



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO PROMOZIONE CITTA' TUTELA
TRADIZIONI E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: TRAS.GEDI.250 – Provvedimenti a sostegno dell'organizzazione di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali per l'anno 2023. Approvazione di un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali. Impegno di spesa di € 80.000,00. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs. 33/2013

Proposta di determinazione (PDD) n. 3038 del 15/12/2023

Determinazione (DD) n. 2985 del 21/12/2023

Fascicolo 2023.XIII/2/4.962 "Delibera sagre 2023"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro Manuele, in data 19/12/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 19/12/2023.

COMUNE DI VENEZIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA

DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI

SERVIZIO TUTELA DELLA CITTA', PROGRAMMAZIONE E AUTORIZZAZIONE EVENTI

Responsabile del procedimento: Ilaria Grossi

PDD n. 3038 del 15/12/2023

Fascicolo 2023/XIII.2.4/962

OGGETTO: TRAS.GEDI.250 – Provvedimenti a sostegno dell'organizzazione di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali per l'anno 2023. Approvazione di un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali. Impegno di spesa di € 80.000,00. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione n. 75 del 23/12/2022, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con Deliberazione n. 1 del 26 Gennaio 2023 la Giunta Comunale ha approvato:
 - il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione, documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (già approvato), Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
 - il PEG - Piano esecutivo di gestione, documento nel quale vengono dettagliate per centro di responsabilità e centro di costo finanziario le dotazioni di risorse umane, finanziarie, strumentali (beni mobili e informatici) e gli interventi assegnati a direttori e dirigenti nel triennio;
- con deliberazione n. 318 del 19/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato la riorganizzazione dell'Ente, nonché le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi tra cui la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia che attribuisce all'Area Servizi Al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita - Direzione Sviluppo e Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico –

Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni cui sono assegnate le attività di promozione della socialità e delle iniziative di animazione della Città;

- con disposizione sindacale prot. n. 578231 del 23/12/2020 è stato attribuito all'arch. Manuele Medoro l'incarico di dirigente del Settore Programmazione e Settore degli Eventi e Tutela delle Tradizioni, della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico, dell'Area Servizio al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita fino al 31/12/2023;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107), disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 25/03/2013 stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- la L. 241/90 e smi "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- l'art.26 del d.lgs. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" relativi agli obblighi e alle modalità di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;
- il Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle associazioni (Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.);

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07/02/2023 con cui è stato approvato il palinsesto di eventi “*Le Città in Festa*”, una co-organizzazione tra Amministrazione e soggetti che non perseguono scopo di lucro, al fine di promuovere e sostenere manifestazioni volte alla rivitalizzazione del territorio;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 247 del 12/12/2023 con cui sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per l’emanazione di un avviso pubblico finalizzato all’erogazione di provvedimenti a sostegno dell’organizzazione di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali per l’anno 2023;

Preso atto che

- il DUP - Programma Triennale 2023-2025, in particolare nella Missione di Bilancio – 5 prevede come Indirizzo Strategico: Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali OBIETTIVO STRATEGICO M5_8.3 Produzione artistica e offerta culturale della città PROGRAMMI TRIENNALI M5_8.3.1 Promuovere l’arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - TRIENNALI M5_8.3.1_1 Creazione di eventi anche in periodi di “bassa stagione” per valorizzare il fascino della città tutto l’anno e OBIETTIVO STRATEGICO: Ordine Pubblico e Sicurezza - Cod. Obiettivi Strategici M3_1.1 Aumentare la sicurezza e il senso di sicurezza dei cittadini, nelle proprie case, nel proprio quartiere, lungo le strade, nei parchi e in tutti i luoghi pubblici - Soggetti coinvolti: Mondo delle associazioni, Mondo della scuola, Prefettura, Cposp, Forze dell’ordine;

