CURRICULUM VITAE

CITTA' DI VENEZIA

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	NORDIO ALESSANDRO
Data di nascita	31 agosto 1969
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione Organizzativa Servizio Entrate – Settore Contabilità Finanziaria e adempimenti fiscali - Area Economia e Finanza
Numero telefonico dell'ufficio	041 274 8729
Fax dell'ufficio	041 274 8288
e-mail istituzionale	alessandro.nordio@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Funzionario Pubblica Amministrazione
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Sarpi" di Venezia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	Assunto da gennaio 1998 dal **Comune di Venezia**. Tramite concorsi interni, attualmente ha la qualifica di funzionario Amministrativo. <u>Da gennaio 1998 a giugno 1998:</u> - gestione pagamenti spese correnti <u>Da luglio 1998 a giugno 2010:</u> - gestione pagamenti spese di investimento - Monitoraggio opere pubbliche <u>Da giugno 2010 a ottobre 2020</u> ricoperto la carica di responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Ex Rapporti Banche" passato da maggio 2020 sotto il servizio Entrate della Direzione Finanziaria – Bilancio Settore Bilancio e Contabilità: - Monitoraggio e gestione dell'indebitamento dell'Ente - Gestione contabile dei movimenti finanziari con gli istituti di credito - Tenuta dei rapporti con gli istituti di credito nazionali ed esteri per le operazioni di gestione del portafoglio - Coordinamento dei rapporti con il Tesoriere e con le agenzie di rating - Produzione della reportistica sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente - Gestione di pagamenti e incassi - Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa - Ordinativo informatico secondo direttive AGID tenuta delle fideiussioni passive

Da giugno 2020 con il passaggio al Servizio Entrate, in aggiunta:
- coordinamento e gestione dei flussi di entrata corrente e monitoraggio dei relativi residui;
- coordinamento e gestione dei flussi di entrata di parte capitale non derivanti da contributi agli investimenti di Stato, Regione, altri enti pubblici o privati e monitoraggio dei relativi residui;
- presidio dei rapporti con lo Stato,la regione e altri enti pubblici per i trasferimenti di parte corrente;
- controllo contabile degli accertamenti di entrata di competenza e relativa istruttoria;
- regolazione delle entrate e predisposizione ordinativi di incasso;
- gestione delle entrate di competenza del settore;

Marzo 2017 – oggi

incarico di collaborazione annuale e formazione del personale dell'**Istituzione Centri Soggiorno** - Via Alberoni, 51 – Lido di Venezia (Ente strumentale del Comune di Venezia)
Responsabile del Bilancio e della contabilità dell'Ente: rilevazione in contabilità economica e finanziaria di tutte le operazioni economiche e patrimoniali dell'Ente, redazione del budget annuale e pluriennale, redazione del bilancio d'esercizio comprensivo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione, gestione delle attività finanziarie e di tesoreria dell'Ente, attività di controllo di gestione ed eventuali assestamenti di bilancio in corso d'anno, gestione degli aspetti fiscali (CUD, certificazioni), tenuta diretta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, discussione e presentazione in CdA dei documenti di bilancio nelle relative fasi di approvazione assembleare.
Seguito e attivato in prima persona l'avvio da gennaio 2019 dell'ordinativo informatico

Marzo 2005 – 2016

Ragioniere Contabile – incarico di collaborazione annuale dell'**Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree** - San Marco 4090, Venezia (Ex Ente strumentale del Comune di Venezia)
Responsabile del Bilancio e della contabilità dell'Ente: rilevazione in contabilità economica e finanziaria di tutte le operazioni economiche e patrimoniali dell'Ente, redazione del budget annuale e pluriennale, redazione del bilancio d'esercizio comprensivo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione, gestione delle attività finanziarie e di tesoreria dell'Ente, attività di controllo di gestione ed eventuali assestamenti di bilancio in corso d'anno, gestione degli aspetti fiscali (CUD, certificazioni), tenuta diretta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, discussione e presentazione in CdA dei documenti di bilancio nelle relative fasi di approvazione assembleare.

Luglio 2002 – Dicembre 2011

Ragioniere Contabile – incarico di collaborazione annuale dell'**Istituzione per la Conservazione della Gondola e la tutela del Gondoliere** – San Marco, 3613, Venezia (Ex Ente strumentale del Comune di Venezia)
Responsabile del Bilancio e della contabilità dell'Ente: rilevazione in contabilità economica di tutte le operazioni dell'Ente, predisposizione dei documenti di bilancio (redazione bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamenti e variazioni di bilancio, bilancio d'esercizio e relativi allegati), gestione della Tesoreria, gestione degli aspetti fiscali (CUD, certificazioni) discussione e presentazione in CdA dei documenti di bilancio nelle relative fasi di approvazione assembleare.

