

Area Coesione Sociale  
Settore Risorse Abitative  
Servizio Bandi e Gestione Inquilinato  
V. Verdi n.36 – 30171 Mestre (VE)  
PEC:[coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it)

**RICHIESTA DI OSPITALITA' TEMPORANEA – Art. 40 L.R. 03/11/2017 n. 39 e art. 17 R.R. n. 4 del 10.08.2018.**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di assegnatario dell'alloggio sito in \_\_\_\_\_ Via

Cod.Fiscale. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;

**consapevole, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. Art. 40 L.R. 03/11/2017 n. 39 e dell'art. 17 regolamento Regionale n. 4 del 10.08.2018 l'autorizzazione ad ospitare temporaneamente le sotto elencate persone :

COGNOME E NOME

LUOGO E DATA  
DI NASCITA

RESIDENTE IN  
(indicare indirizzo completo)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

l'ospitalità avrà inizio dal: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**L'ospitalità temporanea senza autorizzazione è consentita per un periodo non superiore a 30 giorni e a tal fine l'assegnatario/a o un componente del nucleo familiare deve comunicare, decorse le 72 ore dall'arrivo, la presenza delle persone non appartenenti al nucleo familiare; la mancata comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 150,00 per ciascun ospite non dichiarato. L'ospitalità autorizzata dal Comune di Venezia non può eccedere la durata di 2 anni, eventualmente prorogabili per giustificati motivi.**

di non appartenere al nucleo familiare assegnatario;

- di avere un grado di parentela o affinità fino al secondo grado con un componente del nucleo assegnatario e precisamente essere:  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- di non avere morosità relativamente ai canoni di locazione e dalle spese condominiali;
- l'alloggio è idoneo per l'ospitalità richiesta, nei termini previsti dall'art.10 del R.R. n.4 del 10/08/2018;

#### ALLEGA

- fotocopia del documento di identità dell'assegnatario;
- fotocopia del documento di identità di chi entra nell'alloggio e nel caso di cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- autocertificazione reddituale del soggetto, di età superiore ai 16 anni, che entra nell'alloggio relativa agli ultimi 2 (due) anni (modello allegato);
- autorizzazione all'ospitalità di chi esercita la responsabilità genitoriale per i minori;

#### Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- la persona ospitata non acquista la qualifica di assegnatario né alcun diritto al subentro;
- **l'ospitalità è ammessa esclusivamente per un periodo non superiore a due anni, eventualmente prorogabili se finalizzata a scopi di assistenza, anche prestata sulla base di un rapporto, fino al secondo grado di parentela o affinità, o giustificata da altro valido motivo.**
- Dalla data di concessione dell'ospitalità temporanea, l'ente gestore provvederà ad integrare il canone di locazione con un'indennità di occupazione determinata in considerazione della capacità reddituale delle persone ospitate (5% del reddito complessivo annuo lordo della persona ospitata, derivante dalla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, con un minimo di 40 euro mensili).

Lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Erg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-trattamento-dati-personali>

**Inviare a mezzo PEC o a mezzo protocollo Generale del Comune di Venezia, allegando sempre la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.**

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**E**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI**  
**NOTORIETA' (Artt. 46, 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

che il reddito fiscale percepito per l'anno \_\_\_\_\_ è conforme a quanto dichiarato nei documenti fiscali (CUD - MOD.730 - MOD.UNICO ecc.)

PENSIONE	LAVORO DIPENDENTE e/o ASSIMILATO	LAVORO AUTONOMO e/o ASSIMILATO	IMMOBILI E TERRENI	ONERI DEDUCIBILI	PRIVO DIREDDITI (Specificare la causa)

*Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Erg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-trattamento-dati-personali>*

Lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**