto rientranti nell'ambito delle funzioni di valorizzazione e sviluppo economico del territorio comunale la cui programmazione rispetta le finalità istituzionali del Settore Cultura procedendo alla selezione di progetti mediante bando pubblico;
- il rispetto dell'art. 12 della l. 241/90 in base al quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Ritenuto di:

- avviare la procedura per individuare soggetti qualificati in grado di realizzare attività di valorizzazione del territorio entro 8 mesi dal riconoscimento del beneficio nell'anno 2018– inizio 2019, secondo standard qualitativi coerenti con i parametri sopra evidenziati;
- approvare il bando pubblico per la presentazione di istanze per l'erogazione di contributi finanziari riservati a giovani under 35 anni 2018-2019 per: Area 1) progetti innovativi di volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale rivolta a bambini/ragazzi/famiglie; Area 2) progetti innovativi di rigenerazione urbana incentrati sulla fotografia integrata ai social (Instagram), sulla street art e sulla musica acustica busker finalizzato a rendere nota la possibilità di presentare istanza all'Amministrazione per l'ottenimento di forme di sostegno di cui all'articolo 5 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici citato nel quale sono indicati i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione e i relativi punteggi (allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
- impegnare l'importo di complessivo € 30.000,00 (o.f.i.) da imputare al capitolo 21504/41 "Trasferimenti Correnti a Istituzioni Sociali Private" - Azione di spesa: TRAS.GEDI.089 "Contributi quali sussidiarietà alle progettualità di associazioni giovanili";
- erogare le quote spettanti a seguito di rendicontazione e presentazione della documentazione contabile;
- provvedere con successiva determinazione del Dirigente del Settore Cultura ad approvare il verbale della Commissione e l'individuazione dei progetti;
- vista la particolarità delle iniziative, l'erogazione dei relativi benefici avverrà con le seguenti modalità: una anticipazione in misura non superiore ad $\frac{1}{4}$ (un quarto) delle spese complessive previste per la singola iniziativa e il saldo su rendicontazione puntuale al termine dell'attività svolta;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,

degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e gli allegati 1 e 2 del D.P.C.M. 28/12/2011;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di selezione di progetti relativi ad attività culturali sul territorio comunale mediante bando pubblico per la concessione di contributi finanziari ad associazioni ai sensi del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle associazioni (Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.);
2. di approvare il bando pubblico per la presentazione di istanze per l'erogazione di contributi finanziari riservati a giovani under 35 anni 2018-2019 per: Area 1) progetti innovativi di volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale rivolta a bambini/ragazzi/famiglie; Area 2) progetti innovativi di rigenerazione urbana incentrati sulla fotografia integrata ai social (Instagram), sulla street art e sulla musica acustica busker finalizzato a rendere nota la possibilità di presentare istanza all'Amministrazione per l'ottenimento di forme di sostegno di cui all'articolo 5 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici citato nel quale sono indicati i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione e i relativi punteggi (allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) comprensivo del modulo di istanza;
3. di impegnare la somma di € 30.000,00 (o.f.i.) imputandola al capitolo 21504/41 “Trasferimenti Correnti a Istituzioni Sociali Private” – Azione di spesa: TRAS.GEDI.089 “Contributi quali sussidiarietà alle progettualità di associazioni giovanili”, – codice gestionale di V livello 001- Esclusione dalla tracciabilità codice “5 ”;
4. di procedere alla pubblicazione del bando per l'individuazione dei progetti, che si svolgeranno entro 8 mesi dal riconoscimento del beneficio nell'anno 2018 – inizio 2019, sul sito istituzionale del Comune di Venezia per 30 giorni;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione del bando verrà costituita appositamente una commissione interna per la valutazione delle istanze (ex art. 14 comma 2 del Regolamento citato);
6. di provvedere con successiva determinazione del Dirigente del Settore Cultura ad approvare il verbale della Commissione;
7. di dare atto che l'erogazione dei relativi benefici avverrà con le seguenti modalità: una anticipazione in misura non superiore ad $\frac{1}{4}$ (un quarto) delle spese complessive previste per la singola iniziativa e il saldo su rendicontazione puntuale al termine dell'attività svolta;
8. di provvedere con successiva determinazione del Dirigente, a liquidare i contributi in base ad elenco individuato da determina di aggiudicazione, fatti salvi gli accertamenti DURC;
9. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004 poiché trattasi di attività non presenti in Consip/Mepa;
10. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria;
11. di dare atto che il dirigente del Settore Cultura è il dott. Michele Casarin e il responsabile del procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di Responsabile del Servizio Comunicazione, Affari Generali e Bilancio;
12. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 703/2013 e s.m.i.) di cui al d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165”, verrà consegnata alle associazioni selezionate per la sottoscrizione per accettazione;

13. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito internet istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 26, comma 2 del d.lgs. 33/2013;
14. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
15. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA
Dott. Michele Casarin

ALLEGATI

- A. Bando pubblico comprensivo di modulo di istanza

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2018 / 807

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	EPF	T	F	S	I	Cap. Art.	Cod.Mec.
2018	2018					21504 41	1050205

Numero	Data
3119	07/05/2018

PROPOSTA DETERMINAZIONE	807 04/05/2018
DETERMINAZ. DEL DIRIGENTE	1000807 04/05/2018

TRAS.GEDI.089 - Contributi quali sussidiarietà alle progettualità di associazioni giovanili. Approvazione bando pubblico ai fini della presentazione di istanze per la concessione di contributi per il sostegno economico di progetti per attività nel settore culturale 2018-2019. Impegno di spesa. P

Soggetto

Importo :	30.000,00	Previsione :	115.962,10
		Impegnato :	100.962,10
		Differenza :	15.000,00

Finanziamento : 077 IMPOSTA DI SOGGIORNO

Si attesta che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul capitolo

21504 41 / 2018

TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Comune di Venezia

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Cultura

Allegato A – Determinazione dirigenziale n. ... del

Bando pubblico ai fini della presentazione di istanze per l'erogazione di contributi finanziari 2018-2019 riservati a giovani under 35 per: Area 1) progetti innovativi di volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale rivolta a bambini/ragazzi/famiglie; Area 2) progetti innovativi di rigenerazione urbana incentrati sulla fotografia integrata ai social (Instagram), sulla street art e sulla street music.

Considerato che il Consiglio Comunale con delibera n. 57 del 21/12/2017 ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 e che la Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 31/01/2018 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, si rende noto che, in ottemperanza al disposto dell'art. 10 comma 2 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni (Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.), il Settore Cultura - Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni provvede alla definizione e successiva pubblicazione del bando per la presentazione di istanze per l'ottenimento delle forme di sostegno previste dal citato Regolamento per attività culturali, e finalizzato alla formazione di due graduatorie, per un importo complessivo di € 30.000,00 (trentamila).

Articolo 1 - FINALITA' E OGGETTO

Il Settore Cultura, attraverso il presente Bando, intende promuovere la realizzazione di n. 10 (dieci) progetti così ripartiti:

- Area 1: 5 progetti di volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale rivolta a bambini/ragazzi/famiglie;
- Area 2: 5 progetti innovativi di rigenerazione urbana incentrati sulla fotografia integrata ai social, sulla street art e sulla street music.

Tutti i progetti, sia di Area 1 che di Area 2, dovranno realizzare una serie di iniziative in grado di contribuire in modo tangibile al miglioramento della qualità della vita sociale e dell'abitare, alla riappropriazione civica dei luoghi e all'eliminazione delle diverse forme di degrado sociale ed utilizzo degli spazi non conforme agli interessi della collettività e alle regole di convivenza civile. In modo particolare, in questo quadro, ci si pone l'obiettivo di stimolare la partecipazione dei giovani a diverse esperienze aggregative e di convivenza civile nonché lo sviluppo di capacità ed occasioni di socializzazione e di vita aggregativa.