Dato atto che

- la Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni, in coerenza con gli indirizzi stabiliti dalla Giunta con deliberazione n. 247/2023, è incaricata di redigere il testo dell’avviso pubblico, allegato “A” parte integrante al presente provvedimento, nonché lo schema della domanda di contributo per l’organizzazione di manifestazioni all’aperto quali sagre, feste locali e fiere tradizionali, realizzate e autorizzate entro il 31 dicembre 2023, allegato “B” parte integrante al presente provvedimento;
- l’avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.venezia.it del Comune di Venezia presso la sezione “*Amministrazione trasparente*”, nonché pubblicizzato sui social, canale LIVE e newsletter;
- possono fare richiesta di contributo i soggetti senza fini di lucro con sede nel territorio comunale, che abbiano organizzato o organizzino sagre, feste locali e fiere tradizionali rientranti nel palinsesto “*Le Città in Festa*” realizzate e autorizzate entro il 31/12/2023;

- la domanda di contributo, corredata dalla relativa documentazione, dev'essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del predetto avviso pubblico;
- è ammessa da parte di un medesimo soggetto organizzatore la presentazione di più domande di contributo per eventi realizzati o da realizzare in tempi e luoghi diversi;

Visto che:

- il Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici sopra citato, disciplina la concessione di forme di sostegno quali patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti di qualunque genere ad associazioni e soggetti pubblici e privati;
- le iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione e rivolte alla generalità o a categorie specifiche di cittadini, ancorché realizzate in forma di partenariato con soggetti pubblici e privati, ferma restando l'applicazione dei principi di pubblicità, trasparenza, parità, non discriminazione e delle leggi vigenti in materia, sono escluse dall'ambito di applicazione del regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera a);
- ai sensi dell'art. 12 della l. 241/90 la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Ritenuto pertanto in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta con la citata deliberazione n. 247/2023:

- di ammettere a contributo le spese strettamente connesse all'organizzazione di manifestazioni all'aperto, quali sagre, feste locali e fiere tradizionali, inserite nel palinsesto di "Le Città in Festa" di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 14 del 07/02/2023, realizzate e autorizzate o da realizzare e autorizzare entro il 31/12/2023, sino ad un massimo del 50% dei costi sostenuti e dichiarati ammissibili, come dettagliato nell'avviso, di cui all'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento e nello specifico per:
 - ✓ l'acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed ecosostenibilità;
 - ✓ l'adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security";

- ✓ l'acquisto di beni atti a garantire la prevenzione rispetto alla trasmissibilità di virus, tra cui il "Covid-19";
 - ✓ la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.);
 - ✓ le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del contributo massimo stabilito;
- di stabilire il limite massimo del contributo attribuibile pari a:
- ✓ € 3000,00 per manifestazioni con durata sino a giorni due;
 - ✓ € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a giorni cinque;
 - ✓ € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a giorni cinque;
- di impegnare a tal fine l'importo complessivo pari a € 80.000,00 stanziato al capitolo 21504/91 "Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private" del bilancio di previsione 2023;
- di assegnare il contributo per le istanze presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, allegato "A" parte integrante al presente provvedimento;
- di stabilire che, qualora le richieste di contributo siano superiori alla somma stanziata a bilancio pari a € 80.000,00, il contributo da riconoscere a ciascun richiedente avente diritto sarà riproporzionato in percentuale;

Dato atto che copia del Codice di comportamento interno (deliberazione di G.C. n. 314 del 10/10/2018) verrà consegnata ai soggetti assegnatari del contributo, per accettazione;

Accertato che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento;

Visti:

- gli atti d'ufficio;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;
- l'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 28 febbraio 2013;

DETERMINA

- 1) di approvare:
 - l'avviso pubblico, allegato "A", parte integrante della presente determinazione dirigenziale, finalizzato a disciplinare l'erogazione di contributi finanziari riservati ai soggetti senza scopo di lucro con sede nel territorio comunale, che abbiano organizzato o organizzino manifestazioni all'aperto quali sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto "Città in Festa" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 7 febbraio 2023, realizzate e autorizzate entro il 31 dicembre 2023;
 - il modulo di presentazione della domanda di contributo, allegato "B", parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

- 1) di stabilire che detto avviso venga pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Venezia per 30 giorni;

- 2) di ammettere le domande di contributo in regola con i requisiti pervenute entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato "A" alla presente determinazione;

- 3) di stabilire che qualora le richieste di contributo siano superiori alla somma stanziata a bilancio, pari a € 80.000,00, il contributo da riconoscere a ciascun richiedente avente diritto sarà riproporzionato in percentuale;