Aprile – Luglio 2004

Ragioniere contabile dell'**Istituzione Abitare Venezia** (Ex Ente strumentale del Comune di Venezia).

Curato l'avvio dell'Istituzione con apertura di conto di Tesoreria nonchè tutti gli atti contabili necessari all'inizio della gestione.

Settembre 2001 – Maggio 2004

Segretario **IX commissione consiliare** (commercio ed attività produttive) del Comune di Venezia.

Convocazione, partecipazione e redazione del verbale della commissione nonchè eventuali sopralluoghi nei siti interessati.

	Giugno – Settembre 1997 Ausiliario al traffico presso l'**Autorimessa Comunale**: Responsabile dei parcheggi presso la terrazza Aprile 1992 – Aprile 1997 **Cooperativa ALEA** (Gruppo INSIEL) – Udine - Cooperativa avente in appalto uffici pubblici del Comune di Venezia Impiegato c/o il Comune di Venezia - Ufficio Fiscale e Fatture Registrazione fatture attive e passive, predisposizione mensile delle dichiarazioni IVA, validazione registri IVA presso Agenzia delle Entrate. Marzo 1992 **Hotel "Helvetia"** – Lido di Venezia (Società settore Alberghiero) Portiere di giorno - Accoglienza e registrazione ospiti
Capacità linguistiche	La lingua inglese a livello buono e la lingua francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon uso dei programma gestionali dell'Ente inerenti all'attività lavorativa
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione ai seguenti corsi/convegni: Novembre/Dicembre 2019: Avv. Prof. Pizzigati Mauro – c/o Università di Venezia (San Giobbe) Corso di diritto fallimentare Giugno 2019 e Marzo 2017: Comune di Venezia - Corso redattori decentrati siti web Istituzionale – Amministrazione trasparente,redattori sito web Giugno 2016: Dr. Chiusso Cristiano – Venezia - Corso sulla gestione del conflitto ed il conflitto come risorsa relazionale Giugno 2015: Comune di Venezia - Seminario sulla trasparenza ed accessibilità: pratica sulla redazione di documenti accessibili Maggio 2015: Comune di Venezia - Corso Libre Office Aprile 2015: Comune di Venezia - Corso su trasparenza e accessibilità nelle pubbliche amministrazioni Ottobre 2014 e Ottobre 2015: Finance Active – Milano - Corso di formazione su gestione del debito, mercati finanziari e finanziamento degli Enti locali Luglio 2013: Comune di Venezia - Elementi di valutazione di un corretto pricing di un'operazione swap Marzo 2013: Finance Active – Milano - Elementi di valutazione del corretto pricing di un'operazione swap Giugno 2011: Dr. Paolo DiPrima – Venezia - Corso di formazione su Finanza degli Enti Locali, indebitamento e finanza di progetto Aprile 2011: Comune di Venezia - Corso delibere online Novembre 2010: Regione Veneto – Il Ricorso al mercato dei capitali per il finanziamento degli investimenti degli Enti Locali Ottobre 2010: Comune di Venezia - Corso addetti alla gestione delle emergenze – medio rischio

	Settembre 2009: Comune di Venezia - Corso applicativo E-Praxi addetti di Finanza e Bilancio Giugno 2009: Comune di Venezia - Seminario divulgativo su Web 2.0 Novembre 2008: Comune di Venezia - Corso su cultura amministrativo-contabile di base per l'area Ragioneria Maggio 2007: Comune di Venezia - Corso Microsoft Access livello base Settembre 2006: Comune di Venezia - Seminario operativo sugli Espropri Maggio 2006: Comune di Venezia - Nozioni di bilancio per il personale delle Istituzioni Novembre 2004: Comune di Venezia - Corso Microsoft Excell livello avanzato Novembre 2003: Comune di Venezia - Corso sulla Contabilità Economico-Patrimoniale Aprile 2003: Comune di Venezia - Corso formativo sul D.LVO 626/94 Maggio 1999: Comune di Venezia - Corso sulla riforma degli Enti Locali dopo la leggi Bassanini - modulo economico-finanziario Aprile 1998: Comune di Venezia - Corso sulle innovazioni previste dalle leggi delega Bassanini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

22 dicembre 2020

FIRMATO

ALESSANDRO NORDIO