



COMUNE DI VENEZIA

Responsabile del Procedimento: Silvia Grandese

P.G. *vedasi timbro elettronico*

**Determinazione n. 32 DEL 08.03.2023**

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre, ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art 32, comma 2, d.lgs 50/2016, e affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs 50/2016 per il servizio di manutenzione degli ascensori.

### IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

#### PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'ex art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32 e 36 del nuovo Regolamento dei Contratti (D Lgs. 50 del 18/04/2016) pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

#### VISTI:

- la deliberazione n.9 del 8/11/2022 con la quale il CDA dell'Istituzione Centri di Soggiorno ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025;
- la deliberazione n. 75 del 23/12/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023 - 2025;

- l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- con Deliberazione del C.C. n° 32 del 14/02/1997, esecutiva il 23/06/1997, si costituiva l'Istituzione "Centri Soggiorno", approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- con Deliberazione del C.C. n.367 del 25/05/2006 e s.m.i. è stato approvato il nuovo Regolamento delle Istituzioni del Comune di Venezia che all'art. 19 comma 3 pone a carico dei Direttori la responsabilità gestionale dell'istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno,

COMUNE DI VENEZIA

mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**PREMESSO INOLTRE CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 che determina, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti;
- con la medesima deliberazione sono stati inoltre approvati il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- con disposizione P.G. 578046 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Direttore dell'Istituzione a Silvia Grandese ai sensi dell'art.23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**CONSIDERATO CHE:**

Si rende necessario affidare la Manutenzione ordinaria e reperibilità ascensore del Centro Mocenigo matricola BL/93/86 ed i due ascensori del Centro Morosini matricole VE42/2008 e VE 62/2010

**CONSIDERATO CHE**

- è necessario provvedere ex art. 192 d.lgs. 267/2000, al fine di affidare la fornitura con le caratteristiche sopra descritte.
- detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 36, comma 2 lett. a), del d.lgs. 50/2016;



COMUNE DI VENEZIA

- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della fornitura, come sopra descritte;
- a seguito di ricerca nel M.E.P.A., è stata avviata RDO ed è stata individuata a Ditta TK ELEVATOR ITALIA S.P.A. Partita IVA:03702760962 che prevede un costo totale di € 2300,00 = (euro duemilatrecento/00) IVA al 22 % esclusa;

**RITENUTO**

- che l'offerta della Ditta TK ELEVATOR ITALIA S.P.A. Partita IVA:03702760962 risulta la più conveniente e la più rispondente alle esigenze dell'amministrazione tra tutte quelle presenti in quanto comprende il bene ricercato e di idonea qualità;
- che l'offerta della citata ditta risulta essere congrua, anche nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs 50/2016, come risulta da indagini di mercato effettuate e di confronto concorrenziale effettuato anche sulle offerte pubblicate all'interno del MEPA, comparando le caratteristiche qualitative e di prezzo delle offerte stesse;
- di provvedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs 50/2016 alla ditta TK ELEVATOR ITALIA S.P.A. Partita IVA:03702760962 tramite Richiesta di Offerta (di seguito RDO) alla stessa

**PRESO ATTO CHE:**

- il responsabile dell'istruttoria De Poli Daniele, non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile del procedimento e dell'emanazione del presente atto Silvia Grandese non ha segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
-

COMUNE DI VENEZIA

## DATO ATTO

- che è stata predisposta la bozza di **RDO n°3403724** allegate costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che è stato acquisito il **CIG ZAF399C476**
- ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

## VISTI

- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;

## RICHIAMATI:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 703/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

## DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000 e dell'art 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di Manutenzione ordinaria e reperibilità ascensore del Centro Mocenigo matricola BL/93/86 ed i due ascensori del Centro Morosini matricole VE42/2008 e VE 62/2010 come sopra descritto in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il regolare svolgimento delle attività delle strutture;
  - b) l'oggetto del contratto è la Manutenzione ordinaria e reperibilità ascensore del Centro Mocenigo matricola BL/93/86 ed i due ascensori del Centro Morosini matricole VE42/2008 e VE 62/2010 ;
  - c) il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione dell'RDO del MEPA;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle fissate nel MEPA, e contenute nella bozza di RDO allegata alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs 50/2016, la fornitura in oggetto alla Ditta TK ELEVATOR ITALIA S.P.A. Partita IVA:03702760962, per un importo complessivo di € 2.300,00 = (euro duemilatracentosei/00) più € 506,00= (euro cinquecentosei/00) per oneri fiscali, per un importo complessivo di € 2.806,00 = (euro duemilaottocentosei/00);
3. di impegnare a favore della Ditta TK ELEVATOR ITALIA S.P.A. Partita IVA:03702760962 un importo complessivo di € 2.806,00 = (euro duemilaottocentosei/00);
4. di imputare la somma di € 2.806,00 = (euro duemilaottocentosei/00); o.f.i. a carico del Bilancio 2023 dell'Istituzione al capitolo 39003 art. 209 cod 004;
5. **di pubblicare il presente atto** sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" **ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs 33/2013;**



COMUNE DI VENEZIA

IL DIRETTORE\*  
Silvia Grandese

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Sede Legale e Amm.va – Via Alberoni, 51 – 30126 Lido di VE -Telefono (041) 731409 – Fax (041) 731302 – P.I. 00339370272

e-mail - [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it) – PEC - [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)

Sede Presidenza - Palazzo Cavalli, San Marco 4089 – Venezia – tel. 0412748759 – fax 0412748780

Comune di Venezia  
Data: 09/03/2023, P/G/2023/0115870