- 4) di dare atto che il Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni provvederà:
 - all'istruttoria delle domande di contributo;
 - alla predisposizione dell'elenco contenente il nominativo dei soggetti beneficiari di contributi e relativo importo ed altresì il nominativo dei soggetti esclusi, garantendo le adeguate forme di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs 33/2013;
 - al pagamento dei contributi agli aventi diritto;

- 6) di impegnare la somma di € 80.000,00 imputandola al bilancio 2023, CdC 215, capitolo 21504, art. 91 "*Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private*" – codice gestionale di livello 001, azione di spesa TRAS.GEDI.250 "*Contributi per realizzazione sagre*";

- 7) di pubblicare la presente determinazione dirigenziale sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs 33/2013;
- 8) di dare atto che il responsabile del provvedimento è l'arch. Manuele Medoro e il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Grossi;
- 9) di dare atto che il Dirigente firmatario del presente provvedimento non si trova in situazione di conflitto d'interesse e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento;
- 10) di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
- 11) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot 521135 del 09/11/2016;
- 12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE
arch. Manuele Medoro

Allegati

- 1) Allegato "A" - Avviso pubblico;
- 2) Allegato "B" - Domanda di partecipazione.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 3038

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17249/2023 del 19/12/2023 - NON ESECUTIVO "TRAS.GEDI. 250 – Provvedimenti a sostegno dell'organizzazione di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizio"

"TRAS.GEDI.250 – Provvedimenti a sostegno dell'organizzazione di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali per l'anno 2023. Approvazione di un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di Sagre, Feste Locali e Fiere Tradizionali. Impegno di spesa di € 80.000,00. Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs. 33/2013 " autorizzazione Proposta di determina 3038/23 del 15/12/23

L'impegno di spesa numero 17249/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.04.021504091 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - Comp. 2023	80.000,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	
<i>Tipo Spesa</i>	3054 - TRASGEDI250 - Contributi per realizzazione sagre	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	80.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.04.021504091 a competenza 2023 al 19/12/2023

Stanziamiento di bilancio	80.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	80.000,00 =
Ammontare del presente impegno	80.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 19 dicembre 2023

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia

Area Servizi alla Persona e Imprese e Qualità della Vita

Direzione Sviluppo Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico

Settore Programmazione e Gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni

Servizio Tutela della Città, Programmazione ed Autorizzazione Eventi

ALLEGATO A

Allegato alla Determinazione dirigenziale PDD n. 3038 del 15/12/2023

Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2023.

L'Amministrazione comunale, in ottemperanza agli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta n. 247 del 12 dicembre 2023 e di quanto disposto con Determinazione Dirigenziale PDD n. 3038 del 15/12/2023:

- ha avviato un'azione di promozione e sostegno a favore dei soggetti senza scopo di lucro con sede nel territorio comunale, che abbiano organizzato o organizzino manifestazioni all'aperto quali sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto di "Le Città in Festa", realizzate e autorizzate entro il 31/12/2023;
- ha stabilito di ammettere a contributo le spese strettamente connesse all'organizzazione di sagre, feste locali e fiere tradizionali realizzate e autorizzate entro il 31/12/2023, sino ad un massimo del 50% dei costi sostenuti e dichiarati ammissibili, come dettagliato nel presente avviso e nello specifico per:
 - ✓ l'acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed ecosostenibilità;
 - ✓ l'adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security";
 - ✓ l'acquisto di beni atti a garantire la prevenzione rispetto alla trasmissibilità di virus, tra cui il Covid 19;
 - ✓ la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.);
 - ✓ le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima

- di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del contributo massimo stabilito;
- ha stabilito inoltre il limite massimo del contributo attribuibile pari a:
 - ✓ € 3.000,00 per manifestazioni con durata sino a giorni due;
 - ✓ € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a giorni cinque;
 - ✓ € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a giorni cinque;
 - ha stanziato per l'esercizio 2023 la somma complessiva pari € 80.000,00.

