



ISTITUZIONE CENTRI DI  
SOGGIORNO

COMUNE DI VENEZIA

Responsabile del Procedimento: Silvia Grandese

P.G. vedasi timbro elettronico

**Determinazione n. 31 DEL 27.02.2023**

**OGGETTO:** Acquisto materiale vario di ferramenta del Centro Morosini.

### IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

#### PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'ex art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32 e 36 del nuovo Regolamento dei Contratti (D Lgs. 50 del 18/04/2016) pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

#### VISTI:

- la deliberazione n.9 del 08/11/2022 con la quale il CDA dell'Istituzione Centri di Soggiorno ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025;
- la deliberazione n. 75 del 23/12/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023 - 2025;

Comune di Venezia  
Data: 27/02/2023, PG/2023/0097156

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it) – PEC - [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



COMUNE DI VENEZIA

- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- con Deliberazione del C.C. n° 32 del 14/02/1997, esecutiva il 23/06/1997, si costituiva l'Istituzione "Centri Soggiorno", approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- con Deliberazione del C.C. n.367 del 25/05/2006 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Istituzioni del Comune di Venezia che all'art. 19 comma 3 pone a carico dei Direttori la responsabilità gestionale

Comune di Venezia  
Data: 27/02/2023, PG/2023/0097156

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it) – PEC - [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780



COMUNE DI VENEZIA

dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**PREMESSO INOLTRE CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 che determina, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti;
- con la medesima deliberazione sono stati inoltre approvati il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- con disposizione P.G. 578046 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Istituzione a Silvia Grandese ai sensi dell'art.23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**CONSIDERATO CHE:**

Si rende necessario eseguire alcune manutenzioni alla struttura del Centro Morosini (pittura camere, sostituzione recinto campo bocce,...)

**VISTO:**

che stante l'urgenza, ed espletate le opportune indagini di mercato per alcuni prodotti necessari, stante la molteplicità dei prodotti necessari, risulta opportuno provvedere alla fornitura direttamente tramite catena di grande distribuzione al dettaglio come la ditta Leroy Merlin p.iva 05602710963 ed

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it) – PEC - [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780

Comune di Venezia  
Data: 27/02/2023, PG/2023/0097156



COMUNE DI VENEZIA

impegnare un importo, eventualmente utilizzabile anche per futuri acquisti, di € 5.000,00 ofi.

**PRESO ATTO CHE:**

- da una disamina dei prodotti offerti nel Mepa non vi sono prodotti analoghi a quelli richiesti;
- il responsabile dell'istruttoria Daniele De Poli, non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile del procedimento e dell'emanazione del presente atto ing. Silvia Grandese non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

**RITENUTO**

- per le motivazioni in premessa citate di impegnare la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) o.f.i. per l'acquisto presso la ditta Leroy Merlin p.iva 05602710963 per l'acquisto di materiale vario di ferramenta.

CIG ZD73A1F1C2

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it) – PEC - [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780

Comune di Venezia  
Data: 27/02/2023, PG/2023/0097156





COMUNE DI VENEZIA

- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 703/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

### DETERMINA

- 1) Autorizzare l'impegno di spesa di **€ 5.000,00 =(euro cinquemila/00)** o.f.i. per consentire l'acquisto di materiale vario di ferramenta dalla ditta Leroy Merlin p.iva 05602710963.
- 2) Impegnare la somma di **€ 5.000,00 =(euro cinquemila/00)** che starà a carico del Bilancio 2023 dell'Istituzione al capitolo 39003/102.
- 3) Stabilire che al pagamento delle prestazioni si provveda su presentazione di fattura elettronica liquidate su dispositivo del direttore.

IL DIRETTORE\*  
Silvia Grandese

Comune di Venezia  
Data: 27/02/2023, PG/2023/0097156

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it) – PEC - [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780

