



Comune di Venezia
Data: 18/01/2022, PG/2022/0024020



COMUNE DI VENEZIA

DETERMINA N. 11 DEL 17-01-2022

Responsabile del Procedimento: Silvia Grandese

P.G. vedasi timbro elettronico

OGGETTO: Determinazione per la fornitura materiale di varia natura.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'ex art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32 e 36 del nuovo Regolamento dei Contratti (D Lgs. 50 del 18/04/2016) pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

VISTI:

- con deliberazione n. 4 del 3/11/2021 il CDA dell'Istituzione Centri Soggiorno ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- la deliberazione n. 60 del 21/12/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022 - 2024;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia;

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



Comune di Venezia
Data: 18/01/2022, PG/2022/0024020



COMUNE DI VENEZIA

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- con Deliberazione del C.C. n° 32 del 14/02/1997, esecutiva il 23/06/1997, si costituiva l'Istituzione "Centri Soggiorno", approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- con Deliberazione del C.C. n.367 del 25/05/2006 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Istituzioni del Comune di Venezia che all'art. 19 comma 3 pone a carico dei Direttori la responsabilità gestionale dell'istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



Comune di Venezia
Data: 18/01/2022, PG/2022/0024020



COMUNE DI VENEZIA

PREMESSO INOLTRE CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n.39 del 18/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2021-2023 che determina, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) e della Trasparenza per gli anni 2021-2023;
- la disposizione pg. 578046 del 23/12/2020 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Istituzione a Silvia Grandese ai sensi dell'art.23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

DATO ATTO CHE:

- l'Istituzione Centri di Soggiorno nell'ambito delle sue attività ha necessità di procurarsi anche con urgenza materiale di varia natura (attrezzi per la cucina, materiale per servizi igienici, etc) necessario a garantire il regolare funzionamento della struttura del Centro Morosini, in particolar modo durante le attività estive legate al Centro Diurno Minori e al Soggiorno Anziani;
- a seguito di indagine di mercato è stata individuata la ditta Nuova Plastigomma sas (P.iva 00254650278) quale soggetto idoneo per forniture occasionali di generi vari per la convenienza dei prezzi e la disponibilità di merci a magazzino rispetto ad altri operatori commerciali del Lido di Venezia;

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



Comune di Venezia
Data: 18/01/2022, PG/2022/0024020



COMUNE DI VENEZIA

- che il presente provvedimento deve considerarsi come determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 in quanto nella stessa sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- che nell'esecuzione del servizio non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza in quanto non sono state rilevate interferenze.

PRESO ATTO CHE:

- la responsabile dell'istruttoria Cristina Bonaldo, non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile del procedimento e dell'emanazione del presente atto Silvia Grandese non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

RICHIAMATI:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 703/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



Comune di Venezia
Data: 18/01/2022, PG/2022/0024020



COMUNE DI VENEZIA

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

RITENUTO

quindi di procedere, per le motivazioni in premessa citate, all'affidamento della fornitura di generi vari alla ditta Nuovo Plastigomma via Sandro Gallo 161 Lido di Venezia e di impegnare la somma complessiva di €1.000,00=(euro mille/00) o.f.i.

CIG Z1634B7D95

DETERMINA

- 1) Autorizzare l'impegno di spesa di €1.000,00=(euro mille/00) o.f.i. per consentire l'acquisto di generi vari presso la ditta Nuovo Plastigomma (CF 00254650278)
- 2) Impegnare la somma di €1.000,00=(euro mille/00) o.f.i. che starà a carico del Bilancio 2022 dell'Istituzione al capitolo 39003 art. 102 "Altri beni di consumo" cod. 011.
- 3) Stabilire che al pagamento delle prestazioni si provveda su presentazione di fatture regolarmente liquidate dal responsabile del servizio.

IL DIRETTORE
Silvia Grandese*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780