Articolo 1 – Obiettivi e finalità

Il presente avviso disciplina i criteri per l'assegnazione e per l'erogazione di contributi a beneficio di soggetti, che non perseguono fini di lucro con sede nel territorio comunale, organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, rientranti nel palinsesto di "Le Città in Festa", realizzate e autorizzate entro il 31/12/2023, ammettendo sino al 50% dei costi sostenuti, idoneamente documentati e dichiarati ammissibili per l'acquisto delle seguenti tipologie di beni e servizi:

- ✓ l'acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed ecosostenibilità;
- ✓ l'adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security";
- ✓ l'acquisto di beni atti a garantire la prevenzione rispetto alla trasmissibilità di virus, tra cui il Covid 19;
- ✓ le spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari o da altri soggetti che collaborano con gli organizzatori, nella misura massima di € 4.000,00 e comunque non oltre il limite del 50% del contributo massimo stabilito;
- ✓ la dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.).

Sono ammesse a contributo le domande che rendicontano anche una sola voce dei costi riferiti alle tipologie sopra indicate.

Articolo 2 – Entità del contributo

Il contributo ammesso è stabilito nel limite massimo del 50% della spesa complessivamente sostenuta, idoneamente documentata e dichiarata ammissibile, per un importo massimo pari a:

- € 3.000,00 per manifestazioni con durata sino a due giorni;
- € 5.500,00 per manifestazioni con durata da giorni tre a cinque giorni;
- € 7.500,00 per manifestazioni con durata superiore a cinque giorni;

Non sono ammesse richieste di aumento del contributo successivamente alla presentazione della domanda.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

I soggetti organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali richiedenti il contributo devono avere la sede legale nel Comune di Venezia e non devono perseguire fini di lucro.

Sono ammesse le domande di contributo in regola con i requisiti per manifestazioni realizzate e autorizzate entro il 31 dicembre 2023.

Non sono pertanto ammissibili richieste di contributo per manifestazione per le quali l'organizzatore non abbia provveduto ad acquisire il relativo titolo abilitativo.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle sostenute nel corso dell'anno 2023 e per lo specifico evento indicato nella domanda di contributo.

Sono escluse dal contributo le spese:

- per le quali il soggetto organizzatore abbia già presentato domanda di contributo a direzioni dell'Amministrazione Comunale o ad altri Enti;
- iscritte nella contabilità del soggetto organizzatore nell'ambito dell'esercizio dell'impresa.

Non sono ammesse a contributo le domande presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato, nei 12 mesi precedenti l'anno di svolgimento dell'evento proposto, un provvedimento di decadenza dei contributi concessi.

Qualora le richieste di contributo siano superiori alla somma stanziata a bilancio, pari a € 80.000,00, il contributo spettante a ciascun avente diritto sarà riproporzionato in percentuale.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

Le domande di contributo, predisposte secondo il modello allegato "B" della determina dirigenziale sopra citata, devono essere trasmesse entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico mediante il seguente indirizzo mail: manifestazioni@comune.venezia.it

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa con allegato documento di identità, dal soggetto organizzatore o, nel caso di soggetti organizzati in forma associata, dal legale rappresentante, pena l'esclusione dall'avviso.

La domanda di contributo presentata per iniziative da realizzare successivamente alla data di presentazione della stessa dovrà essere integrata,

entro 10 giorni dalla data di conclusione dell'evento, con la documentazione atta a giustificare le spese sostenute di cui all'art. 1 e nella misura contenuta nell'art. 2 del presente avviso.

Articolo 5 – Documentazione

La documentazione giustificativa delle spese sostenute, da presentare contestualmente alla domanda ed entro i termini di cui all'art. 4, deve consistere in:

- a) fatture intestate al soggetto organizzatore, con relativa quietanza di pagamento;
- b) scontrini;
- c) dichiarazione sottoscritta, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da parte di ciascun volontario che attesti la somma ricevuta a titolo rimborso spese specificando la manifestazione e la durata della prestazione, corredata da copia documento di identità dello stesso in corso di validità.

La documentazione di spesa di cui ai punti a) e b) dovrà dettagliare la tipologia di beni acquistati.

In alternativa, il richiedente dovrà presentare autocertificazione firmata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti per ciascuna documentazione spesa (fattura o scontrino):

- la tipologia di bene/i acquistato/i e relativo riferimento ad una delle categorie di spesa ammesse, ai sensi dell'art. 1;
- il relativo costo sostenuto.