Al fine di facilitare la progettazione sono state individuate alcune parole chiave: volontariato, partecipazione, social network, innovazione, riappropriazione, socializzazione, educazione civica, valori morali, giovani, bambini, famiglie.

I progetti dovranno coinvolgere il più ampio numero di persone possibile (in primis giovani e bambini, famiglie) e avere carattere di continuità temporale tendendo ad ottenere effetti duraturi.

Articolo 2 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria complessiva riferita al presente Bando ammonta a complessivi € 30.000,00 (trentamila) pari a € 3.000,00 (tremila) di contributo massimo per ciascuno dei 10 (dieci) progetti selezionati. Il Comune di Venezia potrà revocare il contributo, totalmente o parzialmente, qualora non vengano rispettate tutte o in parte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Bando, ovvero nel caso in cui il progetto non sia conforme, per contenuto e per risultati conseguiti, agli obiettivi. Non sono ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

Oltre al contributo finanziario, il Comune di Venezia garantirà la disponibilità gratuita di spazi ed aree comunali per l'effettuazione delle iniziative, compatibilmente con le attività già programmate e

comunque subordinando lo svolgimento delle stesse all'acquisizione da parte dei soggetti promotori dei necessari permessi ed autorizzazioni previsti dalle norme legislative e dai regolamenti vigenti ed al rispetto delle relative prescrizioni.

Articolo 3 - DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Possono partecipare al presente bando le Associazioni giovanili con sede nella Città di Venezia.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle associazioni (Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.) la concessione delle forme di sostegno è comunque preclusa per le attività che:

- a) siano promosse da partiti, da movimenti politici, da soggetti ad essi riconducibili, da associazioni senza scopo di lucro i cui programmi e manifestazioni si caratterizzino per assenza di imparzialità e/o per una qualche forma di discriminazione, diretta o indiretta, di diritti e libertà previsti dalle convenzioni internazionali, nella carta costituzionale e nello statuto del Comune;
- b) siano promosse da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, produttive ed economiche, oppure da ordini e collegi professionali, qualora le attività siano chiuse al pubblico o abbiano come fine esclusivo la propaganda o il compimento di atti di auto-organizzazione oppure il finanziamento della propria struttura.

Articolo 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. Essere un'associazione con sede nella Città di Venezia;
2. Che l'associazione svolga attività con un'attenzione specifica al mondo giovanile e che abbia maturato esperienza al riguardo almeno da un anno;
3. Che la prevalenza dei componenti dell'associazione e/o degli ideatori/realizzatori del progetto abbia meno di 35 anni alla data di scadenza del bando.

Sono inammissibili:

- a) le istanze prive di sottoscrizione o non corredate della copia della carta d'identità del rappresentante legale;
- b) le istanze presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di decadenza di contributi eventualmente concessi, dei dodici mesi precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;
- c) le istanze presentate da soggetti che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) che non abbiano presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;
- d) le istanze relative ad attività già effettuate alla data di presentazione della relativa istanza;
- e) le istanze presentate da soggetti in situazione di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Cultura.

Articolo 5 – REQUISITI DEI PROGETTI

Ogni ente/associazione o gruppo di associazioni può presentare un solo progetto.

I progetti devono essere incentrati su:

Area 1: volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale a sostegno della collettività, dell'innovazione socioculturale, della riappropriazione dei luoghi urbani, della socializzazione, dell'educazione civica e dei valori morali, del ruolo dei giovani nella trasformazione culturale e sociale della città; particolare e specifica attenzione andrà posta alle attività rivolte ai bambini, ai ragazzi e alle famiglie;

Area 2: rigenerazione urbana attraverso: 1) l'utilizzo della fotografia integrata ai social (Instagram), progetti di documentazione finalizzati all'attivazione di processi di socializzazione e di riappropriazione civile degli spazi urbani interessati da forme varie di degrado e che necessitano di

processi di riattivazione; 2) la street art e il dare colore alla città (edifici, vie, piazze, negozi), preferibilmente in modo diffuso in termini territoriali; 3) la street music (no pedane, no palchi) intesa come occasione di attivazione di processi di socializzazione e contributo alla riappropriazione civile degli spazi urbani (preferibilmente in modo diffuso in termini territoriali).

