



In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale 1727 del 22 novembre 2017

### **Codice Avviso 09 CO.CO.CO./2017**

**Avviso Pubblico, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, per il conferimento di n°1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia, Direzione Polizia Locale, Settore Protezione Civile Rischio Industriale e Maree, Servizio Centro Previsione e Segnalazione Maree, Progetti, Sviluppo e Manutenzioni per il supporto alla gestione delle attività tecniche del progetto comunitario I-STORMS.**

Il Comune di Venezia per il Servizio Centro Previsione e Segnalazione Maree, Progetti, Sviluppo e Manutenzioni, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche), intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla gestione delle attività tecniche del progetto comunitario I-STORMS cui il Comune di Venezia partecipa in qualità di coordinatore e per il supporto alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito della programmazione europea 2014-2020.

La collaborazione avrà durata di 24 mesi con compenso mensile di € 2.000,00, onnicomprensivi oneri fiscali inclusi. Il compenso per tale incarico sarà interamente coperto da finanziamenti europei.

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono:

- implementazione della struttura modellistica statistica;
- implementazione di programmi dedicati alla previsione per i quali è necessaria la conoscenza di almeno due dei seguenti linguaggi di scripting: Python, R, Gauss, Fortran;
- gestione di strumenti web interoperabili e collaborativi;
- collaborazione con i partner per la gestione di una piattaforma opendap – SOS dedicata allo scambio dei dati meteo-marini osservati e previsti;
- supporto alla gestione delle attività tecniche del progetto I-STORMS;
- collaborazione alla predisposizione della reportistica tecnica relativa alle attività svolte dal Comune di Venezia nel rispetto di quanto previsto dal manuale del Programma comunitario Interreg ADRION;



- supporto all'organizzazione e partecipazione ai meeting transnazionali e locali del progetto I – STORMS;
- elaborazione e esposizione di presentazioni relative al progetto in italiano e inglese.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale;
- 2) comprovata esperienza nell'ambito della modellistica statistica e/o del trattamento e archiviazione di dati ambientali per un periodo di almeno 12 mesi;
- 3) buona conoscenza (livello minimo B2) della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- 4) per i cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), sia parlata che scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese di cui al punto precedente;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia Servizio Centro Previsione e Segnalazione Maree, Progetti, Sviluppo e Manutenzioni, secondo le direttive del Dirigente preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del/la collaboratore/trice, fermo restando il coordinamento del dirigente preposto.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.



L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati e successivo **colloquio**.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - MAX 40 PUNTI**

#### **Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 80 a 89	6 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 90 a 99	8 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 100 a 110	10 punti

I punteggi di cui ai punti qui sopra indicati non sono cumulabili, verrà valutato un solo titolo di studio. In caso il candidato sia in possesso di più titoli, verrà assegnato il punteggio relativo alla tipologia di diploma di laurea a cui è assegnato il punteggio più alto.

#### **Categoria B: Esperienze di lavoro – max 30 punti**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
1. Esperienza nel campo della modellistica numerica a base statistica impiegabile nella formulazione della previsione meteorologica	punti 3 per ogni mese di esperienza
2. Esperienza nella gestione dei sistemi di archiviazione e smistamento dei dati ambientali	punti 1,5 per ogni mese di esperienza

In caso di sovrapposizione di periodi, verrà assegnato il punteggio relativo all'esperienza di lavoro che prevede il punteggio più alto.



## VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE - MAX 40 PUNTI

Criterio	Punteggio massimo
1. Capacità relazionali	5 punti
2. Conoscenza di software utile alla formulazione della previsione su base statistica del livello di marea	15 punti
3. Conoscenza dei software per la gestione e archiviazione dei dati ambientali	10 punti
4. Conoscenza della lingua inglese	10 punti

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

L'esito dei colloqui verrà sommato al punteggio del curriculum formando il punteggio finale del candidato.

Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua al colloquio orale un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero in caso di successiva approvazione di proposte progettuali presentate nell'ambito della Programmazione Comunitaria 2014-2020.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.**

Alla domanda dovrà essere allegato la copia di un documento di identità, il curriculum vitae nonché l'eventuale documentazione attestante i titoli e l'esperienza di lavoro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente bando e quindi **entro le ore 14.00 del giorno 04 dicembre 2017.**

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE**

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA, redatta tramite procedura on line.

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione nel curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titolo di studio e percorsi formativi;
- esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
- partecipazione a convegni, manifestazioni ed altri eventi inerenti la materia d'esame;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula;
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).**

**Ai candidati non ammessi alla procedura non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso o non stipulare il contratto ove ricorrano modifiche legislative, motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.



Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **ufficioconcorsi@comune.venezia.it**

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane al seguente n. 041274 8473 (orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00; lunedì e mercoledì anche dalle 15:00 alle 16:00).

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.
- Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane.

Venezia, 23 novembre 2017

LA DIRIGENTE  
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