Qualora soltanto alcune voci di spesa della documentazione allegata siano da ricondurre alle categorie di cui all'art. 1, le stesse dovranno essere evidenziate. Nel caso in cui non vengano evidenziate, la documentazione di spesa non sarà ritenuta idonea e presa in considerazione ai fini del riconoscimento del contributo.

Art. 5 bis – Note di credito

Contestualmente alle fatture presentate per la richiesta di contributo, dovranno essere presentate anche le eventuali relative note di credito, le quali dovranno dettagliare a quali beni, precedentemente acquistati, siano riferite.

In caso contrario, la documentazione di spesa non sarà ritenuta idonea e presa in considerazione ai fini del riconoscimento del contributo.

Articolo 6 – Istruttoria delle domande e ammissione a contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità a contributo delle domande pervenute è condotta dal Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni.

Nel corso dell'attività istruttoria il Settore Programmazione e gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti i chiarimenti e le integrazioni alla documentazione già presentata che si rendessero necessari, fissando termini perentori per la risposta, che non potranno comunque essere superiori a 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta. La mancata integrazione della documentazione richiesta nel termine citato di giorni 10 comporterà l'esclusione della documentazione di spesa per la quale necessita l'integrazione stessa.

All'esito dell'istruttoria, il Settore Programmazione e gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni, provvederà alla predisposizione dell'elenco contenente il nominativo dei soggetti beneficiari di contributi e relativo importo ed altresì il nominativo dei soggetti esclusi, garantendo le adeguate forme di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs 33/2013, nonché al pagamento del contributo agli aventi diritto.

Detto elenco, unitamente al relativo provvedimento dirigenziale di approvazione, verrà reso pubblico presso la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.venezia.it.

Articolo 7 – Disposizioni generali

Viene fissato, quale data conclusiva del presente avviso, il trentesimo giorno dalla pubblicazione dello stesso.

Avverso l'elenco dei soggetti ammessi a contributo e l'elenco dei beneficiari è ammesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 241/1990, il ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni o il ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni. L'Amministrazione comunale si riserva, in autotutela amministrativa, la possibilità di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso.

Articolo 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento al presente Avviso, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento dei dati: Comune di Venezia
- Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Sviluppo, Promozione della città e tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico

Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@comune.venezia.it
rpd.comune.venezia@pec.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, al Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della città e tutela delle tradizioni e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Articolo 9 – Responsabile della procedura

Il responsabile della procedura e dell'iter del presente "Avviso" è il Servizio Tutela della Città, Settore Programmazione e Autorizzazione Eventi, 041.2747217.

CITTA' DI
VENEZIA



Comune di Venezia
Area Servizi alla Persona e Imprese e Qualità della Vita
Direzione Sviluppo Promozione della città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Settore Programmazione e Gestione degli eventi e Tutela delle Tradizioni
Servizio Tutela della Città, Programmazione ed Autorizzazione Eventi

ALLEGATO B

Allegato alla Determinazione dirigenziale PDD n. 3038 del 15/12/2023

Domanda di partecipazione all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2023.

Il/La sottoscritta/o

Nato/ail.....

Residente in vian°

Comune di

in qualità di legale rappresentante del

.....

con sede legale in via.....n°.....

Comune di..... C.F./P.IVA associazione/ente/altro

.....

eventuale recapito c/o.....

email.....

tel..... IBAN.....

CHIEDE

di accedere al contributo previsto dall'Avviso di cui all'oggetto per l'iniziativa denominata

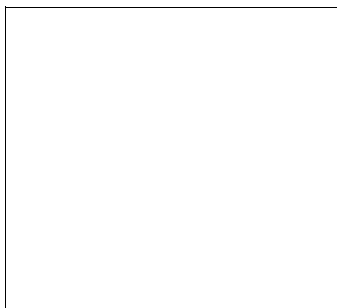
.....

consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri confronti (ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/00

DICHIARA

- che la marca da bollo apposta sulla presente domanda con identificativo n. data / / è riferita alla richiesta di contributo

MARCA DA BOLLO



- in alternativa ,di essere esente dall'onere dell'applicazione dell'imposta di bollo perché rientrante in una delle fattispecie sottoelencate (barrare la voce corrispondente):
- ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore);
 - ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/08/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266 1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà);
 - ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);

ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 21 (piccola proprietà contadina);

ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27- bis (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);

ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27- bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)

ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27- ter (movimenti o partiti politici limitatamente all'adempimento di obblighi derivanti da disposizioni legislative o regolamentari);

• che in qualità di soggetto organizzatore dell'evento denominato non persegue fini di lucro;

• di aver organizzato l'iniziativa autorizzata con provvedimento PG n. del e di seguito descritta:

✓ denominazione dell'evento

✓ periodo di svolgimento:

✓ luogo di svolgimento :.....