I progetti devono essere pensati e strutturati per fasi a ognuna delle quali dovrà corrispondere un attento piano economico e di comunicazione: progettazione, realizzazione, rappresentazione.

Articolo 6 - DURATA DEI PROGETTI

Le attività finanziate dovranno essere realizzate entro 8 mesi dal riconoscimento del beneficio.

Articolo 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno trasmettere al Comune di Venezia – Settore Cultura piazzetta Battisti n. 4 a Mestre Venezia i propri progetti redatti conformemente allo schema di domanda, parte integrante del presente Bando, in carta semplice .

La documentazione richiesta dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro il (fa fede la data del timbro postale) al Protocollo Generale del Comune di Venezia sede di Venezia San Marco n. 4165 oppure sede di Mestre via Ca' Rossa n. 10/C (apertura tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

L'istanza, come da schema allegato, deve essere presentata e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente, deve contenere ogni notizia utile per la valutazione dell'iniziativa ed essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale con l'iniziativa promossa per la realizzazione della quale è necessaria l'acquisizione dei relativi consensi, permessi ed autorizzazioni;
- b) programma dettagliato dell'iniziativa con l'indicazione della data e/o del periodo di svolgimento, del/i luogo/luoghi e/o sede/sedi interessate;
- c) preventivo di spesa dal quale deve risultare in maniera chiara ed inequivocabile che le spese sostenute saranno destinate esclusivamente all'attuazione delle iniziative. Nel preventivo di spesa l'ente/associazione può valorizzare in termini economici anche l'apporto del personale volontario o retribuito impegnato nell'attività;
- d) dichiarazione da cui risulti che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici alle Direzioni competenti per altri settori d'intervento;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- h) copia della carta d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza.

Articolo 8 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: attivita-culturali@comune.venezia.it. Si fa presente che copia integrale del presente Bando nonché di tutta la documentazione a supporto sarà disponibile sul sito web www.comune.venezia.it.

Le istanze presentate nei termini del bando, non corredate da tutta la documentazione necessaria, potranno essere regolarizzate entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione

dell'Amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DETERMINAZIONE DI PUNTEGGI

Ai fini della valutazione di ciascun progetto, è stabilito un punteggio variabile da 0 fino ad un massimo di 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

Descrizione criteri	Punt. Min.	Punt. Max
Attività dell'associazione		
Adeguatezza, valore, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e della attività svolte nel complesso dall'associazione in particolare per e con i giovani. Convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale	0	5
Ragguardevole carattere di volontarietà nell'attività diretta al conseguimento degli scopi statuari.	0	5
Attività per singoli progetti		
Qualità del progetto in termini di rigenerazione urbana, di riappropriazione dei luoghi urbani e di radicamento sul territorio. Significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (numero edizione o anno di realizzazione di iniziativa analoga)	0	30
Valutazione della misura dell'autofinanziamento della singola iniziativa e/o progetto e dell'entità di eventuali finanziamenti di provenienza pubblica. Capacità di progettare in termini d'impresa, di reperimento di ulteriori risorse e di costruire partnership con altri soggetti.	0	30
Originalità e innovatività del progetto.	0	30

I candidati avranno possibilità di presentare pubblicamente alla Commissione valutatrice di cui all'articolo 11, i propri progetti il giorno dalle ore ... alle ore ... presso ... per un tempo massimo di 10 minuti per progetto, illustrandone in modo adeguato ed efficace i dettagli. La presentazione verrà valutata dalla Commissione che attribuirà un punteggio da 0 (min.) a 5 (max) per progetto presentato.

