



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale

Settore Risorse Umane Organizzazione

Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

AVVISO

Oggetto: Selezione per titoli ed esami per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato, full-time e part-time, per supplenze presso gli asili nido e/o scuole dell'infanzia comunali:

- graduatoria 1: Insegnante scuola dell'infanzia – categoria C;
- graduatoria 2: Educatore asilo nido – categoria C.

Codice 07TD/2017 – **PROVA SCRITTA**

Si comunica che in data 6 dicembre 2017 non si procederà ad effettuare la preselezione prevista dal bando di selezione in oggetto.

Si comunica che la prova scritta si terrà il giorno

21 dicembre 2017 alle ore 10:00 presso

RUSSOTT HOTEL, Via Orlanda, 41 – San Giuliano – Venezia

Come raggiungere l'Hotel:

In treno: scendere alla stazione di Venezia S. Lucia e raggiungere a piedi (5 minuti) Piazzale Roma dove prendere gli autobus n. 5 (ogni 15 minuti) ● 19 (ogni 30 minuti). Discesa alla prima fermata di Via Orlanda (incrocio via Appia) – durata del percorso circa 10 minuti.

In aereo: direttamente in Aeroporto prendere l'autobus n. 5 direzione Venezia (ogni 15 minuti) e scendere alla fermata incrocio Via Appia. (durata percorso circa 20 minuti).

In auto: disponibilità del parcheggio dell'Hotel (incustodito).

Il giorno 18 dicembre 2017 verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Venezia e nel sito internet www.comune.venezia.it – concorsi e consulenze – bandi di concorso – elenco bandi in corso, l'elenco degli ammessi/e alla prova scritta.



Nel comunicare che in questi giorni l'ufficio concorsi sta provvedendo a trasmettere via mail le richieste di regolarizzazione (ai sensi dell'art.12 del Regolamento norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi) segnaliamo ai/candidati/e che ricevessero la richiesta la necessità di rispondere con la massima tempestività - e comunque entro 5 giorni dalla comunicazione - a pena di esclusione dalla procedura.

La presente pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

Il Dirigente
Affari Economici e Previdenziali
dott. Angelo Patrizio

**documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. ; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