• che le spese di seguito elencate, per le quali si presenta idonea documentazione, sono state sostenute per la realizzazione dell'evento in questione, con riferimento alle seguenti categorie:

acquisto di stoviglie e posate compostabili e biodegradabili, in un'ottica di tutela dell'ambiente ed ecosostenibilità:

Documentazione attestante la spesa [indicare n. e data fatture o scontrini, denominazione fornitore]	Oggetto della documentazione di spesa per cui si chiede contributo	Quietanza [indicare estremi della quietanza]	Somma sostenuta	Somma di cui si chiede contributo

adozione di misure atte a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica in merito alla "safety e security":

Documentazione attestante la spesa [indicare n. e data fatture o scontrini, denominazione fornitore]	Oggetto della documentazione di spesa per cui si chiede contributo	Quietanza [indicare estremi della quietanza]	Somma sostenuta	Somma di cui si chiede contributo

acquisto di beni atti a garantire la prevenzione rispetto alla trasmissibilità di virus, tra cui il Covid 19

Documentazione attestante la spesa [indicare n. e data fatture o scontrini, denominazione fornitore]	Oggetto della documentazione di spesa per cui si chiede contributo	Quietanza [indicare estremi della quietanza]	Somma sostenuta	Somma di cui si chiede contributo

dotazione di allestimenti (palchi, transenne, gazebo, strutture, ecc.):

Documentazione attestante la spesa [indicare n. e data fatture o scontrini, denominazione fornitore]	Oggetto della documentazione di spesa per cui si chiede contributo	Quietanza [indicare estremi della quietanza]	Somma sostenuta	Somma di cui si chiede contributo

spese effettivamente sostenute per il servizio reso da parte di volontari: somma complessivamente sostenuta pari a €, per la quale si chiede contributo pari a €, di cui si allega documentazione (dichiarazione sottoscritta, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da parte di ciascun volontario che attesti la somma ricevuta a titolo rimborso spese specificando la manifestazione e la durata della prestazione, corredata da copia documento di identità dello stesso in corso di validità);

- che le fatture attestanti le spese sostenute di cui all'avviso pubblico in questione:
 - non sono oggetto di note di credito;
 - sono oggetto di note di credito, contenenti i dettagli dei beni cui si riferiscono (allegate note di credito);
- che gli importi chiesti a contributo non rientrano tra le spese iscritte nella contabilità dell'esercizio in capo alla propria impresa;
- che nei riguardi del soggetto organizzatore dell'evento di cui trattasi non è stato adottato un provvedimento di decadenza di contributi concessi, nei 12 mesi precedenti l'anno di svolgimento dell'evento medesimo;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ad una pena superiore a due anni per un reato non colposo;
- che l'iniziativa per la quale si chiede il sostegno economico non ha avuto fini di lucro;
- che per le spese, come meglio definite nell'elencazione di cui sopra, sostenute per la realizzazione dell'evento in questione non sono stati chiesti contributi ad altri Enti o Direzioni dell'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza e quindi accettare integralmente il contenuto dell'avviso in questione;
- di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso pubblico di cui in oggetto e di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del Comune di Venezia.

Il testo completo dell'informativa è presente all'art 7 dell'Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi finanziari riservati agli organizzatori di sagre, feste locali e fiere tradizionali, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2023.

Data

FIRMA.....

Allega 1) Copia del documento d'identità o altro documento identificativo in corso di validità del soggetto sottoscrittore, qualora non si provveda a firmare digitalmente.

Si rammenta che in caso di mancata presentazione del documento d'identità o di altro documento identificativo, ove necessario, la domanda sarà considerata non conforme e archiviata d'ufficio senza ulteriore comunicazione.