L'entità dei benefici economici e delle altre agevolazioni economiche assegnati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento di singole attività e/o progetti, non potrà comunque superare il 50% (cinquanta) della spesa complessiva effettivamente sostenuta. Per la sua determinazione potranno concorrere, sia le spese generali per la quota parte riferibile alle attività, sia la valorizzazione del lavoro dei volontari di organizzazioni di volontariato, di cui alla legge 11 agosto 1991 n 266 iscritte negli appositi registri regionali, utilizzati per lo svolgimento delle attività (da calcolarsi facendo riferimento ai minimali di retribuzione giornaliera per la generalità dei lavoratori dipendenti determinati annualmente dall'INPS).

Eccezionalmente e solo in occasione di particolari iniziative, il Dirigente del Settore Cultura può con provvedimento motivato autorizzare una anticipazione, in misura comunque non superiore ad $\frac{1}{4}$ (un quarto) delle spese complessive previste per la singola iniziativa.

Articolo 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di due graduatorie in merito, una per ciascuna area. Si procederà all'affidamento della realizzazione del progetto alle

cinque proposte che abbiano conseguito i migliori punteggi nelle graduatorie per area.

Non saranno concessi contributi alle richieste che non abbiano raggiunto in graduatoria il punteggio di 51/100.

Nel caso che il numero delle richieste sia inferiore alle disponibilità individuate come sopra, i progetti potranno essere accolti anche successivamente alla scadenza del bando, fino alla concorrenza della quantità massima autorizzabile.

Il dirigente del Settore Cultura, coadiuvato dalla prevista Commissione Interna, valutate le istanze presentate, provvede con atto dirigenziale all'assegnazione delle risorse finanziarie destinate a benefici economici.

Articolo 11 – COMMISSIONE VALUTATRICE

Il Settore Cultura si avvarrà di una commissione interna appositamente costituita per la valutazione dei progetti che sarà composta di esperti, avrà composizione in numero dispari e che deciderà in base ai valori assegnati ai criteri indicati all'articolo 9, in conformità a quanto previsto all'art. 14 del Regolamento.

Articolo 12 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla emanazione dell'atto di assegnazione, il legale rappresentante del soggetto organizzatore deve presentare apposita richiesta di erogazione corredata dalla seguente documentazione:

- a) dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o progetto;
- b) rendicontazione puntuale della gestione economico finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, notule, attestazioni etc.) attestante tutti i costi delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività e/o progetto e dell'eventuale valorizzazione del lavoro del personale volontario, come da preventivo di spesa allegato all'istanza.
- c) eventuale dichiarazione di aver ricevuto l'anticipazione del beneficio di cui all'articolo 14, comma 4 del Regolamento, con indicazione del relativo ammontare.

La mancata presentazione della richiesta di erogazione entro 3 (tre) mesi dalla conclusione dell'attività comporta il venir meno del beneficio previsto e l'archiviazione della richiesta.

L'erogazione verrà effettuata previa verifica del regolare svolgimento dell'attività e/o progetto e dei risultati conseguiti.

Qualora dalla documentazione presentata risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento dell'attività e/o progetto sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa realmente sostenuta.

E' prevista al termine del periodo di svolgimento dei progetti selezionati, la rappresentazione pubblica, quale incontro e confronto presso una delle strutture del Comune di Venezia.

Articolo 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 n. 196

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune per le finalità di gestione del bando e saranno trattati in maniera automatizzata e non, anche successivamente all'individuazione dei soggetti, per il periodo e le finalità previsti dal progetto. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia; responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Cultura dott. Michele Casarin.

Articolo 14 – CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente bando, competente e giudicante sarà il Foro di Venezia.

Articolo 15 - DECADENZA

I soggetti beneficiari decadono dal riconoscimento del contributo qualora:

- a) non realizzino, per fatti ad essi imputabili, l'attività entro 8 (otto) mesi dal riconoscimento del beneficio oppure modifichino sostanzialmente l'iniziativa e/o il programma;
- b) non presentino la richiesta e la documentazione nei termini previsti.

Nel caso in cui fosse stata assegnata un'anticipazione di beneficio, il dirigente del Settore Cultura, al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1, accerta con proprio atto la decadenza dal beneficio e provvede al recupero di quanto già erogato.

