

Direzione Coesione Sociale  
Settore Risorse Finanziarie e Abitative  
Servizio Bandi e Gestione Inquilinato  
V. Verdi n. 36 – 30171 Mestre (VE)  
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.i

SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI NUOVE PERSONE ALL'INTERNO DI  
ALLOGGIO LOCATO A CANONE LIBERO ( SOCIAL HOUSING)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
in qualità di locatario dell'alloggio sito a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,

**COMUNICA**

ai sensi dell'art. 3 del contratto di locazione rep.....del ..... l'entrata delle  
seguenti persone nell'alloggio da lui condotto:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residente in:	Eventuale relazione id parentela

A tale scopo allega n ..... autocertificazioni relative alle posizioni reddituali delle  
persone entrate nell'alloggio. (allegare autocertificazioni relative ai due anni precedenti  
l'entrata)

Lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma  
\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Erg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-trattamento-dati-personali>

**Inviare a mezzo PEC o a mezzo protocollo Generale del Comune di Venezia, allegando sempre la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.**

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**e**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- **non** titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio/i o parti di essi per i quali il 6% del valore catastale complessivo sia superiore al 50% di una pensione minima I.N.P.S. annua, ubicato in qualsiasi comune del territorio nazionale;
- **assenza** di precedenti assegnazioni in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato e da enti pubblici, sempreché l'alloggio non sia inutilizzabile o distrutto senza dar luogo al risarcimento del danno;
- **non** aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio di edilizia residenziale pubblica eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- **non** occupare senza titolo un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- **che** il reddito fiscale percepito per **l'anno** \_\_\_\_\_ è conforme a quanto **dichiarato nei documenti fiscali** (CUD-MOD.730-MOD.UNICO ecc)

**Tabella "A"**

PENSIONE	LAVORO DIPENDENTE e/o ASSIMILATO	LAVORO AUTONOMO e/o ASSIMILATO	ONERI DEDUCIBILI	REDDITO DA TERRENI	REDDITO DA FABBRICATI (vedi tabella b)	PRIVO DI REDDITI (Specificare la causa)

In caso di proprietà di alloggio/i compilare la seguente tabella:

**Tabella "B"**

Nominativo Proprietario	Ubicazione Immobile (comune)	Categoria Catastale	Rendita Catastale	Periodo Possesso (in giorni)	Quota possessione (in %)	Reddito da Locazione

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali che gli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Addì, \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta o a mezzo fax o a mezzo Protocollo Generale del Comune di Venezia.