

**GUIDA ALLA DOMANDA ON LINE PER ESENZIONE MENSA/ESENZIONE TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020**

Le richieste di esenzione mensa e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2019/2020, **per utenti iscritti al Servizio Mensa e al Servizio Trasporto Scolastico**, possono essere effettuate **dal 02/09/2019 esclusivamente** mediante procedura *Web* accedendo al seguente link <https://www.comune.venezia.it/portaleScuole>

Per informazioni gli uffici si rendono disponibili secondo gli orari di ricevimento indipendentemente dal territorio di residenza.

SEDE	ORARIO DI RICEVIMENTO	RECAPITI TEL.
San Marco 4084 (Calle Cavalli) Venezia	lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 -12.00	041-2748909/8370
Via S. Gallo, 32/A - Lido di Venezia	lunedì, mercoledì ore 9.00 - 12.00	041-2720514/0516
Viale San Marco, 154 - Mestre	martedì e giovedì ore 9.00-13.00 giovedì ore 14.30-16.30	041-2749041/9042/9045
Via Rio Cimetto, 32 - Chirignago	lunedì ore 14.45 -16.45 martedì e giovedì ore 9.00 -13.00	041-2749977/9964
Piazza del Mercato, 54 - Marghera	mercoledì e giovedì ore 9.00 -13.00 giovedì ore 15.00 -17.00	041-2746323/6324

Per informazioni si possono contattare gli uffici anche via email :

servizieducativi.csi@comune.venezia.it

servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it

Per assistenza alla compilazione della domanda: iscrizionionline@comune.venezia.it

Se non si possiede un computer o altra strumentazione con collegamento ad internet per la presentazione della domanda online è possibile usufruire di un computer che sarà messo a disposizione dagli uffici, previo appuntamento telefonico.

Il Regolamento del Servizio Refezioni Scolastiche è consultabile sul sito del Comune di Venezia:
Home>servizi on line>Servizi Scolastici> Portale Scuole>Gestione dei Servizi di Ristorazione Scolastica>Normativa>Regolamento-Refezioni Scolastiche
<http://www.comune.venezia.it/it/content/normativa-0>

INFORMAZIONI GENERALI

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale così come stabilito dal D.M. 31/12/1983 con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni assicurando loro la possibilità di realizzare il proseguimento delle attività scolastiche in orario pomeridiano.

Chi è residente nel Comune di Venezia e ha figli che frequentano una scuola dell'infanzia sia statale che comunale o una scuola elementare o media, quest'ultima dove esiste il servizio mensa, afferente al territorio comunale può presentare domanda di **esenzione mensa e/o** domanda di **esenzione trasporto scolastico per l'anno scolastico 2019/2020**.

La domanda consiste in una auto-dichiarazione dei dati relativi alla composizione del nucleo familiare nella quale l'utente interessato deve dichiarare di volersi avvalere della Dichiarazione Sostitutiva Unica 2019. Per poter fruire dell'esenzione mensa e trasporto scolastico **a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico** la domanda dovrà essere presentata entro le ore **24.00 del 30 settembre 2019**.

Nel caso in cui la dichiarazione venga presentata dopo tale data l'eventuale diritto all'esenzione decorrerà dalla data di ricevimento presso i competenti uffici.

Allo scopo di evitare lo spreco di pasti, i genitori ai quali verrà concessa l'esenzione totale/parziale dal Servizio di Refezione Scolastica, sono tenuti a comunicare l'assenza del proprio figlio/a alla mensa scolastica entro le ore 9,00 ai numeri che verranno forniti da Ames. In caso di **gita scolastica** non è richiesta alcun intervento di comunicazione dei genitori, la scuola provvederà a modificare il calendario mensa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

La domanda di esenzione mensa e/o esenzione trasporto scolastico va compilata **singolarmente** per ogni figlio/a. L'utente deve indicare nella domanda la scuola frequentata sia in caso di richiesta di esenzione mensa che in caso di esenzione del trasporto scolastico. In caso di richiesta di esenzione mensa l'utente è invitato ad indicare anche la **classe frequentata (es. 1[^])** e il **numero di pomeriggi scolastici per settimana (corrispondenti al numero dei rientri pomeridiani a scuola in una settimana)**.

I.S.E.E.

Nella domanda l'utente dovrà indicare il numero protocollo INPS-ISEE 2019 (riferito ai redditi 2017) che si trova in alto a destra nell'attestazione ISEE, nonché la data di presentazione.

Per l'anno scolastico 2019/2020 si riportano di seguito i valori ISEE espressi in scaglioni e le relative esenzioni, **fatto salvo eventuali variazioni per aggiornamento ISTAT in fase di definizione**.