Articolo 16 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il dirigente del Settore Cultura provvede d'ufficio ad effettuare controlli ed accertamenti relativi alle istanze presentate; nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, informa il soggetto interessato di tali irregolarità, chiedendo allo stesso di regolarizzare la dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito con conseguente archiviazione dell'istanza.

Al Comune di Venezia
Direzione Sviluppo, Promozione della Città
e Tutela delle Tradizioni
Settore Cultura

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ECONOMICO AD ASSOCIAZIONI, DI PROGETTI PER ATTIVITA' NEL SETTORE CULTURALE - 2018/2019: "Area 1) progetti innovativi di volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale rivolta a bambini/ragazzi/famiglie; Area 2) progetti innovativi di rigenerazione urbana incentrati sulla fotografia integrata ai social (Instagram), sulla street art e sulla street music".

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di legale
rappresentante dell'associazione: (denominazione per esteso) _____
_____ con sede legale in via ____
_____ n. _____ CAP _____ località _____
_____ Prov. _____ C.F. _____
P.IVA _____ Referente Progetto _____
Tel. _____ E-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi (ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/00;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione di contributi economici ad Associazioni (di cui alla Determinazione Dirigenziale n. del), per progetti culturali 2018-2019 (*selezionare l'area di interesse*):

II Area 1) progetti innovativi di volontariato e partecipazione a sostegno dell'innovazione socio-culturale rivolta a bambini/ragazzi/famiglie;

II Area 2) progetti innovativi di rigenerazione urbana incentrati sulla fotografia integrata ai social (Instagram), sulla street art e sulla street music;

DICHIARA

ai sensi del Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni allegato alla Deliberazione del Commissario straordinario n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.

- che nei propri confronti non è stato adottato un provvedimento di decadenza di contributi eventualmente concessi, nei due semestri precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;

- di non trovarsi in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) e di non aver presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;

- che le attività non sono state già effettuate alla data di presentazione della relativa istanza;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- di essere un'associazione regolarmente costituita con sede nella città di Venezia;

- che l'associazione svolge attività con un'attenzione specifica al mondo giovanile e che ha maturato esperienza al riguardo da almeno un anno;
- che la prevalenza dei componenti dell'associazione e/o degli ideatori/realizzatori del progetto ha meno di 35 anni alla data di scadenza del bando;
- che l'attività per la quale si chiede il sostegno economico non ha fini di lucro;
- di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici alle Direzioni competenti per altri settori d'intervento (didattico-educativo, istituzionale, sportivo-motorio, socio-assistenziale e della solidarietà sociale, tutela dell'ambiente, delle specie animali del territorio e dei beni comuni, protezione civile);
- di (barrare la casella di interesse):
 - avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale _____
 - non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma
- di essere consapevole che l'entità dei benefici economici assegnati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento di singole attività e/o progetti, non potrà comunque superare il 50% (cinquanta) della spesa complessiva effettivamente sostenuta;
- che il materiale informativo / promozionale dell'attività per la quale viene chiesto il contributo che riporti il logo della Città di Venezia, potrà essere affisso / esposto nei soli luoghi attrezzati a tal fine, ricadendo interamente a carico del richiedente le conseguenze di ogni eventuale violazione;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione, e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi esonerato da qualsiasi responsabilità il Settore Cultura;
- l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Cultura;
- di essere a conoscenza e quindi di accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando e quindi di assumersi tutti i relativi obblighi.

Data _____ FIRMA _____

Allega:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale con l'iniziativa culturale promossa;
- report delle attività rivolte ai giovani svolte dall'associazione nell'ultimo anno;
- programma dettagliato dell'iniziativa con l'indicazione della data e/o del periodo di svolgimento;
- preventivo di spesa dal quale deve risultare in maniera chiara ed inequivocabile che le spese sostenute saranno destinate esclusivamente all'attuazione delle iniziative con eventuale valorizzazione in termini economici anche dell'apporto del personale volontario o retribuito impegnato nell'attività.