

COMUNE DI VENEZIA

Responsabile del Procedimento: Silvia Grandese

P.G. vedasi timbro elettronico

Determinazione n. 75 DEL 20.11.2024

OGGETTO: Smaltimento materiale edile da manutenzioni del Centro Morosini.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

PREMESSO CHE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024 – 2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta comunale n.1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs.150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corrutivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 08.08.2023 è stata approvata la variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;



COMUNE DI VENEZIA

- la deliberazione n.5 del 3/11/2023 con cui il CDA dell'Istituzione Centri di Soggiorno ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- la disposizione pg. 611325 del 22/12/2023 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Istituzione a Silvia Grandese ai sensi dell'art.23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

VISTI:

- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie,



COMUNE DI VENEZIA

nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;

- con Deliberazione del C.C. n° 32 del 14/02/1997, esecutiva il 23/06/1997, si costituiva l'Istituzione "Centri Soggiorno", approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- con Deliberazione del C.C. n.367 del 25/05/2006 e s.m.i. è stato approvato il nuovo Regolamento delle Istituzioni del Comune di Venezia che all'art. 19 comma 3 pone a carico dei Direttori la responsabilità gestionale dell'istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n° 42/2022 del 22/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2022-2024 che determina, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 08.08.2023 è stata approvata la variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 - 2025;;
- la disposizione pg. 611325 del 22/12/2023 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Istituzione a Silvia Grandese ai sensi dell'art.23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";



COMUNE DI VENEZIA

CONSIDERATO CHE:

A seguito delle lavorazioni in corso presso il Centro Morosini è necessario conferire a discarica del materiale edile CER 170107 e per tale scopo da indagine di mercato telefonica, l'offerta migliore considerato che la ditta opera nell'isola del Lido, è stata formulata dalla ditta Tiso Alfredo e figli srl p.iva 03890490273 che ha le seguenti tariffe: oneri di discarica €/t 70,00 per il CER 170107 , gestione registro € 20,00 e formulario €20,00.

Saranno necessari probabilmente più svuotamenti del cassone da 1 mc di proprietà dell'Istituzione Centri Soggiorno derivate da demolizione di intonaci e calcestruzzi.

PRESO ATTO CHE:

- da una disamina dei prodotti offerti nel Mepa non vi sono prodotti analoghi a quelli richiesti;
- il responsabile dell'istruttoria Daniele De Poli, non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile del procedimento e dell'emanazione del presente atto Silvia Grandese non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

RITENUTO

- per le motivazioni in premessa citate di impegnare la somma di € 1.800,00 (milleottocento/00) o.f.e. per l'affidamento alla ditta Tiso Alfredo e figli srl p.iva 03890490273 per smaltimento a discarica del materiale edile CER 170107 per le manutenzioni del Centro Morosini.

CIG: B4561A945F



COMUNE DI VENEZIA

RICHIAMATI:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 703/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

DETERMINA

1. Affidare lo smaltimento a discarica del materiale edile CER 170107 per le manutenzioni del Centro Morosini ed Autorizzare l'impegno di spesa di € 2.196,00(duemilacentonovantasei,00 euro) o.f.i. per consentire il pagamento alla ditta Tiso Alfredo e figli srl p.iva 03890490273;
2. di impegnare a favore della Tiso Alfredo e figli srl p.iva 03890490273 la somma totale di 2.196,00(duemilacentonovantasei,00 euro) o.f.i.;



COMUNE DI VENEZIA

3. di imputare la somma di 2.196,00(duemilacentonovantasei,00 euro) euro o.f.i. a carico del Bilancio 2024 dell'Istituzione al capitolo 39003 art. 213 "Servizi ausiliari";
4. Stabilire che al pagamento delle prestazioni si provveda su presentazione di fattura elettronica liquidate su dispositivo del direttore.

PER IL DIRETTORE
Silvia Grandese*

Protocollo Comune di Venezia c_1736 PG/2024/0576573 del 25/11/2024 - Pag. 6 di 6

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - ics.morosini@comune.venezia.it – PEC - istituzionecentrisoggiorno@pec.it

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780