ESENZIONE TOTALE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	
l'indicatore ISEE del nucleo familiare non deve superare l'importo Euro 7.912,37 (salvo aggiornamento ISTAT)	
ESENZIONE PARZIALE MENSA SCOLASTICA	
l'indicatore ISEE del nucleo familiare deve essere compreso tra l'importo di Euro 7.912,38 e l'importo di Euro 16.069,60 suddiviso in scaglioni (salvo aggiornamento ISTAT).	
N.B. Il nucleo deve essere composto da almeno 2 figli in età scolare frequentanti le scuole materne, elementare e medie dove esiste il servizio mensa, fermo restando che il pagamento della quota di uno dei figli resterà interamente a carico dei genitori, per gli ulteriori figli che usufruiscono del servizio mensa viene concessa la seguente esenzione:	
ISEE compreso tra EURO 7.912,38 e EURO 10.631,44	
Utente frequentante la Scuola Materna	concessione di n. 60 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 5 gg. di rientro)	concessione di n. 60 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 3-4 gg. di rientro)	concessione di n. 45 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 1-2 gg. di rientro)	concessione di n. 30 tickets gratuiti
ISEE compreso tra EURO 10.631,45 e EURO 13.350,51	
Utente frequentante la Scuola Materna	concessione di n. 50 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 5 gg di rientro)	concessione di n. 50 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 3-4 gg di rientro)	concessione di n. 40 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 1-2 gg. di rientro)	concessione di n. 25 tickets gratuiti
ISEE compreso tra EURO 13.350,52 e EURO 16.069,60	
Utente frequentante la Scuola Materna	concessione di n. 40 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 5 gg. di rientro)	concessione di n. 40 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 3-4 gg. di rientro)	concessione di n. 30 tickets gratuiti
Utente frequentante la Scuola Elementare e Media (con 1-2 gg. di rientro)	concessione di n. 20 tickets gratuiti

Avranno diritto all'**esenzione totale** sia **per la mensa che per il trasporto scolastico** tutti coloro che presenteranno l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica per un importo non superiore ad Euro **7.912,37**

Avranno diritto all'**esenzione parziale per la mensa scolastica** coloro che hanno un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) compreso tra l'importo di Euro **7.912,38** e l'importo di Euro **16.069,60** suddiviso in scaglioni. In questo caso il nucleo familiare deve essere composto con più di un figlio frequentante la scuola dell'infanzia sia comunale che statale, la scuola elementare o media dove esiste il servizio mensa. Fermo restando che la quota di uno dei figli dovrà essere pagata per intero dai genitori, per gli ulteriori figli che usufruiscono del servizio mensa viene concessa un'esenzione parziale a seconda dello scaglione ISEE di appartenenza e del numero di rientri settimanali a scuola. **Nella domanda l'utente dovrà indicare cognome e nome, data di nascita e scuola frequentata del figlio/a per il/la quale la quota mensa resterà completamente a carico del genitore.**

Ai fini del calcolo dell' ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, vedasi art. 7 del D.P.C.M. 159/2013. **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**.

DOCUMENTI DA ALLEGARE in formato pdf oppure jpg:

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza separazione giudiziale, oppure prima udienza davanti al Presidente del Tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili de matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente**, eventuale atto da cui risulti l'esistenza di una delle seguenti condizioni:
 - versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall'autorità giudiziaria,
 - esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall'autorità giudiziaria,
 - estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall'autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

CONTROLLI AUTOCERTIFICAZIONI

Sulle autocertificazioni e autodichiarazioni pervenute, sono effettuati controlli nell'ambito delle attività d'ufficio su segnalazione, a campione e dove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza, per verificare la veridicità di quanto dichiarato come previsto dal D.P.R. 445/2000.

Se, a seguito del controllo, l'ufficio accerta che le dichiarazioni rese non sono veritiere, l'utente perde il diritto all'agevolazione e potrà essere perseguito penalmente (artt. 640 bis e 479 del codice penale).



Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, raccolti presso l'interessato, in occasione della richiesta di esenzione mensa e della richiesta di esenzione trasporto scolastico

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento all'attività di trattamento dei dati raccolti presso l'interessato in occasione della richiesta di esenzione mensa e della richiesta di esenzione trasporto scolastico, della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale/Settore Servizi Educativi, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia P.E.C. servizieducativi@pec.comune.venezia.it fax 041-2748410 tel. 041-2748336
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali anagrafici e particolari sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla richiesta di esenzione mensa e alla richiesta di esenzione trasporto scolastico, per l'inserimento nel sistema informatizzato, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione, tramite supporti informatici, dei dati inseriti all'interno delle richieste di esenzione mensa e trasporto scolastico, con riguardo a :

- nome, cognome, informazioni di contatto del dichiarante (numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email);
- nome, cognome, informazioni dello studente (data di nascita, informazioni relative alla scuola di frequenza);
- informazioni reddituali (estremi attestazione isee in corso di validità);
- informazioni anagrafiche sui componenti del nucleo familiare

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento e sarà effettuato per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

Il trattamento é effettuato con modalità cartacea, informatizzata e telematica.

5. Misure di sicurezza

I dati personali sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso accidentale o illegale. I dati sono inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Tra questi:

- A) Dipendenti dell'Ente;
- B) Ames S.p.A. che gestisce il Servizio di Refezione scolastica;

C) Società, ditte fornitrici di servizi di comunicazione di rete e telematici (Software gestionali, servizi digitali etc...)

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alla finalità sopradescritte.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Dirigente Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Il Dirigente
ing. Silvia Grandese